

## Schoolregels De Vrije School Den Haag

In elke klas hangt de gedragscirkel met daarin de belangrijkste afspraken die gelden in de klas. De gedragscirkel vormt de basis voor de schoolregels.



### Respectvol met elkaar en de omgeving omgaan

Op De Vrije School Den Haag geldt dat een ieder zijn eigen mening mag verkondigen mits dit niet racistisch of op een andere wijze aanstootgevend kan zijn voor zijn/haar medemens. Leerlingen en leerkrachten luisteren naar elkaar. Aanwijzingen van schoolmedewerkers worden direct opgevolgd.

Iedereen is verplicht om zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen. Medewerkers, leerlingen en ouders dienen de identiteit van De Vrije School Den Haag te respecteren.

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een (digitaal) introductieboekje met uitleg over de afspraken binnen de school en deze schoolregels. Ook elke nieuwe medewerker krijgt een introductieboekje.

Iedereen draagt op school passende kleding en bewaart kleding die teveel bloot laat zien voor andere plekken dan school. Hoofddekseis mogen niet gedragen worden tijdens de lessen en tijdens gezamenlijke bijeenkomsten.

Er mag in en om de school niet gefilmd of gefotografeerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en schriftelijke toestemming van de gefotografeerde/gefilmde persoon/personen.

Indien een leerling beschadigingen toebrengt aan schoolgebouw of inventaris, zullen de kosten voor reparatie of vervanging bij de betreffende ouders/verzorgers in rekening worden gebracht.

## **Klaar voor de les**

Zowel docent als leerling komen op tijd en voorbereid in de les en zitten klaar als de les begint. Voorbereid zijn, betekent ook dat leerlingen het huiswerk hebben gemaakt. Indien een leerling het niet heeft gemaakt, of de benodigde leermiddelen niet bij zich heeft, kan de docent maatregelen nemen en de leerling naar het discipline uur (d-uur) sturen.

### **Bij je hebben wat nodig is in de les**

Alle leerlingen ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst van door hen aan te schaffen lesbenodigdheden. Alle aangegeven boeken moeten vanaf de eerste les aanwezig zijn. Pen, potlood, gum, lijm, liniaal etc. zijn niet via de school verkrijgbaar en dienen door de leerlingen zelf te worden meegenomen.

Alle leerlingen dienen eurtmieschoenen te hebben met een dunne antislipzool voorzien van hun naam.

### **Telefoonbeleid**

Mobieltjes zijn tijdens de les niet toegestaan. In elk lokaal is een vakkendoos aanwezig. Daar doe je je telefoon in. De doos past in de kast of de docent bewaart de doos op zijn bureau. Aan het einde van de les neem je de telefoon weer mee.

Handig om te weten:

- Soms kan de docent de telefoon inzetten als leermiddel. Dat laat hij/zij dan duidelijk weten. Je mag de telefoon niet gebruiken als rekenmachine. Zorg er voor dat je altijd de rekenmachine bij je hebt, die je wel mag gebruiken.
- Ben je gewend de agenda van de telefoon te gebruiken om huiswerk te noteren, bedenk dan een 'papieren' oplossing.

Word je ondanks deze afspraak toch betrapt met een telefoon, dan word je uit de les gestuurd en moet je een blauwe kaart halen.

Heb je het idee dat je dit een lastige maatregel vindt, neem je telefoon dan niet mee naar school. Heb je een kluisje, dan kun je de telefoon daar ook in achterlaten.

Docenten zullen er op staan dat de telefoon wordt afgegeven en dat iemand met een telefoon niet aan de les deel neemt. Ook het bewaren in de eigen tas zal niet worden toegestaan.

## **Huiswerk en rooster in Magister**

Magister is de vindplaats van het rooster, roosterwijzigingen, huiswerk, toetsen en cijfers. Magister is leidend.

- De leraar zet het huiswerk / leerwerk altijd in Magister en vertelt de leerlingen wat het huiswerk is. De leraar zorgt dat ook het resultaat van toetsen in Magister wordt gezet (zie voor termijnen de volgende paragraaf)
- De conrector zorgt dat alle roosterwijzigingen in Magister worden gezet en daarna op de TV schermen.
- De leerling zorgt dat hij Magister elke dag bekijkt zodat hij op de hoogte is van eventuele wijzigingen van uren en lokalen. De leerling zorgt dat het huiswerk gemaakt is en de toets geleerd is.

## **Discipline-uur**

Leerlingen die het huiswerk niet gemaakt hebben, of de leermiddelen voor de les niet bij zich hebben kunnen door de docent aangemeld worden voor het discipline-uur (D-uur). De leerling moet dan dezelfde dag van 16.15 uur tot 17.00 op school blijven. Als een leerling regelmatig op dit D-uur moet komen krijgen zijn ouders en mentor hierover bericht.

## **Meer bijzondere 'uren'**

- Een tussenuur is een uur dat de leerling geen les heeft, tussen 2 uren in.
- Een studie-uur is een uur dat de leerling geen les heeft, maar zelf moet gaan werken in de kantine of de mediatheek.
- Een inhaaluur is een vast uur in de week waar leerlingen gemiste lessen en proefwerken verplicht inhalen.
- Een disciplineuur is een uur waarin leerlingen die het huiswerk niet gemaakt hebben, of de leermiddelen voor de les niet bij zich hebben, heen gestuurd worden om het huiswerkgedrag te verbeteren.

## Klaar voor de les: afspraken met de leraar

Elke leraar dient zijn les goed voor te bereiden en de afspraken met de leerlingen na te komen. Als dit niet gebeurt kan via de klassenleraar/mentor of de leerlingenraad actie worden ondernomen.

### Huiswerk

- Huiswerk voor de vaklessen wordt opgegeven in Magister en vermeld in de klas (op het schoolbord / mondeling).
- Na een vakantie van langer dan drie schooldagen (weekeinde telt niet mee) mag voor de eerst volgende schooldag geen huiswerk worden opgegeven. Na overeenstemming met de leerlingen kan hiervan worden afgeweken.
- Leerlingen hebben het recht dat het gemaakte huiswerk wordt besproken. Als de leraar hier door tijdgebrek niet aan toekomt, dient hij/zij een uitwerkingsblad te geven.

### Toetsen

TOETSEN	Leraar geeft deze op In Magister, op bord en mondeling met deze voorwaarden
<b>Proefwerken</b> <i>leer- of oefenstof voor een heel lesuur.</i>	2 weken van tevoren opgegeven Max 1 proefwerk per dag, max 4 proefwerken per week. Na overeenstemming met de leerlingen kan hier van worden afgeweken.  Een onverwacht proefwerk mag altijd gegeven worden, dit kan echter niet meetellen voor een eindcijfer en/of adviesronde. Deze onverwachte proefwerken zijn alleen voor de leraar om een indicatie te krijgen van wat de leerlingen kunnen.  In een inhaaluur kan maximaal één proefwerk worden gepland. Bij overschrijding van dit maximum heeft het eerst opgegeven en op de inhaalijst genoteerde proefwerk voorrang.
<b>Een schriftelijke overhoring (SO)</b> <i>leer- of oefenstof voor een deel van een lesuur</i>	Mag altijd opgegeven worden. SO's / herkansingen kunnen met een proefwerk op één dag worden gecombineerd. Een proefwerk mag niet in een SO worden omgezet om het toch met een ander proefwerk op één dag te plaatsen.
<b>Werkstuk / boekverslag</b>	Eén inleverdatum per week. Nooit op de laatste dag van een periode.
<b>Spreekbeurten</b>	dient iedere leerling met de docent, minimaal 3 weken van tevoren af te spreken. Alleen als het gaat om een spreekbeurt in de periode kan de leerkracht dit twee weken van tevoren aangeven.
<b>Schoolexamens</b>	mogen niet in de week voorafgaand aan de opvoering van een toneelstuk en niet in de laatste twee weken van de periode huizenbouw (klas 12) worden afgenomen. De leerlingen overleggen de planning van SE's met de betrokken leraar. Bij problemen kunnen zij zich tot uiterlijk twee weken voor het geplande SE wenden tot de teamleider.

Wanneer overschrijding van de maxima dreigt, geldt de volgende voorrangsregel:

1. periodeproefwerk;
2. schoolexamen;
3. profieluur / vaklesproefwerk; bij 'gelijkwaardige' proefwerken heeft eerst opgegeven proefwerk voorrang.

Wanneer proefwerken of SO's door onverwachte lesuitval niet door kunnen gaan, worden zij zonder nieuwe afspraak naar de eerstvolgende les verschoven.

## Resultaten van de toetsen

- Het teruggeven van **periodeproefwerken** moet uiterlijk de maandag na het tweede weekend gebeuren. Dit geldt niet voor de vakken Nederlands en geschiedenis. Bij deze periodes moet de leraar van te voren aangeven wanneer hij/zij de schriften teruggeeft. Teruggeven van periodeschriften mag een week later.
- Voor **overige proefwerken** geldt dat deze uiterlijk de eerste les na het tweede weekend wordt teruggegeven.
- Voor **boekverslagen** geldt dat ze uiterlijk de eerste les na drie weken nagekeken moeten zijn.
- Bij **werkstukken** moet de leraar tijdens het innemen van de werkstukken aangeven wanneer hij ze terug gaat geven. De leraar dient zich hier dan ook aan te houden.
- Elke leerling heeft recht op bespreking en inzage van het beoordeelde proefwerk en/of werkstuk/schrift, uiterlijk één week nadat het proefwerk is teruggegeven.

Een leraar kan uitstel vragen aan de klas.

Als een klas of lesgroep serieuze klachten heeft over het bovenstaande, kan het leerlingenraadslid/de lesgroep vertegenwoordiger dit melden bij de teamleider waar de klas/lesgroep onder valt.

## Inhaaluren

Voor gemiste proefwerken en niet gemaakt huiswerk kan een leerling verplicht worden om op het inhaal uur te verschijnen. Niet opdagen, betekent spijbelen.

Inhaaluren zijn er om:

- achterstallig werk aan periodeschriften in te halen
- proefwerken over te doen of bij ziekte in te halen
- niet gemaakt huiswerk alsnog te maken
- een les in te halen.

Er wordt in stilte gewerkt, mobieltjes zijn uit.

Leerlingen die een proefwerk doen, werken zolang als nodig.

Leerlingen die huiswerk moeten doen of een les inhalen, blijven het gehele uur.

Leerlingen die niet verschijnen zonder geldige reden komen op de spijbellijst.

Inhaallijsten met naam van de leerling en het vak hangen op het magnetenbord in de hal. De leerling is zelf verantwoordelijk om de inhaallijsten te controleren. Inhaaluren worden niet ad hoc bezocht.

## Roosterwijzigingen

Als een leraar, zonder dit van te voren te hebben aangegeven, meer dan tien minuten te laat is, vervalt de les, mits dit door de klassenvertegenwoordiger gemeld wordt bij de conrector. Deze regel geldt niet voor de gymlessen. Dit in verband met de reistijden die de gymleerkrachten hebben tussen de verschillende gymlocaties.

Indien een leerling of groep leerlingen meer aaneengesloten tussenuren heeft dan er nog les is, beslist de conrector of het rooster wordt aangepast.



## **Alleen water**

In de klas wordt er niet gesnoept/gegeten/gedronken. Water drinken is wel toegestaan. Docenten kunnen koffie of thee drinken.



## **Schoon**

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de klas, de school en de omgeving van de school schoon te houden.



## **Opgeruimd en orde in de school**

Tijdens de pauzes verlaten alle leerlingen het lokaal en gaan naar buiten, naar de kantine of naar de mediatheek. Het is tijdens de pauzes niet toegestaan om in een klaslokaal te blijven of om rond te lopen in de school. Leerlingen die in de mediatheek pauzeren, blijven de hele pauze in de mediatheek. De kantine is via de achteringang gedurende de gehele pauze te bereiken.

Leerlingen van de 7e klas mogen niet van het plein af, wel mogen zij naar de duinen en op de stoep voor de school staan. Leerlingen van de 8e klas mogen van het plein, maar niet naar de winkels.

## **Gedrag op het schoolterrein**

Op het plein en rond de school gelden dezelfde omgangsvormen als in de school. Om gezamenlijk zorg te dragen voor een nette omgeving van het gebouw dienen de leerlingen hun afval te deponeren in de daarvoor bestemde afvalbakken. Daarnaast worden de leerlingen betrokken bij het schoonmaken van het plein.

We houden rekening met de omgeving. Er wordt geen versterkte muziek afgespeeld. Op de straat wordt niet ge(voet)bald, tikkertje gedaan etc. Verblijven in tuintjes, portieken, afdakjes en tuinmuurtjes van buurtbewoners is verboden.

De leerlingen plaatsen hun fietsen of bromfietsen in de (onbewaakte) stalling naast en achter de school. Een goed slot is zeer aan te raden. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal. Fietsrekken zijn geen speelplekken.

## Niet, of niet op tijd op school

### Absentmeldingen

Leerlingen die ziek zijn of door een andere reden afwezig zijn, dienen vóór 8.30 uur door de ouders/verzorgers telefonisch bij de administratie te worden afgemeld. Dus niet bij de leerkracht zelf. Dit kan via telefoonnummer 070.3244300. Elke dag dat je ziek bent, moet je telefonisch afgemeld worden.

In het hoofdonderwijs houden wij een extra absentiecontrole. Deze absentieformulieren worden iedere morgen rond 8.45 opgehaald zodat wij weten wie er in het gebouw zijn.

Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn (spijbelen per ongeluk of bedoeld), krijgen een brief thuis van de coördinator en moeten donderdag (van de nieuwe week) tijdens het nulde-uur (7.30 - 8.30 uur) op school zijn. Negeert een leerling deze terugkom-maatregel dan volgt er een officiële waarschuwing. Bij herhaling gaan we over tot schorsen.

Ook voor 18+ leerlingen geldt dat absentmeldingen (evenals ziekmeldingen) altijd door de ouder / verzorger gemeld moet worden.

### Vrij buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk.

Soms kunnen ouders geen vrij krijgen van het werk tijdens de schoolvakanties. Bijvoorbeeld omdat zij seizoensgebonden werk doen. Of omdat er dan piekdruk is op het werk. In dat geval kan er een verzoek ingediend worden voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Zie hiervoor de website van de school: <http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/ouders/absent-melden-leerlingen>.

### Tijdens de schooldag eerder naar huis

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je bij het Secretariaat. Je mag naar huis als je ouder/verzorger telefonisch akkoord heeft gegeven.

Leerlingen die gedurende de schooldag naar huis moeten (doktersbezoek, tandartsbezoek, orthodontist, etc.) dienen vóór het verlaten van de school een door de ouders/verzorgers ondertekend briefje bij de administratie in te leveren. Dus niet bij de leerkracht zelf. De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat dit briefje bij de administratie terecht komt.

### Te laat komen

Als de eerste schoolbel gaat (om 8.23 uur) mogen de leerlingen de school binnen. De deur van het klaslokaal gaat direct na de tweede bel dicht (om 8.30 uur). Leerlingen die dan te laat zijn, (geoorloofd en ongeoorloofd) moeten eerst bij de administratie een te-laat-briefje halen voordat zij toegang hebben tot de les. Zonder dit briefje mag de leerling de les niet in.

Leerlingen die van buiten Den Haag komen en door schuld van het openbaar vervoer te laat zijn, kunnen bij de conducteur, of op het station, een verklaring halen. Deze leerling is dan geoorloofd te laat en krijgt bij de administratie dus een geoorloofd te laat briefje en hoeft zich niet voor 8.15 uur te melden. Als dit een leerling regelmatig overkomt dan reist hij te scherp en zal er een brief naar huis gestuurd worden met het verzoek de leerling een trein/bus eerder te laten nemen. Doet de leerling dit niet dan zal het te laat komen als ongeoorloofd worden aangemerkt.

**Leerlingen uit de zevende of achtste klas** die ongeoorloofd te laat zijn melden zich de volgende schooldag vóór 8.15 uur bij de administratie.

Verzuimt een leerling dit dan komt hij op de corveelijst terecht. Deze hangt iedere donderdag op het verrijdbare schoolbord in de gang.

De ouders van deze leerling krijgen van de coördinator een bericht en hij moet dan donderdagmiddag (van de nieuwe week) van 15.30 uur tot 17.00 uur op school blijven. Niet verschijnen op het corvee wordt als negeren maatregel beschouwd en daar wordt op gehandhaafd.

**Leerlingen die voor de zesde keer te laat komen** krijgen nogmaals een waarschuwingsbrief thuis waarin vermeld wordt dat de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld gaat worden indien dit te laat komen niet stopt. Tevens krijgen leerlingen uit de zevende en achtste klas een 8.00 uur meldplicht na te laat komen. Ze staan dan op de zogenaamde acht uur lijst.

**Na de negende keer te laat** wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Deze kan overgaan tot het geven van een proces-verbaal. De school geeft ook een officiële waarschuwing aan de leerling. Na de 12e keer te laat komen wordt leerplicht nogmaals geïnformeerd.

**Voor leerlingen vanaf de negende klas** geldt geen 8.15 uur / 8.00 uur meldplicht meer. Corvee is dus ook niet meer van toepassing. Er wordt voor deze leerlingen een strak 3-6-9-12 regeling gehanteerd:

- 3e keer te laat: kennisgeving aan ouders
- 6e keer te laat: officiële waarschuwing
- 9e keer te laat: interne schorsing 1 dag en melding leerplicht
- 12e keer te laat: externe schorsing en 2e melding leerplicht.

## Wanneer afspraken niet worden nagekomen

Leerlingen die gemaakte afspraken niet nakomen, ongeoorloofd afwezig zijn of de orde in de klas dermate verstoren dat de andere leerlingen eronder lijden, kunnen een strafmaatregel krijgen.

Uit de les sturen is een noodmaatregel. Leerlingen kunnen er alleen worden uitgestuurd indien er ernstige verstoring van de les plaatsvindt die niet te corrigeren is. Indien een leerling het oneens is met een ordemaatregel heeft hij het recht op een gesprek met de betreffende leerkracht en de mentor, de coördinator leerlingzaken, de teamleider of de schoolleiding.

### Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les gestuurd wordt moet zich melden bij de administratie. Daar krijgt de leerling een zogenaamde blauwe brief. Hierop schrijft de leerling waarom hij uit de les is gestuurd. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich weer bij de docent. Deze schrijft zijn kant van het verhaal op en ondertekent het formulier. De volgende ochtend levert de leerling het formulier, ondertekend door de ouders, in bij de administratie, (rode brievenbus). De leerling zorgt er dus voor dat er twee handtekeningen op het formulier komen.

### Negeren terugkom maatregel

Indien een leerling een terugkom maatregel negeert (bijvoorbeeld corvee na te laat komen of niet verschijnen op D-uur) volgt er een officiële waarschuwing. Indien een leerling voor de tweede keer een terugkom-maatregel negeert zal er geschorst worden. Na meerdere schorsingen zal er een verwijderings-traject gestart worden.

## Ernstig wangedrag

Gedrag en handelingen die een grove inbreuk maken op de algemene norm worden beschouwd als 'ernstig wangedrag'. Ernstig wangedrag is : veelvuldig spijbelen, herhaald verstoren van de les, niet navolgen van ordemaatregelen, verbale en fysieke agressie/geweld, seksuele intimidatie, racistische uitingen, gebruik / bezit alcohol en/of drugs, diefstal, vandalisme, wapenbezit (in de laatste drie voorbeelden wordt de politie ingeschakeld). Ernstig wangedrag kan leiden tot tijdelijke uitsluiting van de lessen, schorsing of verwijdering van school door het bestuur in overleg met de onderwijsinspectie. Ook leraren en leden van het schoolpersoneel kunnen zich schuldig maken aan ernstig wangedrag. Dit kan reden zijn tot een interne disciplinaire maatregel. Leerlingen kunnen hiervan berichten bij de vertrouwenspersoon, de teamleider of schoolleiding. De mentor kan de leerling verwijzen.



## verwijdering uit de les

- leerling haalt bij receptie 'blauwe brief' noteert daarop waarom hij uit de les is gestuurd
- na de les overlegt leerling dit met de docent, als docent het eens is: handtekening
- door ouder ondertekende brief volgende dag in (rode brievenbus) bij de receptie

## schorsing

- met ouders overleg over nieuwe aanpak
- melding aan de onderwijsinspectie
- maximaal vijf dagen
- schriftelijk vastgelegd schoolleiding en bevoegd gezag

## verwijdering van school

- als gedrag leerling storend en niet corrigeerbaar is,
- samenwerking met ouders niet lukt en
- onverantwoord deel schoolorganisatie met de zorg wordt belast
- schoolleiding en bevoegd gezag nemen beslissing

## Roken, alcohol, drugs

We hebben een rookvrije school, schoolplein en sportveld. Voor de docenten is er een rokersplek, buiten in de tuin bij de werkruimte van de docenten. Het is leerlingen uit de 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> klas niet toegestaan te roken (de klassenleraar wordt ingelicht en neemt dan contact met ouders op).

Leerlingen van de bovenbouw roken alleen:

- Rechts van het schoolplein, bij de opgang naar de duinen, binnen de gele belijning.
- Links van het plein, aan de overkant van de rijbaan, op de stoep.
- In de duinen (het is niet toegestaan om op de trap naar de duinen te roken).

Het is alleen toegestaan te roken tijdens de pauzes.

- Het is niet toegestaan om op de trap naar de duinen, het sportveld, in portieken, tuintjes, onder afdakjes van bewoners te roken.
- Rookpauzes in blokken en tijdens leswisselingen zijn niet toegestaan.
- Tijdens tussenuren is het niet toegestaan te roken op de plek rechts van het plein. Dit geeft te veel overlast voor de lokalen daar.
- Rokers ruimen zelf hun peuken op!

Het voorhanden hebben, gebruiken en onder invloed zijn van alcohol en drugs is op school, in de directe omgeving van de school en tijdens bijeenkomsten, uitjes, schoolreizen verboden. Leerlingen die betrapt worden op het gebruiken van drugs of het drinken van alcohol worden onmiddellijk naar huis gestuurd. De leerling krijgt een officiële waarschuwing en kan geschorst worden. De ouders worden op de hoogte gesteld. Indien er sprake is van handel in drugs wordt de leerling onmiddellijk geschorst, een verwijderingsprocedure wordt gestart, de politie en de ouders worden gewaarschuwd.

## Afspraken over computergebruik

Met de computers en andere apparatuur in de mediatheek en het ICT-lokaal wordt door iedereen zorgvuldig omgegaan. Niet toegestaan is:

- Het bezoeken van sites die aanstootgevend, beledigend, discriminerend of pornografisch materiaal bevatten.
- E-mail anoniem of onder een fictieve naam versturen.
- Pesten en beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten verzenden of doorsturen. Een leerling die dit soort mail ontvangt, meldt dat dan binnen school bij de klassenleraar of bij maatschappelijk werk.
- Vertrouwelijke gegevens zonder toestemming van de persoon in kwestie op internet zetten.
- Het downloaden van programma's zonder overleg met de systeembeheerder.
- Chatten en gamen, ook op de eigen laptop.

- Via de usb-stick programma's op de computer te zetten.
- Het bezoeken van sociale media als tenzij voor de les noodzakelijk.
- Gebruik maken van de mobiele telefoon voor privé doeleinden in de ruimte van de mediatheek.

## **Extra voorzichtig tijdens practicumlessen**

Ga nooit zonder toestemming het lokaal binnen.

Draag, indien nodig, een laboratoriumjas en een veiligheidsbril.

Bij alle stoffen ervan uitgaan dat ze giftig zijn.

Houd je stipt aan de practicumvoorschriften.

## **Reglement Lichamelijke Opvoeding (LO)**

Het dragen van sportkleding tijdens de les is verplicht (sportbroek, T-shirt en sportschoenen).

Binnenschoenen zijn niet buiten gebruikt en hebben licht zolen. Omkleden kan in de kleedkamers. Deze worden netjes achtergelaten. Waardevolle spullen kunnen op eigen risico opgeborgen worden in de daarvoor bestemde bak in de gymzaal of op eigen risico in de kleedkamer achter blijven.

De leerlingen staan vijf minuten na aanvang van de les omgekleed klaar in sportzaal of op sportveld. In verband met het weer kan de locatie gewijzigd worden. Dit wordt via magister of het mededelingen scherm in de hal gecommuniceerd.

Blessures/beperkingen worden door de leerling gemeld bij de docent, zo nodig met ondertekende brief van de ouders/verzorgers of dokter.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de les LO. Lang haar moet zijn vastgebonden. Eten, drinken en roken is in de zaal en op het veld verboden.