



Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

Examenjaar

2017-2018
Den Haag

**examenreglement
2017-2018**

EXAMENREGLEMENT HAVO-VWO 2016-2017

Inhoud

Artikel 1.	Exameninformatie 2016-2017	1
Artikel 2.	Begrippen.....	1
Artikel 3.	Schoolgegevens	1
Artikel 4.	Data overzicht.....	2
Artikel 5.	Organisatie	3
Artikel 6.	Aanmelding.....	3
Artikel 7.	Deelname.....	3
Artikel 8.	Verhinderings.....	3
8.01	Overschrijding inlevertermijn.....	3
8.02	profielwerkstuk	4
Artikel 9.	Onregelmatigheden	4
9.01	Onregelmatigheden	4
9.02	Melding	4
9.03	Gedrag.....	4
9.04	Maatregelen	4
9.05	Maatregelen achteraf.....	4
9.06	Procedure	4
9.07	Beroep.....	4
Artikel 10.	Schoolexamen	5
10.01	Algemeen.....	5
10.02	Herkansingen	5
10.03	Bepaling van het se-cijfer	5
10.04	Afronding van het examendossier.....	5
10.05	Vrijstellingen	6
10.06	Beoordeling toets	6
10.07	Schoolexamenzittingen	6
Artikel 11.	Het Centraal Examen.....	7
11.01	Tijd en plaats CE	7
11.02	Binnenkomst in het lokaal	7
11.03	De opgaven	7
11.04	Het examenwerk	7
11.05	Tijdens de zitting	8
11.06	Einde van de zitting.....	9
11.07	Correctie van het CE	9
11.08	Uitslag.....	9
11.09	Eindcijfers	9
11.10	Vaststelling uitslag	9
11.11	Bewaren examenwerk.....	9
11.12	Herexamen (tweede tijdvak).....	10
11.13	Uitgestelde examens	10
11.14	Examenroosters:	10
Artikel 12.	Studiefinanciering	10
Artikel 13.	Buitenschoolse vakken	10
Artikel 14.	Protocollen.....	10
Artikel 15.	Klachten.....	10
Artikel 16.	Slotbepaling	11
Bijlage 1:	Jaaroverzicht	12
Bijlage 2:	toelichtingen	13
Bijlage 3:	Basis indeling toetsweken	14
Bijlage 4:	Rooster Centraal Examen eerste tijdvak	15
Bijlage 5:	klachtenformulier zittingen examens	16

Artikel 1. Exameninformatie 2017-2018

Het examen bestaat uit twee gedeelten: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). De schoolexamens worden in de loop van het jaar afgenomen volgens een vastgesteld rooster. Het Centraal Examen vindt plaats aan de Waalsdorperweg.

Artikel 2. Begrippen

Schoolexamen (SE): bevat alle afgelegde toetsen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel.

schoolexamen (se): bevat alle afgelegde toetsen in één vak van het gehele gekozen profiel.

aanduidingen schoolexamentoetsen: De schoolexamentoetsen zijn systematisch genummerd: se1, se2, ... schriftelijke toetsen; po1, po2, ... praktische opdrachten; hd1, hd2 ... handelingsdelen, enzovoort. Deze aanduidingen zijn per vakprogramma doorgenummerd, en gaan over één enkele toets. NB! In de toets overzichten per vak zijn de toetsen uit het voorexamenjaar genummerd als SE A1, SE A2, .. etc. of SE B1, SE B2, ... etc. waarbij geldt dat B voor de oude, en A voor de nieuwe schoolstructuur wordt gebruikt/

Toets: een proef(werk) of opdracht waarvoor één cijfer of aantekening behaald wordt dat als individueel onderdeel/cijfer deel uitmaakt van het schoolexamen.

Weging: betreft het percentage of de verhouding waarmee een toets in het schoolexamen meetelt. De weging kan worden aangeduid met een factor (geheel getal), of met een percentage.

Zitting: omvat de toets of toetsen die op één dagdeel voor één vak in een aaneengesloten tijdspanne worden afgenomen.

Examendossier: de verzameling van resultaten van toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, alsmede aantekeningen voor handelingsdelen voor alle vakken van het gehele gekozen profiel.

Schoolexamenweek (SEweek1;-2;-3): lesvrije periode waarin zittingen van de schoolexamens worden afgenomen.

LKMweek: week met aangepast rooster voor mondelinge toetsen en luistertoetsen.

Examinator: de vakleraar die de examentoetsen beoordeelt, en meestal ook de lessen verzorgt.

Artikel 3. Schoolgegevens

Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	
Waalsdorperweg 12 2597 JB DEN HAAG telefoon 070- 3244300 vrijeschool@vsdenhaag.nl	
vestigingsleiding Den Haag:	directie Examenklas:
J.J.C.M. van Arendonk j.van.arendonk@vsdenhaag.nl	mr. J.H.B. Jansen Conradkade 44 2517 BP Den Haag directie@vsdenhaag.nl
examenleiding:	klassenleraren havo vwo
S.B.A. Brakkee s.brakkee@vsdenhaag.nl	P.C. Huizing (CM-EM) p.huizing@vsdenhaag.nl Drs. J.A.C. van Eck c.van.eck@vsdenhaag.nl Drs. F.M. Klinkenberg f.klinkenberg@vsdenhaag.nl
assistentie examenleiding:	Teamleider bovenbouw (2)
Examenbureau Waalsdorperweg 070-3244300	Drs. H. van den Bosch h.van.den.bosch@vsdenhaag.nl
voorzitter commissie van beroep:	
Dhr. S. Cooman sco@vszh.nl	

Artikel 4. Data overzicht

1	Michaëlsdag	vr 29 sep 17		Zie rooster
2	Herfstvakantie	ma 16 okt 17	t/m	20-okt-17
3	Toetsperiode 1 (SEweek1)	ma 23 okt 17	t/m	27-10-207
4	inleveren profielwerkstuk (definitief)	do 2 nov 17	tot	13:00 uur
5	Kerstvakantie	ma 25 dec 17	t/m	5-jan-18
6	Toetsperiode 2 (SEweek2)	ma 8 jan 18	t/m	12-jan-18
7	Rekentoetsen I	di 9 jan 18	t/m	22-jan-18
8	cito luister/kijk toetsen en mondelinge examens talen (LKMweek)	ma 22 jan 18	t/m	26-jan-18
9	Voorjaarsvakantie	ma 26 feb 18	t/m	2-mrt-18
10	Rekentoetsen II	di 6 mrt 18	t/m	19-mrt-17
11	Toetsperiode 3 (SEweek3)	ma 12 mrt 18	t/m	16-mrt-18
12	Aanmelding herkansing, uiterlijk	wo 28 mrt 18	tot	13:00 uur
13	Bekendmaking herkansingsrooster	do 29 mrt 18		middag
14	Pasen	vr 30 mrt 18	t/m	ma 2 apr 18
15	Herkansingen	di 3 apr 18	t/m	6-apr-18
16	Sluitingsdatum Schoolexamen	ma 9 apr 18		17:00 uur
17	vaststellen SE cijfers	wo 18 apr 18		23-apr-18
18	ondertekenen akkoordverklaring	do 26 apr 18	tot	13:00 uur
19	Meivakantie	vr 27 apr 18	t/m	11-mei-18
20	Centraal Examen eerste tijdvak	ma 14 mei 18	t/m	28-mei-18
21	pinksteren	ma 21 mei 18		
22	rekentoetsen III	di 29 mei 18	t/m	11-jun-18
23	Uitslag Examens TV1 (telefonisch, onder voorbehoud)	wo 13 jun 18		16:00-17:00 uur
24	Ophalen uitslag examens en inschrijving tweede tijdvak	do 14 jun 18		volgens rooster
25	Opvang/instructie herkansers	do 14 jun 18	en	15-jun-18
26	Centraal Examen tweede tijdvak	ma 18 jun 18	t/m	21-jun-18
27	Opgave derde tijdvak eindigt op	vr 29 jun 18	om	17:00 uur
28	Uitslag tweede tijdvak (onder voorbehoud)	vr 29 jun 18		
29	Diploma uitreiking	wo 11 jul 18	om	19:00 uur
30	Andere data	zie betrokken artikelen, en de PTA's per vak		

Overige data: zie betrokken artikelen, en PTA's per vak.

Artikel 5. Organisatie

De organisatie van de examenklas is verdeeld binnen de verschillende functies van het examenbureau. Dit is globaal als volgt samengesteld:

- Directie examenklas: bovenschools bestuurder
- Commissie van beroep: inzake maatregelen door de examenleiding opgelegd
- Rector: eindverantwoordelijk voor de examens van de vestiging
- Examenleiding (dagelijkse leiding examens) onder andere: vaststellen en toepassen programma's, reglementen, protocollen, inschrijving, aanmelding en diplomering.
- Examenorganisatie: planning van examenweken, inclusief voorbereiding en afhandeling, organisatie examenvoorzieningen, communicatie, bewaken tijdschema regelingen.
- Examensecretariaat: onderhoud examenadministratie, verzorgen officiële documenten, afhandeling 2^e correctie.
- Examenvoorzieningen (conciërge): opstellen van examenzittingen, klaarzetten van voorzieningen
- Mentoraat (klassenleraren): dagelijkse toepassing examenreglement, praktische leerling zaken. Contacten leerlingen/ouders.

Artikel 6. Aanmelding

Alle kandidaten voor het examen moeten voor 1 oktober 2017 bekend zijn bij de examenleiding. Ten behoeve van dyslectische kandidaten, van kandidaten met een lichamelijke handicap en/of kandidaten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die met inbegrip van het examenjaar ten hoogste 6 jaar Nederlands onderwijs hebben ontvangen, zijn bijzondere voorzieningen mogelijk. Aanvragen daarvoor moeten eveneens voor 1 oktober 2017 gemeld zijn bij de examenleiding, door middel van een digitaal formulier.

Artikel 7. Deelname

Voor deelnemers aan het eindexamen geldt de verplichting aan alle voorgeschreven toetsen deel te nemen, en alle voorgeschreven werkstukken, opdrachten of boekenlijsten in te leveren. In het PTA zijn deze voorschriften per vak aangegeven. Niet op tijd verschijnen bij onderdelen van het SE of niet op tijd inleveren van werkstukken, opdrachten of boekenlijsten zonder bericht van verhindering wordt opgevat als onregelmatigheid (art. 9). Een gemiste toets wordt met het cijfer 1,0 beoordeeld.

Artikel 8. Verhindering

Wanneer een kandidaat verhinderd is aan een toets deel te nemen, dan dient de examenleiding tijdig, dat wil zeggen indien mogelijk vóór aanvang van de betrokken toets op de hoogte te worden gebracht onder vermelding van de reden. De gelijke verplichting geldt met betrekking tot alle toetsen, en afspraken die buiten de toets periodes vallen, met dien verstande dat de kandidaat zich in dat geval bij de betrokken docent dient af te melden. Een afmelding is uitsluitend geldig voor de datum waarop de melding plaatsvindt, en geldig voor alle toetsen die op de afmelddatum worden afgenomen gerekend vanaf het afmeldmoment. Bij verhindering wordt de betreffende toets altijd beoordeeld met het cijfer 1,0, ongeacht de reden van verhindering. Indien een kandidaat om een geldige reden - zulks ter beoordeling van de examenleiding - verhinderd is bij één of meer zittingen van het CE, krijgt hij de gelegenheid het examen te voltooien gedurende het tweede en/of derde tijdvak.

8.01 Overschrijding inlevertermijn

Wanneer een kandidaat de in het PTA per vak opgegeven inlevertermijn die genoemd is bij een zelfstandige opdracht overschrijdt, wordt deze automatisch beoordeeld met het cijfer 1,0. De kandidaat kan in het kader van het herkansingsreglement ten hoogste één vervangende opdracht aanvragen. Deze regeling is ook van toepassing op de inleverdatum van het profielwerkstuk. NB! Als een kandidaat een in te leveren opdracht op de gestelde datum/tijd niet persoonlijk kan overhandigen aan de betreffende examinerator zijn er twee mogelijkheden:

1. Het gemaakte werk wordt vóór 13.00 aangeboden bij de receptie. Daar wordt genoteerd dat het werk is ingeleverd, en de betreffende examinerator ontvangt bericht.
2. Het werk wordt op de betreffende kalenderdag (indien een tijdstip is aangegeven vóór verstrijken van het tijdstip) met behulp van e-mail verstuurd aan betreffende examinerator en aan de administratie van school (info@vsdenhaag.nl)

8.02 profielwerkstuk

De uiterste datum voor de definitieve versie: 2 november 2017 om 13:00 uur; bij overschrijding blijft de eventueel toegekende eerste beoordeling staan, tenzij aanspraak mogelijk is op de herkansingsregel.

Artikel 9. Onregelmatigheden

9.01 Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examenleiding maatregelen nemen.

9.02 Melding

Indien een examinerator een onregelmatigheid constateert is hij verplicht deze onmiddellijk bij de examenleiding te melden.

9.03 Gedrag

Regelmatig voorkomend verzuim en/of te laat komen, het onvoldoende functioneren tijdens de lessen, dan wel het niet nakomen van afspraken, kunnen door de examenleiding worden opgevat als onregelmatigheid. De examenleiding kan naar aanleiding van verzuim de leerling verplichten om deel te nemen aan de standaard terugkommaatregelen.

Overige maatregelen die worden genomen ten aanzien van verzuim en te laat komen, worden stapsgewijs ingezet bij percentages vanaf 15% van de lessen, gemeten per vak, en op het gehele rooster. De examenleiding beslist ter zake in de vorm van passende maatregelen.

9.04 Maatregelen

De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets of onderdeel van het SE of het CE.

Het ontszeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het SE of het CE.

Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE.

Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examenleiding aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat het examen af in het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatscommissie.

9.05 Maatregelen achteraf

Indien een onregelmatigheid wordt ontdekt na afloop van het CE, kunnen de examenleiding en de betrokken examinerator(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden dan wel andere maatregelen nemen.

9.06 Procedure

Voordat een beslissing wordt genomen in enige zin als in 9.04 aangegeven, wordt de kandidaat gehoord. Deze kan zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan.

9.07 Beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het instellen van een beroep dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de beslissing van de examenleiding ter kennis van de kandidaat is gebracht.

De Commissie van Beroep wordt samengesteld uit de colleges van de drie vestigingen van de Vrijescholen Zuidwest Nederland, en staat in ons geval onder voorzitterschap van de heer S. Cooman. De Commissie van Beroep beslist binnen twee weken op het beroep tenzij de termijn met redenen omkleed is verlengd met ten hoogste twee weken. Bij haar beslissing stelt de commissie zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van art. 9.04. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de examenleiding en aan de inspectie.

Artikel 10. Schoolexamen

10.01 Algemeen

Elk vak kent een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Elke docent heeft dat aan het begin van het schooljaar de kandidaten meegedeeld, en kan dit schriftelijk verantwoorden. De meeste toetsen van het Schoolexamen worden afgenomen in de lesvrije periodes, die in het data overzicht (art. 4) zijn terug te vinden als SEweek1, 2 en 3. Daarna volgt nog een herkansingsperiode. Voor toetsen buiten de schoolexamen zijn de data apart aangegeven. Wanneer toetsen op afspraak worden gepland, zijn deze afspraken bindend.

10.02 Herkansingen

Op de toepassing van het herkansingsrecht zijn de volgende bepalingen van kracht:

Het herkansingsrecht is van toepassing op alle toetsen uit de lesvrije periodes, tenzij anders is aangegeven.

- a. Er mogen in totaal maximaal vier zittingen worden herkanst (ongeacht het aantal toetsen per zitting) zonder het maximum aantal toetsen van het betrokken vak te overschrijden.
- b. Hiervan mogen maximaal drie zittingen worden herkanst uit de SEweken van het examenjaar.
- c. Maximaal één toets mag worden herkanst met een resultaat van 9,9 of lager. Voor alle overige toetsen geldt dat het herkansingsrecht alleen mag worden toegepast op toetsen met een resultaat van 5,5 of lager, tenzij zo'n cijfer deel uitmaakt van een zitting met verschillende toetsen waarin ook cijfers van 5,6 of hoger werden behaald. In dat geval mogen deze in het herkansingsrecht worden meegenomen. Dit is echter niet verplicht.
- d. Ten hoogste één herkansing mag worden voor toetsen van afgesloten vakken uit het gemeenschappelijk deel die in het voorexamenjaar zijn afgenomen, met een resultaat van 5,5 of lager. Dit geldt uiteraard alleen voor herkansbare toetsen.
- e. Ten hoogste één zelfstandige opdracht die door overschrijding van de inlevertermijn met een 1,0 is beoordeeld kan door middel van een vervangende opdracht worden voldaan. Deze opdracht wordt door de betreffende examinerator in overleg met de examenleiding vastgesteld. Deze regeling is ook van toepassing op het profielwerkstuk, waarbij in dat geval geldt dat door de examenleiding kan worden bepaald op welke wijze het profielwerkstuk moet worden voltooid.
- f. Herkansingen kunnen alleen worden aangevraagd via een door de examenleiding daarvoor bestemd formulier, dat uiterlijk moet worden ingeleverd op 28 maart 2018 om 13.00 uur.
- g. Alle herkansingen vallen in de periode van 3 tot en met 6 april 2018.
- h. Wanneer een kandidaat verhinderd is bij de herkansing aanwezig te zijn vervalt de mogelijkheid tot herkansing.

Toetsen die buiten de lesvrije periodes vallen, met inbegrip van eventuele inhaaltoetsen, zijn gebonden aan de afspraken met de betrokken vakdocent. Indien evenwel de kandidaat de afspraken met de vakdocent onzorgvuldig naleeft, zulks ter beoordeling van de betrokken docent, is artikel 9 in zijn algemeenheid van toepassing, en in het bijzonder artikel 9.04. Na maandag 9 april 2018 (sluiting schoolexamen) kunnen geen inhaaltoetsen van buiten de lesvrije periodes worden afgenomen. In dat geval blijft ook een automatisch behaald cijfer van 1,0 van kracht.

10.03 Bepaling van het se-cijfer

In de beschrijving van de programma's per vak is aangegeven hoe het schoolexamencijfer wordt berekend. Hierbij zijn twee mogelijkheden:

- Het cijfer komt tot stand door de toepassing van een formule. Tenzij anders is aangegeven wordt het cijfer zonder tussenkommende afrondingsstappen berekend, en daarna afgerond op één decimaal.
- Het cijfer wordt uitsluitend op grond van de gegeven percentages of wegingsfactoren bepaald, en kan daarmee dus worden berekend.

Elke toets wordt in één decimaal becijferd, en het definitieve schoolexamencijfer wordt tot op één decimaal afgerond.

10.04 Afronding van het examendossier

Bij aanvang van het examenjaar wordt door de examenleiding vastgesteld welke onderdelen uit het examendossier moeten worden aangevuld, dan wel voor welke onderdelen van het PTA een volledige of gedeeltelijke vrijstelling kan worden verleend. Hierbij kan een bindend programma worden voorgeschreven, waarbij tevens geldt dat het niet naleven van de hierbij gemaakte afspraken wordt opgevat als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 9. Deze regeling is ook van toepassing op

leerlingen die het examenjaar doubleren. Het volledige examendossier moet afgerond zijn op maandag 9 april 2018 om 17.00 uur. Werkstukken en opdrachten die op die dag nog worden ingeleverd *moeten bij de examenadministratie worden geregistreerd*. Bij een niet voltooid examendossier wordt de kandidaat in principe niet toegelaten tot het centraal examen, **en slaagt dan niet !**.

Vanaf woensdag 18 april 2018 worden alle cijfers Schoolexamen door de examinatoren vastgesteld. Tot en met maandag 23 april 2018 is het mogelijk met een digitaal formulier bezwaar aan te tekenen tegen de vastgelegde eind-, of deeltcijfers. De examenleiding neemt ter zake een beslissing. Op donderdag 26 april dienen de leerlingen de akkoordverklaring voor de schoolexamencijfers te ondertekenen. De lessen gaan volgens rooster door tot en met vrijdag 27 april, daarna wellicht op afspraak per docent met de betrokken kandidaten.

10.05 Vrijstellingen

Voor in 10.04 genoemde vrijstellingen gelden in het algemeen de volgende regels:

Vrijstellingen voor volledige vakken worden uitsluitend verleend voor vakken die uitsluitend een schoolexamen kennen, en geen onderdeel zijn van het profieldeel.

Vakken met een centraal examen worden in principe volledig gevolgd.

Toetsen die gedeeltelijk bestaan uit domeinen die een kandidaat al eerder heeft afgerond moeten volledig worden afgelegd.

Resultaten die afkomstig zijn uit een ander curriculum dan in bijgaande PTA's per vak is beschreven kunnen (ter beoordeling van de examiner, en in overleg met de kandidaat) worden meegewogen in het schoolexamencijfer. Wegingsfactoren in dit PTA dienen hierbij als richtlijn.

10.06 Beoordeling toets

Indien de beoordeling van een toets van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer, gebruikt de examiner een schaal van cijfers, lopend van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Indien een toets door twee of meer examinatoren is afgenomen, bepalen dezen in onderling overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Het se-cijfer is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van de betreffende toetsen. Indien zo'n gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt de eerste decimaal naar boven afgerond indien de tweede een vijf of hoger is.

10.07 Schoolexamenzittingen

Met betrekking tot de gang van zaken tijdens de schoolexamens gelden dezelfde regels als voor het centraal examen. In het bijzonder zijn van toepassing artikel 12.01, lid d en e, en artikel 12.05 lid e.

Artikel 11. Het Centraal Examen

11.01 Tijd en plaats CE

- a. Het examenrooster staat vermeld in de examenkalender (zie daar). Kandidaten dienen de volledige periode van het CE beschikbaar te zijn. Het plannen van reizen vóór het einde van de periode is voor eigen risico. Annuleringskosten worden doorgaans niet verzekerd als door een calamiteit een examen naar een latere datum wordt verplaatst.
- b. Op de eerste dag van het examen dienen alle kandidaten een half uur voorafgaand aan de tijd die in het rooster centrale examens eerste tijdvak staat aangegeven aanwezig te zijn voor een korte instructie over de gang van zaken tijdens de examens. Aanwezigheid hierbij is verplicht.
- c. Kandidaten dienen tijdig in de examenzaal aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting worden toegelaten. De kandidaat moet het werk inleveren op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- d. Een kandidaat die meer dan een half uur na aanvang van de zitting arriveert mag niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de examenleiding, verwezen worden naar de tweede termijn. Op de overige zittingen van de eerste termijn moet de kandidaat wel verschijnen.
- e. Het CE voor buitenschoolse vakken (= vakken die niet aan de Waalsdorperweg werden gevolgd) vindt plaats op een door de betrokken school bepaalde locatie.

11.02 Binnenkomst in het lokaal

- a. Bij elke zitting wordt je plaats aangegeven op het zittingsoverzicht dat bij het lokaal wordt opgehangen.
- b. Tassen en jassen moeten worden neergelegd op een daartoe door de examenleiding aan te wijzen plaats. Mobiele telefoons moeten worden uitgeschakeld en in bewaring gegeven bij de surveillance. Vanwege de ontwikkeling van smartwatches dienen ook horloges te worden ingeleverd.
- c. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- d. Eten meenemen mag, maar de kandidaten dienen er zorg voor te dragen dat zij anderen niet hinderen, bijvoorbeeld door storende geluiden van verpakkingsmaterialen.

11.03 De opgaven

- a. Na het openen van de pakketten met de opgaven is het verboden enige mededeling te doen of inlichtingen te geven aan de kandidaten, behalve als er een fout in de opgaven zit, die door het CVE schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.
- b. Met niet gemelde fouten in de opgaven wordt bij de correctie rekening gehouden.

11.04 Het examenwerk

- a. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier.
- b. Je vermeldt op elk blad altijd je examenummer en je volledige naam.
- c. Voor alle examens met open vragen geldt: Werk niet met potlood, behalve bij tekeningen en grafieken, gebruik geen correctievloeistof.
- d. Bij sommige vakken kunnen speciale antwoordbladen van het CITO worden gebruikt. Eventuele specifiek daarbij behorende faciliteiten worden door de school verstrekt.
- e. De kandidaat is altijd zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het gemaakte examenwerk. Bij het inleveren dient deze altijd zorgvuldig te controleren of alle opgaven zijn gemaakt, correct zijn genummerd, en of alle eventueel te maken uitwerkbijlagen aan het werk zijn toegevoegd.

11.05 Tijdens de zitting

- a. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.
- b. De toegestane hulpmiddelen bestaan uit een basispakket, en specifieke hulpmiddelen voor afzonderlijke vakken. Te gebruiken hulpmiddelen liggen zichtbaar op tafel, en niet in een etui, doos, of andere verpakking.
Het standaard basispakket bij alle centrale examens bevat:
 - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier
 - tekenpotlood
 - blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling
 - passer
 - geometrische driehoek
 - vlakgum
 - elektronisch rekenapparaat
- c. Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.
- d. Bij de vakken zonder grafische rekenmachine is een rekenmachine met basisbewerkingen voldoende. Niet toegestaan echter zijn rekenmachines met basisbewerkingen die:
 - a. op het lichtnet aangesloten moeten worden
 - b. tijdens het examen opgeladen moeten worden
 - c. geluidsoverlast bezorgen
 - d. zijn voorzien van een schrijfbol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden
 - e. alfanumeriek zijn
 - f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

1 Wat is anders in 2018?

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Zoals altijd zijn alleen de in de Regeling genoemde grafische rekenmachines toegestaan. Ten opzichte van 2017 betekent dit dat veel machines die tot en met 2017 nog wel waren toegestaan, deze niet meer zijn toegestaan in het examenjaar 2018. Per merk zijn nog slechts enkele types toegestaan, zie par. 3.5 uit deze regeling.• Bij scheikunde, natuurkunde en biologie vwo mag ScienceData worden gebruikt als vervanger voor Binas. Kandidaten gebruiken of ScienceData of Binas. |
|--|

Specifieke hulpmiddelen voor afzonderlijke vakken zijn gepubliceerd bij www.eindexamen.nl; trefwoord 'hulpmiddelen'. Let bij het gebruik van de grafische rekenmachine goed op de voorschriften ten aanzien van de 'examenstand'.

Eventueel benodigd papier wordt tijdens het examen verspreid. Alle toegestane naslagwerken, (ook voor de talen) worden door de school per zitting verstrekt.

- e. Het is niet toegestaan papier naast de tafel op de grond te leggen.
- f. Zonder toestemming van een surveillant mag de kandidaat zich niet verwijderen uit het examenlokaal. Toiletbezoek mag uitsluitend onder geleide van een surveillant.
- g. Een kandidaat moet ten minste één klokuur blijven zitten, ook al is het werk eerder klaar. Daarna mag het werk worden ingeleverd bij de surveillant tot een kwartier voor het einde.
- h. Wie voor het einde van de zitting weggaat mag kladpapier en/of opgaven niet meenemen. Deze blijven, voorzien van de naam van de kandidaat, achter bij de surveillant. Na afloop van de zitting, met inbegrip van de verlenging, kunnen de opgaven worden afgehaald bij het examenlokaal.

11.06 Einde van de zitting

De surveillant kondigt het tijdstip aan dat een zitting nog een kwartier duurt. Vanaf dat moment blijft iedereen zitten tot het einde. Dit om te voorkomen dat het laatste kwartier rommelig wordt door de vertrekkende kandidaten. Als al het werk is opgehaald en gecontroleerd geeft de surveillant toestemming voor vertrek.

11.07 Correctie van het CE

Het examenwerk wordt beoordeeld door twee correctoren. Eerste corrector, de examiner, is de eigen docent. De tweede corrector is een collega van een andere school. Na overleg tussen eerste en tweede corrector wordt het cijfer voor het CE vastgesteld.

11.08 Uitslag

De data van de uitslag eerste en tweede termijn en van de diploma-uitreiking staan vermeld in het data overzicht (art. 4).

11.09 Eindcijfers

Het eindcijfer per centraal examenvak wordt verkregen uit op het rekenkundig gemiddelde van het se-cijfer en het (eveneens tot op één decimaal vastgestelde) ce-cijfer. Is dat gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze 50 of meer bedragen naar boven afgerond, en in de overige gevallen naar beneden.

11.10 Vaststelling uitslag

- a. De examenleiding stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in het Examenbesluit.
- b. Een examenkandidaat is geslaagd als:
 - o alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - o er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - o er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is,
 - o én als er binnen de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en de rekentoets (vwo) ten hoogste één 5 als eindcijfer is behaald.
 - o de kandidaat tenminste één keer aan de rekentoets heeft deelgenomen (havo-vwo), en hiervoor tenminste een 5 heeft behaald (vwo)
 - o Daarbij moet het gemiddeld centraal examencijfer onafgerond een 5,5 of hoger zijn.
 - o Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en ANW maken deel uit van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de drie op een geheel getal afgeronde eindcijfers van de afzonderlijke onderdelen.
 - o Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor het eindcijfer per onderdeel van het combinatiecijfer: de kandidaat met een 3 voor maatschappijleer is afgewezen.
 - o Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, móet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

11.11 Bewaren examenwerk

Het werk van het centraal examen wordt bewaard tot tenminste 6 maanden na afloop van het eindexamen, ter inzage van de belanghebbenden.

Tekenwerk en andere werkstukken kunnen tussen 1 januari en 1 februari worden opgehaald via de examenleiding.

11.12 Herexamen (tweede tijdvak)

- a. Na vaststelling van de uitslag wordt bepaald voor welk vak een kandidaat het herexamen aanvraagt.
- b. Alle kandidaten mogen voor één vak een herexamen aanvragen.
- c. De aanvraag voor een herexamen geschiedt schriftelijk bij de examenleiding binnen een door deze vast te stellen termijn.
- d. Herexamen in een vak is pas mogelijk nadat het volledige examen is afgelegd. Als een kandidaat in het eerste tijdvak één of meer zittingen heeft gemist, dan kan derhalve pas in het derde tijdvak eventueel deelname aan een herexamen plaats vinden.
- e. De niet geslaagde kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden voor toelating tot het herexamen, of die van zijn recht op herexamen geen gebruik maakt, is definitief afgewezen.
- f. Uitslag van het herexamen: Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het eindcijfer wordt op dezelfde wijze vastgesteld als hiervoor vermeld.
- g. Het moment, waarop de uitslag in tweede termijn kan worden bekend gemaakt, is afhankelijk van een aantal omstandigheden, die per kandidaat kunnen verschillen. Zodra een uitslag vaststaat, wordt die aan de kandidaat medegedeeld. Dit gebeurt meestal ongeveer twee weken na de zitting.

11.13 Uitgestelde examens

- a. Indien een kandidaat verhinderd is deel te nemen aan een zitting van het CE kan deze in aanmerking komen voor deelname aan een uitgesteld examen. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de eerste gelegenheid die zich voordoet. Hiertoe zijn in het tweede tijdvak twee zittingen, en in het derde tijdvak een volledig rooster beschikbaar. Het examen in derde termijn wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
- b. In twee gevallen kan worden verwezen naar het derde tijdvak:
 - Wanneer een kandidaat is toegelaten tot het herexamen (tweede tijdvak) en om geldige reden verhinderd is om deel te nemen.
 - Indien na de uitslag van het uitgesteld examen de kandidaat besluit tot deelname aan een herexamen.

11.14 Examenroosters:

Het rooster van het eerste tijdvak is voor de relevante vakken uitgewerkt in bijlage 2.

Het rooster voor het tweede tijdvak wordt in maart door de overheid bekendgemaakt, en is vanaf dan te vinden op www.eindexamen.nl of www.eindexamen.nu

Het derde tijdvak valt in de tweede helft van augustus. Datum en plaats van de zitting worden meegedeeld na aanmelding.

Artikel 12. Studiefinanciering

Het regelen van studiefinanciering, in welke vorm dan ook, valt wettelijk onder verantwoording van de kandidaat en/of diens ouders/verzorgers. De betrokkenheid van de school kan daarbij ten hoogste bestaan uit het geven van advies.

Artikel 13. Buitenschoolse vakken

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk/noodzakelijk zijn om één of meerdere vakken aan een andere school te volgen. In dat geval geldt de regeling dat de binnenschoolse vakken en de buitenschoolse vakken gezien worden als één samenhangend examen, waarop de slaag/zakregeling wordt toegepast. Na de aanlevering van de buitenschoolse gegevens bepaalt vervolgens de examenleiding de einduitslag.

Artikel 14. Protocollen

De gang van zaken rond de toetsweken en het centraal examen is vastgelegd in een apart protocol. Dit protocol is op aanvraag in te zien, en wordt ten uiterste voorafgaand aan de eerste zitting van het Centraal Examen samengevat aan de kandidaten medegedeeld. De door de examenleiding gehanteerde protocollen zijn in overeenstemming met publicaties die de VO raad uit geeft.

Artikel 15. Klachten

Een kandidaat die een klacht heeft over de gang van zaken tijdens het examenjaar wordt geacht deze te melden bij de examenleiding. Tijdens de toetsweken kan de kandidaat hiervoor gebruik maken van een klachtenformulier. (bijlage 4) Alle overige klachten dienen schriftelijk door de kandidaat zelf te

worden gemeld. Hiervoor mag ook het klachtenformulier worden gebruikt, waarbij alleen de relevante informatie hoeft te worden ingevuld.

Artikel 16. Slotbepaling

Dit PTA wordt aan alle examenkandidaten op naam gesteld verstrekt, nadat de inhoud en het belang kort zijn toegelicht. Examenkandidaten worden geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van het PTA en het examenreglement. Bij de hierbij gepubliceerde vak PTA's zijn wijzigingen in verband met typfouten voorbehouden. Elke wijziging dient aan alle betrokken kandidaten zorgvuldig gemeld te worden, en behoort bij de examenleiding bekend te zijn. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, dan wel een aanvulling, ofwel een afwijking vereist, beslist de examenleiding in overleg met de Directie Examenklas.

Errata die na het verschijnen van dit reglement en de bijbehorende vakprogramma's worden vastgesteld worden binnen twee lesweken na de eerste volledige publicatie verzameld in een apart aanhangsel.

De digitale versie die als eerste wordt verzonden is een concept. Spoedig hierna verschijnt een gedrukt exemplaar, dat met inachtneming van het bovenstaande, geldt als de definitieve versie.

Den Haag,
20 september 2017

Bijlage 1: Jaaroverzicht

		MA		DI		WO		DO		VR
augustus	33									
	34	21		22		23		24		25
	35	28		29		30		31		01
september	36	04		05		06		07		08
	37	11		12		13		14		15
	38	18		19		20		21		22
	39	25		26		27		28		29
oktober	40	02		03		04		05		06
	41	09		10		11		12		13
	42	16		17		18		19		20
	43	23		24		25		26		27
november	44	30		31		01		02 PWS		03
	45	06		07		08		09		10
	46	13		14		15		16		17
	47	20		21		22		23		24
	48	27		28		29		30		01
	49	04		05		06		07		08
december	50	11		12		13		14		15
	51	18		19		20		21		22
	52	25		26		27		28		29
	1	01		02		03		04		05
januari	2	08		09		10		11		12
	3	15		16		17		18		19
	4	22		23		24		25		26
	5	29		30		31		01		02
	6	05		06		07		08		09
februari	7	12		13		14		15		16
	8	19		20		21		22		23
	9	26		27		28		01		02
	10	05		06		07		08		09
maart	11	12		13		14		15		16
	12	19		20		21		22		23
	13	26		27		28	aanmelden her	29		30
	14	02	pasen	03		04		05		06
april	15	09	sluiting SE	10		11		12		13
	16	16		17		18		19		20
	17	23		24		25		26	akkoord SE cijf	27
	18	30		01		02		03		04
mei	19	07		08		09		10		11
	20	14		15		16		17		18
	21	21	pinksteren	22		23		24		25
	22	28		29		30		31		01
	23	04		05		06		07		08
juni	24	11		12		13	uitslag TV1	14		15
	25	18		19		20		21		22
	26	25		26		27		28		29
	27	02		03		04		05		06
juli	28	09		10		11	diploma's 19.00u	12		13

Bijlage 2: toelichtingen

In de slotbepaling van dit reglement staat dat je geacht wordt dit reglement te kennen. Dit betekent niet 'uit je hoofd kunnen opzeggen', maar wel in ieder geval kennis te hebben genomen van de inhoud, en in ieder geval dat je in dit examenjaar instemt met de bepalingen die erin staan. Dat betekent dan vooral ook dat je geen rechten kunt ontlenen aan het niet kennen van bepaalde regels, of data, of foutieve informatie van derden over dit reglement. Twijfel je ergens over, kijk dan gewoon wat het reglement erover zegt.

Voor de zekerheid een paar zaken. Bijvoorbeeld:

UITGEBREIDE UITSLAGBEPALING:

Behalve dat het gemiddeld centraal examencijfer zonder afronding een 5,5 of hoger moet zijn, geldt vanaf dit jaar ook de kernvakkenregel, waarbij je bij Nederlands, Engels, Wiskunde en de rekentoets (alleen nog VWO) ten hoogste één 5 mag halen.

Dit betekent dat het intussen heel onverstandig is om voor één van je vakken te mikken op het behalen van een 4 als eindcijfer, en dat ook het berekenen hoe laag je centraal examencijfer van een vak mag zijn om toch een 6 als eindcijfer te halen je een verkeerd soort geruststelling biedt. Wij hebben in voorgaande jaren bekeken of hierdoor misschien meer leerlingen kunnen gaan zakken dan voorheen. We gaan ervan uit dat als je je niet rijk gaat rekenen, doorloopt tot je over de eindstreep bent, en goed gebruik maakt van de aangeboden examentraining, er geen nare verrassingen hoeven te ontstaan.

Veel gevraagd, of vaak vergeten, en andere misverstanden:

- Aanwezigheidsplicht: Je bent verplicht alle ingeroosterde lessen te volgen. De enige reden voor de examenleiding om met een aanwezigheidspercentage te rekenen is om te bepalen welke maatregel moet worden toegepast in het kader van onregelmatigheden ten aanzien van dit reglement.
- Meldingsplicht: Het is daarom ook belangrijk dat je elke vorm van verhindering meldt zodra deze bekend is. Examinatoren en examenleiding zijn dan ook beter in staat om rekening te houden met de gevolgen van verhindering.
- Uitzonderingen: er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin je zelf, of waarbij de examenleiding meent dat strikte toepassing van het reglement onrechtvaardig zou zijn. De examenleiding kan echter alleen afwijken van het reglement als overtuigend komt vast te staan dat er sprake is van een uitzonderingssituatie. Hierbij is een goede documentatie van belang. Neem altijd contact op als je denkt dat er sprake is van een uitzondering.
- Bij examens: Op tijd aanwezig: in principe mag je na een half uur na aanvang niet meer deelnemen; Niet met potlood schrijven; Geen correctiemiddelen gebruiken.
- BESCHIKBAAR BIJ VOLLEDIG TIJDVAK1: je moet wettelijk het volledige eerste tijdvak beschikbaar houden, ook al staat er geen examen gepland.
- Ziek tijdens schoolexamenweken: raak niet in paniek: maak melding, en probeer zo snel mogelijk op de een of andere manier zo veel mogelijk toetsen wel mee te doen. Er is in principe geen voorziening voor inhaaltoetsen, en de praktijk wijst uit dat het kiezen van de juiste herkansingen het beste gaat als alle cijfers bekend zijn. Als er echt sprake is van een uitzonderlijke situatie handelt de examenleiding zoals dat heet 'naar bevind van zaken'.
- Lerarenkamer, en overige lerarenvoorzieningen: Je bent welkom in de lerarenkamer als je daarvoor door een van deze leraren wordt uitgenodigd. Onuitgenodigd gebruik van lerarenvoorzieningen blijft verboden.
- Alle gedragsregels in en rond school gelden ook voor examenklassers.

Niet geslaagd?

Als je onverhoopt niet slaagt (wordt afgewezen) kun je het beste na het tweede tijdvak bepalen wat je het volgend schooljaar gaat doen. Door een herexamen in het tweede tijdvak is het vaak mogelijk om nog een extra vak voldoende af te sluiten. Je hebt dan in principe twee mogelijkheden:

- Je kunt je inschrijven bij een vavo instelling (meestal Mondriaan), waar ze de voldoende behaalde vakken omzetten in een certificaat, en waarbij je dan alleen nog die vakken hoeft aan te vullen die op dit moment het slagen nog in de weg staan. De aanmelding voor Mondriaan geschiedt centraal via de examenleiding. Uiterlijk op de dag van de uitslag van het herexamen ontvang je hiervoor een aanmeldingspakket.
- Als je op vrij veel vakken bent gezakt kun je in sommige gevallen beter het volledige examenjaar overdoen. Hierover moet wel goed met de examenleiding worden overlegd.
- Contactpersoon voor uitbesteding naar vavo is de heer Veltkamp.

Bijlage 3: Basis indeling toetsweken

		HAVO		VWO	
MA	O	8:45 GS (25) 200	8:45 SK (13) 200	8:45 GS (11) 200	8:45 SK (20) 200
	M	13:30 FA (7) 201	13:30 DU (27) 201	13:30 EN (31) 305	
DI	O	8:45 BI (13) 201		8:45 BI (20) 201	
	M	13:30 EN (38) 305 304		13:30 FA (17) 201	13:30 DU (13) 201
WO	O	8:45 WA 200	8:45 WB 200	8:45 WA 200	8:45 WB 200
	M	korte extra zittingen			
DO	O	8:45 KN (26) 305		8:45 EC (6) 901	8:45 NA (19) 902
	M	13.30 EC (6) 200	13.30 NA (11) 200	13.30 NE (31) 200	
VR	O	8:45 AK (27) 201		8:45 KN (31) 305	
	M	13.30 NE (38) 200		13.30 AK (12) 200	

Bijlage 4: Rooster Centraal Examen eerste tijdvak

Datum	Tijd	Examen
1e tijdvak		
maandag 14 mei 2018	13:30-16:30	wiskunde A, vwo (bezemexamen)
	13:30-16:30	wiskunde A, vwo
	13:30-16:30	wiskunde B, vwo (bezemexamen)
	13:30-16:30	wiskunde B, vwo
	13:30-16:30	wiskunde C, vwo (bezemexamen)
	13:30-16:30	wiskunde C, vwo
dinsdag 15 mei 2018	09:00-12:00	geschiedenis, vwo
	13:30-16:00	Frans, vwo
woensdag 16 mei 2018	09:00-12:00	maatschappijwetenschappen, vwo
	09:00-12:00	maatschappijwetenschappen, vwo (pilot)
	13:30-16:00	Engels, vwo
donderdag 17 mei 2018	09:00-12:00	Latijnse taal en cultuur, vwo
	13:30-16:30	schiedkunde, vwo
vrijdag 18 mei 2018	09:00-12:00	filosofie, vwo
	13:30-16:30	Nederlands, vwo
dinsdag 22 mei 2018	09:00-11:30	Duits, vwo
	13:30-16:30	biologie, vwo
woensdag 23 mei 2018	09:00-12:00	Griekse taal en cultuur, vwo
	13:30-16:30	economie, vwo
donderdag 24 mei 2018	09:00-12:00	aardrijkskunde, vwo
	13:30-16:30	natuurkunde, vwo
vrijdag 25 mei 2018	09:00-11:30	muziek, vwo
	13:30-16:30	management en organisatie, vwo
maandag 28 mei 2018	09:00-12:00	kunst (algemeen), vwo
	13:30-16:00	handvaardigheid, vwo
	13:30-16:00	textiele vormgeving, vwo
	13:30-16:00	tekenen, vwo

Bijlage 5: klachtenformulier zittingen examens

Bij overige klachten alleen relevante items invullen.

Naam Leerling:

Examenummer:

Zitting (toetsweek, dag, vak H of V):

Datum:

Aanwezige surveillanten:

Mijn klacht gaat over:

Ik heb mijn klacht al mondeling aan de surveillant gemeld. (J/N)

Over de afhandeling:

- ☐ Mijn klacht is een melding. Ik hoop dat er volgende zittingen aandacht aan is besteed.
- ☐ Ik wil graag een gesprek met de examenleiding
- ☐ Ik wil graag een gesprek met de examenleiding en een van mijn ouders
- ☐ Anders....

Datum:

Handtekening:

examenklas vwo

Nederlands

Inleiding

Schoolexamen Nederlandse taal- en letterkunde

Het schoolexamen Nederlands bestaat uit vier onderdelen:

1. schrijfvaardigheid
2. spreekvaardigheid
3. gespreksvaardigheid
4. letterkunde

Toetsen

letterkunde voorexamenjaar		SE A1
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor: 1
Tijdsduur:		Literatuurgeschiedenis vanaf 1880-1950. Het lezen van twee werken uit de canon en het lezen van de fragmenten uit de canon.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

opdrachten klas 11/12		SE A2
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor: 1
Tijdsduur:		In het kader van de periode van Nederlands in het voorexamenjaar is een schitterlijk betoog getoetst.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Gedichtanalyse en Literatuurgeschiedenis		SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor: 4
Tijdsduur:	150'	Het schoolexamen bestaat uit een gedicht met vragen. Bijbehorende theorie staat in <i>Eldorado</i> : p. 8-42 en p. 52-70.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Literatuurgeschiedenis bestaat uit een schriftelijke toets over de periodes: middeleeuwen, renaissance en de verlichting. De theorie staat in <i>Eldorado</i> , afdeling 2 literatuurgeschiedenis (delen in deze pagina's die buitenlandse literatuur behandelen, behoren niet tot de stof). Daarnaast wordt in de lessen de stof aangevuld door de docent, de gemaakte aantekeningen behoren ook tot de stof, net als artikelen over deze periodes die worden uitgedeeld.
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Ja	

schrijfvaardigheid		SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor: 6
Tijdsduur:	180'	Schrijfvaardigheid wordt getoetst in de vorm van een gedocumenteerde beschouwing of een gedocumenteerd betoog. De eindexamenkandidaat maakt een documentatiemap over een maatschappelijk actueel relevant onderwerp. De opdrachten die gegeven worden, dienen ter voorbereiding op het schoolexamen schrijfvaardigheid en moeten dus afgesloten zijn om deel te mogen nemen aan het schoolexamen. Op het schoolexamen kan de eindexamenkandidaat kiezen of hij een betoog of beschouwing schrijft naar aanleiding van een gegeven stelling of vraagstelling. Bij de schrijfpdracht houdt de kandidaat rekening met het gegeven doel en publiek. Alle artikelen mogen gebruikt worden. Er moet twee keer uit de documentatie geciteerd worden en twee keer geparafraseerd. De opdrachten voor het schrijfdossier worden in de les verstrekt. Er wordt in ieder geval een inleiding en slot bij een betoog en beschouwing geschreven. Daarnaast wordt er een betoog en een beschouwing geschreven met een bijbehorend schrijfplan. Het complete schrijfdossier moet worden ingeleverd op 13 december .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Ja	

examenklas vwo

Nederlands

Tekstanalyse theorie**SE3**

Moment: **se3**
 Tijdsduur: 120
 Wijze van toetsing: Schriftelijk
 Type toets: Toets
 Herkansing: Ja

Weegfactor: 3

Theorie uit de examenbundel p. 14-59. Begrippen en definities worden overhoord en moeten worden toegepast op korte tekstfragmenten of door zelf voorbeelden te schrijven.

spreekvaardigheid**SE4**

Moment: **gespreid**
 Tijdsduur: 60'+20'
 Wijze van toetsing: Mondeling
 Type toets: Toets
 Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Spreekvaardigheid wordt getoetst in de vorm van een debat. Voorbereiding hierop bestaat uit het volgen van de actualiteit. De kandidaten worden ingedeeld in debat groepen van vier leerlingen. Het debat wordt gevoerd in deze groep met twee voorstanders en twee tegenstanders. 60 minuten voor aanvang van het debat krijgen de kandidaten de stelling en wordt door de docent aangewezen wie de voorstanders en de tegenstanders zijn. De debatgroep mag zich 60 minuten voorbereiden op het debat. De debatregels zijn als volgt: opzetbeurten van 4 minuten voor zowel voor- als tegenstanders, voorstanders beginnen. 2 keer over voor beide partijen een weerlegbeurt, 1 keer van 3 minuten en een beurt van 2 minuten. Tussen alle beurten is een overlegmoment van 1 minuut. Er mag 1 keer onderbroken worden in de beurt van de tegenpartij voor de duur van 60 seconden. De leerlingen worden individueel beoordeeld op spreekvaardigheid en niet als groep.

Samenwerking met de debatpartner wordt wel meegenomen in de beoordeling. De leerling wordt beoordeeld op: spreektempo- en volume, stemgebruik, uitdrukkingsvaardigheid (woordenschat en kennis- en inzicht in de grammatica), inhoud en argumentatie (vanuit de dialectica), het vermijden en herkennen van drogredenen het hanteren van de debatregels en non-verbale communicatie en lichaamshouding.

Het debat wordt afgenomen tussen SEweek1 en SEweek2, op nader vast te stellen data en tijden die bindend zijn.

De volgende begrippen worden bekend verondersteld:

Betogen, pleiten, standpunten (stellingen) en argumenten (feiten, voorbeeld, analogie, empirisch, gezag of autoriteit, gevolg, emotioneel, algemene normen en waarden, geloof en moreel, veronderstelling), hypothese, bewijslast, nevenschikking, onderschikking, redeneringen en argumentaties (oorzaak en gevolgen, voor- en nadelen, overeenkomst en vergelijking, voorbeelden, conclusies) drogredenen (onjuiste oorzaak-gevolgrelatie, valse vergelijking, verkeerde autoriteit, overhaaste generalisatie, cirkelredenering, op-de-man-spelen, hellend vlak, ontduiken bewijslast, vertekenen van een standpunt, bespelen van het publiek), premisse, logisch argument, betrouwbaarheid van bronnen, relevantie van de argumenten, volledigheid van de argumentatie, helderheid van de argumentatie, houdbaarheid van het argument, consistentie van de argumentatie, controleerbaarheid van gegevens, relevantie van gegevens, volledigheid gegeven, consistentie van de gegevens, ouderdom van de gegevens, partijdigheid en deskundigheid.

examenklas vwo

Nederlands

mondeling**SE5**

Moment: **gespreid**
 Tijdsduur: 20-30'
 Wijze van toetsing: Mondeling
 Type toets: Toets
 Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Een mondeling over 10 boeken van 10 verschillende schrijvers, waarvan twee boeken die geschreven zijn tussen 1880 en 1940, waarvan een boek van Couperus. De boeken moeten oorspronkelijk in het Nederlands zijn verschenen. Er mogen ook toneelstukken en dichtbundels worden gelezen. De examenkandidaat moet de gelezen werken kunnen plaatsen in literaire stromingen en bovendien de aangeleerde literaire begrippen kunnen toepassen. Hij moet vergelijkingen en overeenkomsten kunnen maken tussen de boeken en een afgewogen oordeel kunnen verwoorden. Daarnaast moet de kandidaat laten zien over goede gespreksvaardigheden te beschikken. In de periode tussen SE week 2 en SE week 3 wordt in een aantal lessen gewerkt aan een aantal opdrachten a.d.h.v. gelezen werk. De opdrachten moeten in de les worden gemaakt en mogen niet worden meegenomen naar huis om daar (af)gemaakt te worden. De kandidaat maakt door het maken van deze opdrachten een literatuur portfolio. Als het portfolio niet compleet is, kan geen mondeling worden afgenomen. Data worden in de les afgesproken en zijn bindend. De opdrachten worden in de les verstrekt.

De theorie uit *Eldorado*: p 8-70, p.84-100, p. 196-264p. 291-298

examenklas vwo

Frans

Inleiding

Het eindexamen bestaat uit het centraal examen (domein A) en het schoolexamen (overige domeinen):
 Domein A: Leesvaardigheid, Domein B: Kijk-en luistervaardigheid, Domein C: Gespreksvaardigheid, Domein D: Schrijfvaardigheid, Domein E: Literatuur, Domein F: Oriëntatie op studie en beroep.
 vakonderdeel grammatica
 vakonderdeel woordenschat.

Toetsen

Het schoolexamen Frans is als volgt opgebouwd:
 se1a vakonderdeel grammatica - werkwoorden
 se1b vakonderdeel grammatica - werkwoorden
 se2 vakonderdeel woordenschat
 se3 kijk- en luistervaardigheden
 se4 literatuurgeschiedenis en begrippen
 se5 mondelinge vaardigheden
 se6 schriftelijke vaardigheden
 se7 letterkunde en mondelinge vaardigheden

vakonderdeel grammatica			SE A1
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	Examenidoom + Werkwoorden + Grammaire ; deoltoetsen		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

literatuurgeschiedenis en begrippen			SE A2
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	120'	Capita selecta uit de Franse Literatuurgeschiedenis. Wijze van toetsing: schriftelijk (begrippen en teksten analyse).	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

vakonderdeel grammatica en vocabulaire			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	90'	Een deoltoets met gesloten vragen over een selectie van onderwerpen uit het boek Grammaire Essentielle en woordenschat uit het boek Examenidoom.	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

schriftelijke vaardigheden			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	120'	Een schrijftoets, bestaande uit diverse schrijfopdrachten.	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

mondelinge vaardigheden			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	15'	Een gespreksvaardigheidstoets volgens bindende afspraken.	
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

examenklas vwo**Frans****kijk- en luistervaardigheden****SE4**

Moment:	LKMweek	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	60'	Cito toets met meerkeuzevragen, bestaande uit een audiodeel en een videodeel.	
Wijze van toetsing:	Overig		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

vakonderdeel woordenschat**SE5**

Moment:	gespreid	Weegfactor:	3
Tijdsduur:		10 deoltoetsen, elk over 2 hoofdstukken uit het vocabulaireboek HCE	
Wijze van toetsing:	Overig	examenvocabulaire voor VWO en signaalvocabulaire examenbundel.	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee	Het cijfer wordt bepaald door de beste 8 overhoringen. Bij afwezigheid wordt het cijfer 1,0 genoteerd.	

letterkunde en mondelinge vaardigheden**SE6**

Moment:	gespreid	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	15'	Een plenaire voordracht in het Frans over drie gelezen boeken, of twee literaire werken en een voordracht gedichtenanalyse.	
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Toets	Deze voordrachten/toetsen vinden volgens bindende afspraken plaats. Het inleveren van het leesdossier is onderdeel van deze afspraken.	
Herkansing:	Nee		

examenklas vwo

Duits

Inleiding

Het examenprogramma Duits bestaat uit twee onderdelen.

1. het schoolexamen
2. het centraal examen

Het schoolexamen omvat de volgende domeinen:

- A. spreekvaardigheid
- B. kijk- en luistervaardigheid
- C. schrijfvaardigheid

Toetsen

gemiddelde schoolexamen**S**

Moment:

Weegfactor:

1

Tijdsduur:

Wijze van toetsing:

Type toets:

Herkansing: Nee

spreekvaardigheid**SE1**Moment: **SEweek1**

Weegfactor:

4

Tijdsduur: ca 30'

Onderdelen van de toets:

Wijze van toetsing: Mondeling

- voorlezen van een Duitse tekst

Type toets: Toets

- gesprek in het Duits over 3 Duitse artikelen

Herkansing: Nee

bronnen: Duitse krantenartikelen

schrijfvaardigheid**SE2**Moment: **SEweek2**

Weegfactor:

5

Tijdsduur: 120'

onderdelen van de toets:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

A. het maken van een schrijfpdracht (persoonlijke brief 150 woorden)

Type toets: Toets

B. het maken van een schrijfpdracht (zakelijke brief 150 woorden)

Herkansing: Ja

bron: Examenbundel

literatuurgeschiedenis en begrippen**SE3**Moment: **SEweek3**

Weegfactor:

5

Tijdsduur: 100'

Een schriftelijke toets over onderwerpen uit de literatuurgeschiedenis.

Wijze van toetsing: Schriftelijk

bron: <http://www.duits.de/literatuur/>

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

kijk- luistervaardigheid**SE4**Moment: **LKMweek**

Weegfactor:

4

Tijdsduur: 60'

Luistervaardigheid: een luister/kijktoets met meerkeuzevragen, bestaande uit een audio- en een videodeel.

Wijze van toetsing: Overig

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

schriftelijke overhoringen**SE5**Moment: **gespreid**

Weegfactor:

2

Tijdsduur: nvt

8 schriftelijke overhoringen, gespreid tijdens de lessen. Bij afwezigheid wordt de toets met een 1,0 beoordeeld.

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Het cijfer wordt bepaald door de beste 6 gemaakte toetsen.

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Bronnen: Examenbundel, Grammatikhilfe

Inleiding

Het examenprogramma Engels bevat twee onderdelen:

- A. schoolexamen
- B. centraal examen

Toetsen

grammatica			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	60'	Het juist benoemen en toepassen van de tijden in bedrijvende en lijdende vorm	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Bronnen:	
Type toets:	Toets	Grammar Practice; Rules and words for writing en handouts	
Herkansing:	Ja		
essay			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	120'	Het schrijven van een essay	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Bronnen:	
Type toets:	Toets	Follow-up; Grammar Practice; Rules and words for writing	
Herkansing:	Ja		
letterkunde literatuurgeschiedenis			SE3
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Bron: Eldorado Engels VWO. Hoofdstukken 1-4.	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
letterkunde literatuurgeschiedenis			SE4
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60'	Bron: Eldorado Engels VWO. Hoofdstuk 5-9	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
gespreksvaardigheid			SE5
Moment:	vanaf week 37	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	20	Mondeling examen gespreksvaardigheid. De data worden afgesproken vanaf week 37 is gebaseerd op de inhoud van drie Engelstalige artikelen die minimaal een weekend van te voren ter goedkeuring worden ingediend. Niet naleving hiervan	
Wijze van toetsing:	Mondeling	resulteert in het afzeggen van de toets en het toekennen van het cijfer 1,0.	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

examenklas vwo

Engels

spreekvaardigheid

SE6

Moment: **vanaf week 40**

Weegfactor: **4**

Tijdsduur: **5-10'**

Mondeling examen spreekvaardigheid.

Wijze van toetsing: **Mondeling**

De data worden afgesproken vanaf week 40. Deze afspraken zijn bindend. De inhoud is gebaseerd

Type toets: **Toets**

op de presentatie van een onderwerp uit de Engelstalige cultuur voor een beperkte groep van

Herkansing: **Nee**

toehoorders. De inhoud van het gespreksonderwerp dient minimaal een weekend van te voren ter

goedkeuring te worden ingediend. Niet naleving hiervan resulteert in het afzeggen van de toets en

het toekennen van het cijfer 1,0.

Gem SO idioom-grammatica

SE7

Moment: **gespreid**

Weegfactor: **6**

Tijdsduur:

In de drie lesperioden voorafgaand aan de SEweken worden er verschillende schriftelijke overhoringen (so) afgenomen over idioom en (eventueel) grammatica.

Wijze van toetsing:

Het aantal so's is afhankelijk van tijdsdruk en noodzaak. Na elke lesperiode wordt een gemiddeld cijfer berekend. Na de derde periode wordt het gemiddelde berekend van deze drie cijfers. Dit cijfer telt voor 15% mee voor het se Engels.

Type toets:

Van elke periode wordt het laagste cijfer buiten beschouwing gelaten. Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens een so wordt het cijfer 1,0 toegekend.

Herkansing: **Nee**

Handelingsdeel: van alle so's wordt zonodig een schriftelijke foutenregistratie bijgehouden.

luister- en kijkvaardigheid 1

lk1

Moment: **SEweek1**

Weegfactor: **5**

Tijdsduur: **60**

eerste toets

Wijze van toetsing: **Overig**

Type toets: **Toets**

Herkansing: **Nee**

luister- en kijkvaardigheid 2

lk2

Moment: **LKMweek**

Weegfactor: **5**

Tijdsduur: **60'**

tweede toets

Wijze van toetsing: **Overig**

Type toets: **Toets**

Herkansing: **Nee**

leesdossier

HD1

Moment:

Weegfactor: **0**

Tijdsduur:

Het leesdossier omvat minimaal 4 leesverslagen van Engelstalige werken van diverse aard, en overige opdrachten. Bron van de opdrachten is Eldorado Engels. De eisen wat betreft de leesverslagen worden in de klas nader toegelicht. Als het leesdossier niet is afgerond voor sluiting van het schoolexamen kan het cijfer voor letterkunde niet worden toegekend. Dit wordt dan omgezet in een 1,0.

Wijze van toetsing: **Overig**

Type toets: **Handelingsdeel**

Herkansing: **Nee**

leesvaardigheid

HD2

Moment:

Weegfactor: **0**

Tijdsduur:

Tijdens de les dienen minimaal 4 volledige Centrale Examens geoefend te worden.

Wijze van toetsing: **Overig**

Type toets: **Handelingsdeel**

Herkansing: **Nee**

Inleiding

Het examenprogramma Geschiedenis bestaat uit:

A het schoolexamen = SE

B Het centraal examen = CE

Het eindcijfer geschiedenis wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van A en B.

Het schoolexamen bestaat uit toetsen in het voorexamenjaar en toetsen in het examenjaar. Onderwerpen, bronnen en weging worden per toets aangegeven.

Toetsen

se1 voorexamenjaar			SE B1
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	100	onderwerpen:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Ideologiën (1800-1900)	
Type toets:	Toets	- Internationale verhoudingen (1900-2000)	
Herkansing:	Nee	òf	
		- Aanloop tot èn Eerste Wereldoorlog (1870-1918)	
		- Interbellum en Duitsland (1919-1945)	
se2 voorexamenjaar			SE B2
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	45	onderwerpen:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Verenigde Staten 1740-1791	
Type toets:	Toets	- Geschiedenis van de Rechtstaat en de parlementaire geschiedenis in Nederland 1813-1917	
Herkansing:	Ja	Bron: readers	
se3 voorexamenjaar			SE B3
Moment:		Weegfactor:	2
Tijdsduur:	45	onderwerp: Verenigde Staten en Vietnam 1945-1975	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	bron: reader	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se4 voorexamenjaar			SE B4
Moment:		Weegfactor:	4
Tijdsduur:	90'	onderwerp: algemene geschiedenis tot 1500	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	bron: Handboek historisch overzicht, h 1t/m 4	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
SE-week 1 examenjaar			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	180'	onderwerpen:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Algemene Geschiedenis 1500-1800	
Type toets:	Toets	bron: Handboek historisch overzicht H5 t/m 7	
Herkansing:	Ja	- Gezin en samenleving	
		bron: reader	
		alleen voor CM	
SE-week 2 examenjaar			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	180'	onderwerp: Algemene geschiedenis 1800-1945 bron: Handboek , hoofdstukken 8-9	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

examenklas vwo

geschiedenis

SE-week 3 examenjaar

SE3

Moment:

Weegfactor:

4

Tijdsduur: 180'

onderwerpen:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

- Algemene geschiedenis 1945-2000

Type toets: Toets

bron: Handboek historisch overzicht, H10

Herkansing: Ja

- Historische contexten

bron: examenkatern

Inleiding

Het examenprogramma aardrijkskunde bestaat uit drie onderdelen:

A: toetsen uit het voorexamenjaar

B: schoolexametoetsen uit het examenjaar

C: het centraal examen

Toetsen**gem toetsen voorexamenjaar (SE0)****SE cijfer**

Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	nvt	In het voorexamenjaar zijn diverse toetsen afgenomen. Het gemiddelde hiervan telt voor 20% mee in het schoolexamencijfer.	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

SE1**SE1**

Moment:	SEweek1	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180'	WERELD: Globalisering in landen: Groot-Brittannië, India, Kenia (blz. 72/129) ZUIDOOST-AZIE ALS MACROREGIO: Belangrijke actuele vraagstuk (blz. 56/88)	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

SE2**SE2**

Moment:	SEweek2	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	180'	AARDE: - Klimaat en landschapzones op aarde (blz. 6/51) - Het mondiale klimaatvraagstuk (blz. 52/99)	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

SE3**SE3**

Moment:	SEweek3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180'	NEDERLAND ALS LEEFOMGEVING: - Het hele boek AARDE: - Opbouw en afbraak van het reliëf op aarde Blz. 100/145	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Inleiding

Het examenprogramma wiskunde A bestaat uit twee onderdelen:

- A. schoolexamentoetsen
- B. centraal examen

Toetsen

se1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	120'		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	7
Tijdsduur:	180'		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se3			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	7
Tijdsduur:	180'		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

examenklas vwo

wiskunde B

Inleiding

Het examenprogramma wiskunde B bevat drie onderdelen:

A: een toets uit het voorexamenjaar

B: drie schoolexamentoetsen

C: het centraal examen

Het schoolexamencijfer wordt berekend volgens de opgegeven factoren.

Het eindcijfer is het gemiddelde van het schoolexamen en het centraal examen.

Toetsen

Tijdens de schoolexamenweken vinden schriftelijke toetsen plaats over de hierna opgegeven hoofdstukken.

Toetsen

voorexamenjaar			SE cijfer
Moment:	voorexamenjaar	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50'	11: resultaat periode meetkunde 11e klas	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets en PO		
Herkansing:	Nee		
se1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180	Getal en ruimte VWO B, deel 3, hoofdstuk 9	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Getal en ruimte VWO B, deel 4, hoofdstuk 12, 13.1-3	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180	Getal en ruimte VWO B, deel 3, hoofdstuk 10	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Getal en ruimte VWO B, deel 4, hoofdstuk 13.4 en 14	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se3			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180'	Getal en ruimte VWO B, deel 3, hoofdstuk 11	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Getal en ruimte VWO B, deel 4, hoofdstuk 15	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Inleiding

Het examenprogramma wiskunde C bestaat uit twee onderdelen:

- A. schoolexamentoetsen
- B. centraal examen

Toetsen

se1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	120'	Boek Getal & Ruimte :	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H1, H5, HK, H11, H13	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	7
Tijdsduur:	180'	Boek Getal & Ruimte:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H3, H6, H8, H10, H14	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se3			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	7
Tijdsduur:	180'	Boek Getal & Ruimte:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H2, H4, H7, H9, H12	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Inleiding

Het examen Natuurkunde vwo bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.

Toetsen

se1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180'	Natuurkunde Overal: H 1, 3, 6, 7, 8. Herhaling en extra H14, 16.5 +	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	examenbundel.	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180'	Natuurkunde Overal: H - 2, 4, 9, 10, 12, 13, 16.2/4 + examenbundel	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se3			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	180'	Natuurkunde Overal: H - 5, 11, 15, 16.6 Herhaling en extra uit een ander	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	boek + examenbundel	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
keuze opdracht			werkstuk
Moment:	vóór herfstvak.	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Geofysica of ander keuze onderwerp (of een ander) als verslag inleveren voor de	
Wijze van toetsing:	Overig	herfstvakantie	
Type toets:			
Herkansing:	Nee		
keuze opdracht			werkstuk
Moment:	vóór kerstvak.	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Biofysica (of een ander) als verslag inleveren voor de kerstvakantie.	
Wijze van toetsing:	Overig		
Type toets:			
Herkansing:	Nee		
praktische opdracht 1			PO1
Moment:	op afspraak	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	ca 100'	Inhaal/herkansing: practicumtoets Signaalverwerking (eventueel via	
Wijze van toetsing:	Overig	computerprogramma)	
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

examenklas vwo**natuurkunde****praktische opdracht 2****PO2**Moment: **op afspraak**

Weegfactor:

1

Tijdsduur: ca 100'

PO optica, zoals beschreven bij SE 2 of dat van een ander practicum of periodeschrift van klas 11 of 12.

Wijze van toetsing: Overig

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Inleiding

Het examenprogramma scheikunde bevat drie onderdelen, waarvan gedeelten in het voorexamenjaar zijn getoetst:

- A. schriftelijke toetsen
- B. praktische opdrachten
- C. centraal examen

Toetsen

voorbereidingstoets se1			SE cijfer
Moment:	vóór SEweek1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50'	Chemie Overal, H 1 t/m 7, H12, H13, H15	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H12: Molecuulbouw en stofeigenschappen	
Type toets:	Toets	H13: Kunststoffen	
Herkansing:	Nee	H15: Groene chemie	
		H1-3: Scheiden en reageren, bouwstenen, stoffen & reacties	
		H4: Moleculaire stoffen	
		H5-6: Zouten	
		H7: Koolstofverbindingen	
		Dit cijfer zal worden vervangen door een hoger resultaat van se1.	
se1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	180'	Chemie Overal, H 1 t/m 7, H12, H13, H15	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H12: Molecuulbouw en stofeigenschappen	
Type toets:	Toets	H13: Kunststoffen	
Herkansing:	Ja	H15: Groene chemie	
		H1-3: Scheiden en reageren, bouwstenen, stoffen & reacties	
		H4: Moleculaire stoffen	
		H5-6: Zouten	
		H7: Koolstofverbindingen	
		Bronnen:	
		Chemie Overal, in de les uitgereikt materiaal en examenopgaven die overeenkomen met de onderwerpen van dit schoolexamen, Examenbundel, Samengevat, ELO (Chemie Overal en Drive)	
voorbereidingstoets se2			SE cijfer
Moment:	vóór SEweek2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50'	Chemie Overal, H8, H9, H10, H11, H16, H17	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H16: Buffers en enzymen	
Type toets:	Toets	H8 + H9: Zuren en Basen	
Herkansing:	Nee	H17: Accu's en brandstofcellen	
		H11: Redoxreacties	
		H10: Analysetechniek	
		Dit cijfer zal worden vervangen door een hoger resultaat van se2.	
se2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	180'	Chemie Overal, H8, H9, H10, H11, H16, H17	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H16: Buffers en enzymen	
Type toets:	Toets	H8 + H9: Zuren en Basen	
Herkansing:	Ja	H17: Accu's en brandstofcellen	
		H11: Redoxreacties	
		H10: Analysetechniek	
		Bronnen: Chemie Overal, in de les uitgereikt materiaal en examenopgaven die overeenkomen van dit schoolexamen, Examenbundel, Samengevat, ELO (Chemie Overal en Drive)	

examenklas vwo

scheikunde

voorbereidingstoets SE3

SE cijfer

Moment: **vóór SEweek3**

Weegfactor: 1

Tijdsduur: 50'

Chemie Overal, H10, H12, H13, H14, H18, H19

Wijze van toetsing: Schriftelijk

H14: Chemie van het leven

Type toets: Toets

H18: Nieuwe materialen

Herkansing: Nee

H19: Van grijze stroom naar groene stroom

H10: Analyse

H12: Molecuulbouw en stofeigenschappen

H13: Kunststoffen

Dit cijfer zal worden vervangen door een hoger resultaat van se3

se3

SE3

Moment: **SEweek3**

Weegfactor: 4

Tijdsduur: 180'

Chemie Overal, H10, H12, H13, H14, H18, H19

Wijze van toetsing: Schriftelijk

H14: Chemie van het leven

Type toets: Toets

H18: Nieuwe materialen

Herkansing: Ja

H19: Van grijze stroom naar groene stroom

H10: Analyse

H12: Molecuulbouw en stofeigenschappen

H13: Kunststoffen

Bronnen:

Chemie Overal, in de les uitgereikt materiaal en examenopgaven die overeenkomen met de

onderwerpen van dit schoolexamen, Examenbundel, Samengevat, ELO (Chemie Overal en Drive).

praktische opdracht 1

PO1

Moment: **voorexamenjaar**

Weegfactor: 2

Tijdsduur:

periodeschrift voorexamenjaar / vervangend werkstuk (literatuurstudie sk-onderwerp) - indien leerling deze periode niet heeft gevolgd

Wijze van toetsing: Overig

bronnen: behandelde stof + dictaat

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

aanvulling afnamemoment: voorexamenjaar of bij vervangende opdracht (inleveren voor 1/1/2018)

praktische opdracht 2 'Titratie'

PO2

Moment: **voorexamenjaar**

Weegfactor: 3

Tijdsduur: 180'

practicum, rekenopgaven en verslag over titratievraagstukken

Wijze van toetsing: Overig

Bronnen: stencils 'Zuren en Basen', 'Redox'en 'Chemisch rekenen'.

Type toets: Praktische opdracht

Tevens examenopgaven, die overeenkomen met de onderwerpen van dit schoolexamen.

Herkansing: Nee

Inleiding

Het examenprogramma biologie bevat twee onderdelen:

- A. Het schoolexamen
- B. Het centraal examen

Toetsen

se1		SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	180'	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Ja	
		Thema's 1,2,3,4,5,6 uit deel 4a en 4b van Biologie voor jou 5e editie.
		Deel 4a:
		Thema 1 Inleiding in de biologie:
		Thema 2 Cellen:
		Celbouw, organellen, plantaardige en dierlijke cellen, diffusie en osmose, wet van Fick, transport over membranen, actief transport.
		Thema 3 Voorplanting:
		Geslachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting, sexualiteit, menstruatiecyclus
		Deel 4b:
		Thema 4 Genetica:
		Kruisingen en wat er komt kijken bij erfelijkheid.
		Thema 5 evolutie:
		Evolutie van de mens, van een soort, het ontstaan van nieuwe soorten, allefrequentie, Hardy-Weinberg, Genetic drift, eilandentheorie, ordening.
		Thema 6 Ecdologie:
		Ontstaan van evenwichten, verstoring van ecosystemen, biotischen a-biotische factoren, energiestromen
se2		SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	180'	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Ja	
		Thema's 1,2,3,4,5,6 uit deel 5a en 5b uit Biologie voor jou 5e editie.
		Thema 1 Stofwisseling:
		Assimilatie en dissimilatie, (an)aeroob, enzymen, optimumgrafiek, voortgezette assimilatie.
		Thema 2 DNA:
		Transcriptie, replicatie, translatie, genexpressie
		Thema 3 Mens en milieu:
		Kringlopen in de natuur en de beïnvloeding daarvan door de mens. Deels wordt teruggegrepen op thema 6 uit deel 4b.
		Deel 5B:
		Thema 4 Planten:
		Bouw en groei, transport in planten, voortplanting.
		Thema 5 Regeling en waarneming:
		Homeostase, zenuwstelsel en hormoonstelsel, zintuigen.
		Thema 6 Gedrag en beweging:
		Spieren, ontstaan van gedrag, beschrijven van gedrag, vormen van gedrag.

examenklas vwo

biologie

se3

SE3

Moment: **SEweek3**
 Tijdsduur: 180'
 Wijze van toetsing: Schriftelijk
 Type toets: Toets
 Herkansing: Ja

Weegfactor: 1

Thema's 1,2,3,4,5 uit deel 6 vwo Biologie voor jou 5e editie.

Thema 1 Voeding en vertering:
 Voedsel, verteringsstelsel

Thema 2 Transport:
 Bloed en bloedsomloop, hart

Thema 3 Gaswisseling en uitscheiding:
 Longen, nieren, lever

Thema 4 Bescherming:
 Immuunsysteem en afweerreacties.

Thema 5 Evenwicht:
 In orgaan, cel, populatie en ecosystemen

Inleiding

Het eindexamen bestaat uit het centraal examen en het schoolexamen.

Toetsen

Micro-economie 1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	180'		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Micro-economie 1	
Type toets:	Toets	Module 1 t/m 3 Praktische Economie: domein A-D	
Herkansing:	Ja		
Micro-economie 2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	180'		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Module 4 t/m 6 Praktische Economie: domein E-G	
Type toets:	Toets	(module 1 t/m 3 d.w.z. domein A-D worden bekend verondersteld)	
Herkansing:	Ja		
Macro-economie			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	180'		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Macro-economie	
Type toets:	Toets	Module 7 en 8 Praktische Economie: domein H-I	
Herkansing:	Ja	(module 1 t/m 6 d.w.z. domein A-G worden bekend verondersteld)	

Inleiding

Het vak ANW is onderdeel van het combinatiecijfer.

Toetsen**gemiddelde schoolexamentoetsen**

Moment: **11 H4**

Tijdsduur: n.v.t.

Wijze van toetsing: Overig

Type toets: Toets en PO

Herkansing: Nee

Weegfactor:

Het eindresultaat voor ANW wordt bepaald op grond van de periodes Aardrijkskunde, Schekunde en biologie van klas 11. Het cijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de toetsen (3x) en het gemiddelde van de periodeschriften/pdrachten (1x).

S**1**

Inleiding

Het resultaat van het vak maatschappijleer is onderdeel van het combinatiecijfer.

Toetsen**gemiddelde schoolexamentoetsen**

Moment: **voorexamenjaar**

Tijdsduur: n.v.t.

Wijze van toetsing: Overig

Type toets: Toets en PO

Herkansing: Nee

Weegfactor:

S**1**

Het cijfer van maatschappijleer wordt bepaald door het resultaat van de periode in klas 11.

Inleiding

Het schoolexamen LO wordt afgerond op basis van 16 lessen in het examenjaar. Deze lessen bestaan uit gevarieerde activiteiten en opdrachten. Alle lessen worden apart afgetekend, volgens de o-v-g tabel. Gemiste lessen moeten worden ingehaald.

Het eindresultaat LO wordt voor 70% bepaald door het resultaat van de voorexamenjaren, en voor 30% door het gemiddelde van de lessen in het examenjaar.

Indien het volledige programma van de 12e klas is gevolgd worden de lessen in het examenjaar vrijgesteld. Is dit niet het geval, ofwel onvoldoende, dan wordt bij overgang naar het examenjaar bepaald hoeveel lessen er ter compensatie moeten worden bijgewoond.

Op 15 december wordt het eindresultaat vastgesteld. Wanneer dit niet voldoende is, door ontoereikende inzet of gemiste lessen wordt het resultaat onvoldoende. Een examenleerling kan dan niet slagen.

Voor deze leerlingen wordt dan tevens het aantal in te halen lessen vastgesteld dat nodig is om alsnog het voldoende resultaat te behalen. Deze lessen kunnen ze volgen bij een andere klas.

Toetsen**Cijferkolom**

Moment:

Weegfactor:

1

Tijdsduur:

Eindresultaat LO

Wijze van toetsing: Overig

Type toets:

Herkansing: Nee

Inleiding

Culturele en kunstzinnige vorming betreft het geheel van kunstvakken, en kunst gerelateerde periodes en activiteiten die in het curriculum zijn aangeboden. De beoordeling van het vak, met goed, of voldoende komt tot stand op basis van de beoordelingen van de kunstvakken en de schriftelijke ckv opdrachten. Als de opdrachten niet zijn voldaan is het resultaat onvoldoende, en kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal examen. De kandidaat slaagt dan niet.

Toetsen**Cijferkolom**

Moment:

Tijdsduur:

Wijze van toetsing:

Type toets:

Herkansing: Nee

SE eind

Weegfactor:

1

Inleiding

Het vak Kunst Algemeen wordt met één van de vakken Beeldend of Drama gecombineerd tot één eindexamenvak. Het examen voor het vak Kunst Algemeen bestaat uitsluitend uit het Centraal Examen. Het eindcijfer wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het centraal examencijfer en het schoolexamencijfer beeldend of drama. De schoolexametoetsen kunst algemeen tellen mee als theoretisch deel (kunstbeschuwing) van drama en beeldend.

Toetsen

se1			SE1
Moment:	SEweek1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	100'	- Cultuur van de kerk in de 11 e tot en met de 14 e eeuw. De bespiegeling	
Wijze van toetsing:	Overig	- Burgerlijke Cultuur van Nederland in de 17e eeuw. De bespiegeling	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se2			SE2
Moment:	SEweek2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	120'	Thema:	
Wijze van toetsing:	Overig	- Cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw. De bespiegeling	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
se3			SE3
Moment:	SEweek3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	120'	Thema:	
Wijze van toetsing:	Overig	- Massacultuur vanaf 1950. De bespiegeling	
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Inleiding

Kunst Beeldend vormt samen met Kunst Algemeen één vak uit het examenvakkenpakket. Het eindcijfer wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het centraal examen Kunst Algemeen, en het schoolexamen Kunst Beeldend. Indien de leerling ook het vak drama in het pakket heeft wordt echter één van beide vakken een zelfstandig cijfer op de eindlijst.

Toetsen

praktijk1				p1
Moment:	voorexamenjaar		Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Eerste opdracht Kunsturen voorexamenjaar.		
Wijze van toetsing:	Overig			
Type toets:	Toets			
Herkansing:	Nee			
praktijk2				p2
Moment:	voorexamenjaar		Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Tweede opdracht Kunsturen voorexamenjaar.		
Wijze van toetsing:	Overig			
Type toets:	Toets			
Herkansing:	Nee			
praktijk3				p3
Moment:	voor SEweek1		Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Een toegepaste opdracht, tekenen/schilderen of beeldhouwen.		
Wijze van toetsing:	Overig			
Type toets:	Toets			
Herkansing:	Nee			
praktijk4				p4
Moment:	voor SEweek2		Weegfactor:	1
Tijdsduur:		De leerlingen worden ingedeeld bij 1: Een vrije. beeldende opdracht tekenen/schilderen of 2: Een vrije beeldende opdracht beeldhouwen.		
Wijze van toetsing:	Overig			
Type toets:	Toets			
Herkansing:	Nee			
praktijk5				p5
Moment:	voor SEweek3		Weegfactor:	1
Tijdsduur:		De leerlingen worden ingedeeld bij 1: Een vrije. beeldende opdracht tekenen/schilderen of 2: Een vrije beeldende opdracht beeldhouwen.		
Wijze van toetsing:	Overig			
Type toets:	Toets			
Herkansing:	Nee			

Inleiding

Kunst Drama vormt samen met Kunst Algemeen één vak uit het examenvakkenpakket. Het eindcijfer wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het centraal examen Kunst Algemeen, en het schoolexamen Kunst Beeldend. Indien de leerling ook het vak drama in het pakket heeft wordt echter één van beide vakken een zelfstandig cijfer op de eindlijst.

Het resultaat van het schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van het praktijkwerk (7x) en het gemiddelde kunstbeschouwing (3x).

Toetsen

toneel voorexamenjaar

Moment:

Weegfactor:

p1

Tijdsduur:

1

Wijze van toetsing:

Type toets:

Herkansing: Ja

Inleiding

Onder deze noemer worden bij je examenresultaten alvast de onderdelen van het combinatiecijfer verzameld.

Toetsen**combi**

cijfer			totaal
Moment:		Weegfactor:	0
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:			
Type toets:			
Herkansing:	Nee		