

ZWN GEDRAGSCODE PERSONEEL & PREVENTIEVE GEDRAGSCODE GEWELD, AGRESSIE, DISCRIMINATIE, SEKSUELE INTIMIDATIE

GEDRAGSCODE VOOR PERSONEEL (ALGEMEEN)

Het opstellen van regels voor het sociale verkeer op school vormt een onderdeel van het veiligheidsbeleid.

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig weten, en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Met gedragsregels heeft de school een middel om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie op school te voorkomen, aan te pakken en te bestrijden.

Met dit protocol willen we voorkomen dat docenten, schoolleiding, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen in situaties komen die door één van beiden of allebei als onprettig wordt ervaren, misschien zelfs strafbaar zijn en tot rechtsvervolging kunnen leiden.

Dit protocol wordt bekend gemaakt aan docenten en onderwijsondersteunend personeel.

De gedragscode bevat twee onderdelen:

- omgang met leerlingen
- omgang met ouders

Omgang met leerlingen

Er is altijd een machtsverhouding tussen de docent/medewerker en de leerling. Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen trekken. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogisch begeleider.

Uitgangspunt is: blijf op veilige gepaste afstand van de leerling. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt.

Deze verhouding is dus ongelijk, een leerling is in die verhouding hiërarchisch ondergeschikt aan een docent en is altijd slachtoffer in deze situatie als er iets misgaat. Dit is zo op school, maar ook in-, voor- en na schooltijd. Een docent moet zich ervan bewust zijn dat een leerling kan beleven dat een docent iets van hem/haar wil.

- Leerkrachten en medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijkheid ontstaat.
- Als je een gesprek voert met één leerling, zorg dan dat je zichtbaar bent, laat een deur open als er geen raam in de deur zit
- Leerkrachten hebben de plicht om informatie die hen vertrouwelijk is gegeven te bespreken met derden in de gevallen van mishandeling, misbruik, criminaliteit, diefstal, verwaarlozing en andere strafbare feiten. Dit wordt bij de leerlingen en ouders als bekend verondersteld en indien nodig aan het begin van een gesprek vermeld. In alle andere gevallen handelen zij naar de aard van het gesprek en in overleg met de leerling of de ouder.

- Bij buitenschoolse activiteiten (zoals schoolkampen, cultuurreizen, bijles- en oppassituaties thuis) geldt dat het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt en blijft op gevoelsmatig gepaste afstand. Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is niet toegestaan, ook niet als het een zorgsituatie betreft.
- Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover een leerling. Zie hoofdstuk 'Seksuele intimidatie' .
- Er is in de regel geen contact met leerlingen per telefoon. Soms is een telefoongesprek nodig om een schoolzaak door te bellen. Voor telefoongesprekken en sms-berichten (indien noodzakelijk) geldt dat de inhoud ervan alleen schoolzaken betreft.
- Voor mailverkeer geldt dat leerkrachten en medewerkers hiervoor hun e- mailadres van school gebruiken. Er wordt alleen gemaïld over schoolzaken.
- Leerkrachten en medewerkers hebben geen leerlingen van school als vrienden op Facebook, Twitter en dergelijke sociale media
- Leerkrachten en medewerkers zijn zich ervan bewust dat hun uiterlijk voorkomen en hun gedrag van invloed zijn op gedrag van leerlingen.

Omgang met ouders

- Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een mindere plezierige ervaring.
- Praat niet negatief over andere ouders en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet over andere kinderen uit de klas of uit andere klassen en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over collega's en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over andere scholen.
- Reageer altijd uiterlijk binnen 5 werkdagen op een mail van ouders.

Anti discriminatiecode

Het is een ieder die zich in het gebouw of op het terrein van de schoolgemeenschap bevindt;

Niet toegestaan:

- Zich discriminerend te uiten, dan wel zich discriminerend te gedragen.
- Materialen verspreiden die discriminerend zijn of aanzetten tot discriminatie.
- Propaganda te maken voor discriminerende organisaties.

Seksuele intimidatie

intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, fysiek gedrag of non-verbaal gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via internet). Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Seksuele

Een seksuele relatie binnen een machtsverhouding is strafbaar conform het [Wetboek van strafrecht \(artikel 249\)](#). In lid 1 wordt specifiek ontucht met een minderjarige genoemd.

Minderjarige leerling

Medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) zijn wettelijk verplicht het schoolbestuur onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. De aangifteplicht houdt in dat het bestuur van de school verplicht is aangifte te doen bij de politie als een vermoeden bestaat dat een zedendelict is gepleegd.

Meld- en aangifteplicht

Als het schoolbestuur een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is het schoolbestuur verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Als na het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict, is het schoolbestuur altijd verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen misschien hun bedenkingen hebben. Het schoolbestuur informeert ook de betrokkenen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

Meerderjarige leerling

Wanneer een meerderjarige leerling een relatie krijgt met een docent op dezelfde school, hebben scholen en de omgeving vaak geen bezwaren. Toch betreft het ook hier een machtsongelijkheid binnen een pedagogische relatie.

In lid 2 van het genoemde [artikel 249 \(Wetboek van strafrecht\)](#) wordt geen leeftijd genoemd maar 'ontucht gepleegd met een persoon die aan zijn gezag is onderworpen of aan zijn zorg is toevertrouwd'. Dit kan dus ook betrekking hebben op meerderjarige (18+) leerlingen. In geval van aangifte zal de rechter onderzoeken of er sprake is van misbruik van gezag.

Klachtrecht

Met de komst van de Kwaliteitswet (1998) hebben leerlingen, personeel en ouders het recht gekregen een klacht in te dienen over ongewenst gedrag, onder andere seksuele intimidatie. De wet verplicht scholen over een klachtenregeling te beschikken en zich aan te sluiten bij een klachtencommissie voor de behandeling van de klacht.

Rol van de vertrouwenspersoon

vertrouwenspersonen is het van belang te weten wanneer de Meldplicht geldt en wat wel en niet geoorloofd is binnen de schoolcultuur. Zij kunnen een rol spelen in het kenbaar maken van de afspraken en regels die gelden op school. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij klachten over seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag.

Voor

PREVENTIEVE GEDRAGSCODE GEWELD, AGRESSIE, DISCRIMINATIE, SEKSUELE INTIMIDATIE

Geweld door personeel richting leerling

Fysiek geweld als strafmaatregel, gehanteerd door de leerkracht wordt niet getolereerd. Bij overtreding van bovenstaande regel door een *emotionele* reactie deelt de leerkracht dit onmiddellijk mee aan de schoolleiding.

- Vervolgens neemt de leerkracht in overleg met de schoolleiding zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Als de ouders/verzorgers van de leerling een klacht indienen bij de schoolleiding wordt een gesprek gearrangeerd tussen de ouders/verzorgers en de schoolleiding. De schoolleiding houdt van elk voorval een dossier.

Let wel: ondanks het feit dat valt uit te leggen dat er sprake was van een emotionele reactie, houden ouders/verzorgers het recht aangifte te doen bij Justitie en gebruik te maken van de officiële klachtenprocedure.

Dreigen met fysiek geweld door lid personeel

- Bij dreiging met fysiek geweld door het personeel wordt de betrokkene door de schoolleiding onmiddellijk uitgenodigd voor een gesprek.
- Na afloop van een incident voert de schoolleiding zo spoedig mogelijk een 'ordegesprek' met betrokkene. Inhoud van dit gesprek zal zijn dat het gedrag van betrokkene niet wordt getolereerd.
- De ernst van het voorval wordt gewogen en besproken met betrokkene.
- Tenslotte wordt medegedeeld dat er een brief volgt met daarin de sanctie. In de brief wordt ook melding gemaakt van mogelijke rechtspositionele maatregelen, bijvoorbeeld een waarschuwing of schorsing.
- De schoolleiding stelt – voor zover van toepassing – de bestuurder op de hoogte van het voorval en van de afspraken die zijn gemaakt.
- Uiteraard is er ook aandacht voor het slachtoffer, dit onderdeel beschrijft de volgorde en sancties. Ingeval van herhaling van bedreiging door het personeelslid wordt door de schoolleiding onmiddellijk melding gedaan bij de bestuurder, die vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, rechtspositionele maatregelen worden genomen. Indien van toepassing: de bestuurder beoordeelt in dat geval samen met de schoolleiding van de school of hij/zij een gesprek heeft met het betrokken personeelslid.

Dreigen met geweld door leerlingen, ouders/verzorgers of derden

- Na afloop van een incident voert de schoolleiding zo spoedig mogelijk een 'ordegesprek' met betrokkene.

- Inhoud van dit gesprek zal zijn dat het gedrag van betrokkene niet wordt getolereerd. De ernst van het voorval wordt gewogen en besproken met betrokkene.
- Ten slotte wordt medegedeeld dat er een brief volgt met daarin de sanctie. In de brief wordt ook melding gemaakt van mogelijke maatregelen (waarschuwing, of dat aan het bestuur een voorstel zal worden gedaan om betrokkene van school te verwijderen, dan wel de toegang tot de school te ontzeggen.
- De schoolleiding stelt – voor zover van toepassing – de bestuurder op de hoogte van het voorval en van de afspraken die zijn gemaakt.

Ingeval van herhaling van bedreiging door ouders/verzorgers e.d. wordt door de schoolleiding melding gedaan bij de bestuurder, die vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, ordemaatregelen worden genomen. De schoolleiding beoordeelt samen met de bestuurder of er een gesprek met de betreffende ouders/verzorgers e.d. dient plaats te vinden.

Geweld door personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en overige derden

Ingeval van daadwerkelijk fysiek geweld wordt door de schoolleiding onmiddellijk melding gedaan bij de bestuurder, die vervolgens samen met de schoolleiding bepaalt of, en zo ja welke, ordemaatregelen worden genomen. De schoolleiding houdt van elk voorval een dossier bij. De bestuurder kan gebruik maken van zijn bevoegdheid een schorsingsmaatregel op te leggen.

Ordemaatregelen

Als het gaat om ouders/verzorgers en overige derden kan de schoolleiding hen de onmiddellijke toegang tot de school ontzeggen. De maatregel moet door de bestuurder worden bevestigd.

Wanneer het gaat om een personeelslid kan de schoolleider met toepassing van het Rechtspositiebesluit deze met onmiddellijke ingang schorsen. De maatregel moet door de bestuurder worden bevestigd. In het uiterste geval kan de bestuurder overgaan tot ontslag.

Bestuurlijke betrokkenheid ingeval van fysiek geweld door ouders/verzorgers/leerlingen

1. Ieder incident waarbij sprake is van fysiek geweld wordt door de schoolleiding aan de bestuurder gemeld. In samenspraak met de schoolleiding wordt bepaald of/welke maatregelen getroffen worden in de zin van nazorg (zie bijlage)
2. Indien nodig zullen leerlingen worden overgeplaatst naar een andere school. Daarover pleegt de bestuurder dan wel de schoolleiding overleg met onder hun toezicht staande scholen dan wel met een ander schoolbestuur.
3. De schoolleider onderhoudt de contacten met de media. Het personeel van de school verwijst de media dan ook consequent naar de schoolleider.
4. De schoolleiding informeert in elk geval: de inspectie, de wethouder van onderwijs (alleen in zeer ernstige gevallen), de ouders/verzorgers van de school, het personeel en de medezeggenschapsraad door middel van een brief over het voorgevallen incident en de genomen maatregelen.
5. De schoolleiding onderhoudt contact met: de politie, justitie, reclassering, advocaat van de dader/ouders/verzorgers.
6. De schoolleiding doet altijd aangifte van (dreiging) van geweld bij de politie.

7. De schoolleiding zal het slachtoffer adviseren eveneens aangifte te doen bij de politie.
Opmerking: bij ernstige incidenten gaat het Openbaar Ministerie altijd ambtshalve over tot vervolging.
8. De schoolleiding evalueert na enige tijd met alle betrokkenen het voorgevallen incident.

Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op school en voor het individu. De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten ter bestrijding van het pesten. Deze regels staan vermeld in het Pestprotocol (zie bijlage)

Discriminatie

Discriminatie kan op verschillende gronden voorkomen: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel ,etc.

Wij leven in een multiculturele samenleving. De schoolbevolking is hier een afspiegeling van en dit multiculturele aspect wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. De school hecht er waarde aan om een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen te creëren en is alert op eventuele vormen van discriminatie in de school.

Het volgende wordt van iedereen binnen de school verwacht:

- De leerlingen en hun ouders/verzorgers worden gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt zorg gedragen dat er in de school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in te gebruiken boeken e.d.
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders/verzorgers ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders/verzorgers geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit kenbaar.
- Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij de bestuurder, die vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers en/of leerlingen worden deze door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels wordt melding gedaan bij de bestuurder, die vervolgens bepaalt of en zo ja welke maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

Voorkomen strafbare feiten

De school doet alles aan om strafbare feiten te voorkomen door goede voorlichting en het stellen van goede voorbeelden.

Strafbare feiten worden aan de politie gemeld. Gouden regels over roken, alcohol & drugs zijn te vinden onder de kop alcohol en drugs/gezondheidsdomein.

Afspraken rond ICT-gebruik

De school hanteert een mediaprotocol (zie bijlage) deels beschreven in het leerlingenstatuut en deels in de schoolgids. Het mediaprotocol hangt aan de muur in de mediatheek.

Docenten en leerlingen zijn op de hoogte van de afspraken.