

Medewerker afdeling ICT 0.4 fte

Per 1 december 2021

Op onze mooie school achter de duinen herbergen we 650 leerlingen. Ter ondersteuning van de huidige medewerkers, zoeken we een allround ICT-medewerker met gedegen kennis van Microsoft en Google producten. Binnen de school maak je deel uit van het Team Facilitair. De werkzaamheden zijn vooral van praktische-ondersteunende aard, al word je ook gevraagd om mee te denken met beleid rondom ICT.

Kerntaken:

- Onderhoud en ondersteuning bij het dagelijks beheer van pc's, laptops en Chromebooks
- (Fysiek) onderhoud en dagelijks beheer van digiborden/smartborden en printers
- Ondersteuning bieden bij het gebruik van Office, Google Workspace en diverse softwarepakketten.
- Ondersteuning bij digitale examinering (klaarzetten en beheer van ruimtes en materiaal)
- Ondersteuning en zo mogelijk verbeteren van de digitale ondersteuning aan leraren

Wij vragen:

- Minimaal MBO niveau
- Aantoonbare kennis en ervaring met Windows, Microsoft Office, Google Workspace, cross over en cloud toepassingen, afstemming tussen de programma's
- Vaardigheid om kennis over te dragen en te instrueren.
- Zelfstandig en probleemoplossend te werk kunnen gaan
- Bereidheid om ook incidenteel buiten de reguliere werktijden en in schoolvakanties aan de slag te gaan.
- Enige ervaring met het werken in een onderwijsomgeving te weken heeft onze voorkeur
- Ervaring met Magister is een pre.

Wij bieden:

- Salaris conform CAO OOP-VO schaal 8
- Inwerken geschiedt in samenspraak met de schoolleiding.



Uiterste inzenddatum: zondag 21 november. Sollicitatiegesprekken vinden plaats in de week van 22 november.

Voor vragen over de vacature of sollicitatie kunt u contact opnemen met Stefaan Brakkee of Jos Olsthoorn

070-3244300

j.olsthoorn@vsdenhaag.nl