

VEILIGHEIDSPLAN



SEPTEMBER 2020

Laatste actualisatie: augustus 2025

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Algemeen

- 1.1 Inleiding en wettelijk kader
- 1.2 Missie en visie

Hoofdstuk 2 Veiligheid Algemeen

- 2.1. Calamiteiten
- 2.2. Wijkagent
- 2.3. Privacy
- 2.4. Rouwverwerking

Hoofdstuk 3 Fysieke veiligheid

- 3.1 Arbeidsomstandigheden
- 3.2 Bedrijfshulpverlening
- 3.3. Practicumreglement
- 3.4. Brandveiligheid en ontruimingsplan
- 3.5. Toezicht
- 3.6. Verkeersveiligheid

Hoofdstuk 4 Sociale Veiligheid Leerlingen

- 4.1. Enquête sociale veiligheid
- 4.2. Pestprotocol en pestcoördinator
- 4.3. Vertrouwenspersonen en peer mediation
- 4.4. Online Protocol Social Media
- 4.5. Gedragscode ZWN
- 4.6. Ongewenst Bezoek
- 4.7. Roken, alcohol, drugs
- 4.8. Wapens en vuurwerk
- 4.9. Incidenten, grensoverschrijdend gedrag schorsing en verwijdering
- 4.10. Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- 4.11. Leerlingenzorg
- 4.12. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de meld-, overleg- en aangifteplicht
- 4.13. Activiteiten/excursies

4.14. Voedselbeleid

4.15. Klachtenregeling voor leerlingen en ouders

Hoofdstuk 5 Sociale veiligheid medewerkers

5.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie, opvang personeel

5.2. Integriteitscode

5.3. Klachtenregeling intern

5.4. Klokkenluidersregeling

5.5. Vertrouwenspersonen

5.6. Opvang personeel bij ernstige incidenten

5.7. Werkdruk

1.1 Inleiding en wettelijk kader

Op basis van de Arbowet is De Vrije School Den Haag (VSDH) verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere wet- en regelgeving zoals in de Wet op het Voortgezet Onderwijs zijn de verantwoordelijkheden van de school neergelegd. In de cao voortgezet onderwijs is afgesproken dat de scholen als werkgever een beleid vast stellen dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leeromgeving binnen de scholen.

De VSDH maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland (Stichting ZWN). Sommige onderdelen uit dit Veiligheidsplan vallen onder de paraplu van de Stichting (zoals bv de integriteitscode) andere onderdelen (zoals bv regelingen die de veiligheid in het gebouw betreffen) zijn specifiek op een bepaalde school gericht. Dit staat steeds vermeld bij de betreffende onderwerpen.

Het Veiligheidsplan bevindt zich op de website van de VSDH en wordt regelmatig geactualiseerd.

1.2 Missie en visie

Op De Vrije School Den Haag komen alle talenten van leerlingen aan bod. Naast de vakken als wis-, natuurkunde en Nederlands, bieden we ook vakken aan als schilderen, houtbewerken, muziek en toneel. We noemen dat onderwijs met hoofd, hart en handen. Leerlingen gebruiken hun verstand, maar ook hun sociale kennis en creativiteit. Leerkrachten op de vrijeschool kijken niet alleen naar de leerprestaties, maar ook naar hoe leerlingen zich op andere vlakken ontwikkelen. Een veilig schoolklimaat is daarom van groot belang. is een inspirerende en stimulerende plaats waar leerlingen zich thuis voelen. Waar zij kunnen ontdekken wie ze zijn.

‘Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur’ (Plutarchus)

De Vrije School Den Haag moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig vriendelijk met elkaar omgaan. Het Veiligheidsbeleid en de regels uit het Veiligheidsplan zijn dan ook gericht op het waarborgen van de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

2.1 Calamiteiten

Bij een calamiteit is er sprake van een onverwachte, acute en bedreigende situatie, waarbij de veiligheid (fysiek en/of sociaal) van de leerlingen, medewerkers en/of andere aanwezigen in gevaar (dreigt te) komen. Te denken valt bijvoorbeeld aan geweld of bedreiging tegen leerlingen of incidenten op school die lijden tot letsel of dodelijke afloop. De VSDH heeft een crisisteam samengesteld dat in actie komt in geval van een calamiteit. Ook treedt dan het draaiboek Calamiteiten in werking. De samenstelling van het team en draaiboek zijn te vinden onder [deze link](#).

2.2 Wijkagent

De VSDH heeft frequent contact met de wijkagent. De school, in de persoon van de coördinator leerlingzaken, en de wijkagent houden elkaar op de hoogte van gebeurtenissen in de omgeving van de school. Indien een situatie dat vraagt, wordt de wijkagent ingeschakeld.

2.3 Privacy

Op de VSDH wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Daarnaast hanteert De Vrije School Den Haag het [Privacyreglement](#), en een [protocol voor beveiligingsincidenten en datalekken](#). Het reglement en het protocol gelden voor de Stichting ZWN.

2.4 Rouwverwerking

Een onverwacht sterfgeval is een gebeurtenis die de hele scholengemeenschap kan raken. Het is van belang dat de school tactvol, snel en weloverwogen reageert indien zich een sterfgeval voordoet en dat rouwverwerking kan plaats vinden.

De Vrije School Den Haag hanteert het ZWN [stappenplan bij overlijden leerling/collega](#) en een [protocol bij het overlijden van ouder\(s\), broer, zus van een leerling](#).

3.1. Arbeidsomstandigheden

Het is voor De Vrije School Den Haag belangrijk dat alle medewerkers veilig en gezond hun werk kunnen uitoefenen. Arbeidsveiligheid is niet alleen fysieke veiligheid, maar betreft ook het gevoel van veiligheid op de school: sociale veiligheid. De sociale veiligheid op De Vrije School Den Haag komt in hoofdstuk 3 van dit veiligheidsplan aan de orde.

3.2. Bedrijfshulpverlening

Op De Vrije School Den Haag zijn altijd medewerkers met een EHBO en/of BHV diploma aanwezig. Er is een hoofd BHV-er benoemd, in dit geval het hoofd facilitaire dienst: Robert Joris. Alle BHV-ers zijn gecertificeerd en krijgen periodiek een herhalingscursus.

De lijst met BHV-ers is te vinden onder [deze link](#).

3.3. Practicumreglement

De Vrije School Den Haag beschikt over een Practicumreglement. Het is te vinden onder [deze link](#).

3.4. Risico- Inventarisatie en evaluatie.

De risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) is sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E. De RI&E wordt regelmatig uitgevoerd.

In het plan van aanpak (pva) moet de schoolleiding aangeven binnen welke termijn de school concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïnterpreteerde risico's, en welke resultaten deze maatregelen opleveren. De Vrije School Den Haag laat zich voor de naleving van de arbowetverplichtingen bijstaan door een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een medewerker van de school met een extra taak. De preventiemedewerker is benoemd met instemming van de vestigingsmedezeggenschapsraad. Hij biedt ondersteuning bij de zorg voor de veiligheid en gezondheid in school, draagt zorg voor het organiseren van de RI&E en stelt naar aanleiding hiervan een plan van aanpak op. Op De Vrije School Den Haag is Marie-Louise Woudstra benoemd als preventiemedewerker.

3.5. Brandveiligheid/Ontruiming

Scholen zijn op basis van het Bouwbesluit verplicht te beschikken over een gebruikersvergunning betreffende brandveiligheid. De Vrije School Den Haag beschikt over een dergelijke vergunning. De school oefent regelmatig aan de hand van het ontruimingsplan onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Het ontruimingsplan Waalsdorperweg is te vinden onder [deze link](#).

3.6. Toezicht

Tijdens schooluren en pauzes is er toezicht op het plein en in het gebouw. Leerlingen houden zich in principe niet op in de gangen en klaslokalen in pauzes en voor- en na schooltijd. Indien leerlingen wel in een lokaal verblijven, dan is dit onder toezicht.

3.7 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is geregeld met borden, een voetgangers oversteekplek en gemarkeerde fietspaden. Alle leerlingen plaatsen hun vervoermiddel op een veilige plek rond het gebouw.

3.8 Cameratoezicht

Rond de school is cameratoezicht aanwezig. Bij het uitoefenen van dit toezicht worden de privacyregels in acht genomen.

4.1. Enquête Sociale Veiligheid

De Vrije School Den Haag maakt gebruik van een gestandaardiseerd document waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving onder een representatief gedeelte van de leerlingen wordt gemeten. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

4.2. Pestprotocol en pestcoördinator

De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten ter bestrijding van het pesten. De Vrije School Den Haag beschikt over een antipestcoördinator, Lisa van Arend. De school werkt met een erkend anti-pestprogramma: de No Blame methode. Een niet bestraffende en probleem-oplossende interventie methode, waarbij de leerlingen en de groep worden betrokken. Meer over deze methode en de aanpak van de school in het Pestprotocol onder [deze link](#).

4.3 Vertrouwenspersonen en peer mediation

Binnen de school zijn twee medewerkers die als vertrouwenspersonen kunnen optreden voor leerlingen, ouders en personeel. De vertrouwenspersonen zijn Zülfikar Güler en Alexa van der Velde.

Peer-mediation/leerlingenbemiddeling

Uit verschillende klassen worden er leerlingen getraind om op bij ruzies en conflicten tussen leerlingen te bemiddelen. Zij bieden een laagdrempelige hulpverleningsvoorziening voor medeleerlingen met problemen. Daarnaast kunnen zij signalen opvangen rond probleemgedrag, zoals pesten en intimidatie. Zij vormen een klankbord voor leerlingen in het proces om zichzelf te helpen. Voordat de leerlingenbemiddelaars deze functie verkrijgen, worden zij voorbereid op deze taak door middel van een training. Elk jaar ontvangen zij een herhalingstraining en zij hebben tussentijds regelmatig contact met elkaar en met de docent die hen begeleidt.

4.4. Online Protocol Social media

Social media nemen een belangrijke rol in, niet alleen in het leven van de leerlingen maar ook van onderwijzend personeel en andere medewerkers. Internet kan bijdragen om lessen leuker en uitdagender te maken, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is belangrijk om iedereen te beschermen tegen pesten, ongewild delen van foto's of gegevens en andere bedreigingen van het internet.

De Vrije School Den Haag hanteert hiervoor het Online Protocol ZWN. Dit protocol is zowel voor leerlingen als medewerkers. Het protocol is te vinden onder [deze link](#). Mocht er sprake zijn van een ernstig incident met social media, dan handelt de school volgens het [Stappenplan bij ernstige sociale media incidenten](#).

4.5 Gedragscode ZWN

De Vrije School Den Haag hanteert de ZWN Gedragscode Deze gedragscode omvat de omgang met collega's, de omgang met leerlingen en de omgang met ouders.

De code bevat onder andere duidelijke afspraken omtrent het sociale verkeer op school en de positie van de leraar/medewerker ten opzichte van de leerling waardoor ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie kan worden voorkomen en kan worden aangepakt.

De gedragscode is in zijn geheel onder [deze link](#) te vinden en staat ook apart vermeld op de website van de school.

4.6 Ongewenst Bezoek

Onder ongewenst bezoek wordt verstaan personen die zich onterecht ophouden in en rond de school. Leerlingen en/of medewerkers kunnen dergelijke bezoekers als bedreigend ervaren. Conciërges, medewerkers of directieleden kunnen ongewenste bezoekers wegsturen en een waarschuwing geven. In voorkomende gevallen schakelt de school de politie in.

4.7. Roken, alcohol, drugs

Primair houdt De Vrije School Den Haag zich vanzelfsprekend aan de wettelijk vastgestelde regels. Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben (vastgelegd in een [Algemene Maatregel van Bestuur](#)). Het schoolterrein van de VSDH voldoet aan deze maatregel.

Het schoolterrein en de directe omgeving van de school zijn rookvrij. Leerlingen die roken/vapen op het schoolplein of in de directe omgeving van de school worden hierop aangesproken en zijn verplicht hun rookwaar in te leveren bij de rector.

Daarnaast worden verschillende instrumenten ingezet, met invalshoeken als preventie, voorlichting, contact en gedragsaanpak. In het verlengde daarvan gelden er voor leerlingen, maar ook voor medewerkers, regels ten aanzien van roken alcohol en drugs. De school hanteert het beleid zoals vermeld in het protocol genotmiddelen en de Gouden Regels, waarin kort de gedragsregels over deze onderwerpen vermeld staan. Deze zijn te vinden onder [deze link](#).

4.8 Wapens en vuurwerk

Het gebruik van wapens is op de school verboden. De Vrije School Den Haag hanteert de wettelijke bepalingen ter zake. Vuurwerkbezit en -gebruik is op De Vrije School Den Haag niet toegestaan. Er vindt regelmatig een kluisjescontrole door de wijkagent plaats.

4.9 Incidenten/grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering

Wanneer er een incident dan wel grensoverschrijdend gedrag plaats vindt, maakt de school allereerst een inschatting van de situatie, vervolgens wordt gehandeld conform het protocol ongewenst gedrag/incidenten, te vinden onder [deze link](#).

In geval van ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag kan een leerling geschorst dan wel verwijderd worden. De school houdt zich hierbij vanzelfsprekend aan de wettelijke bepalingen (artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikelen 13 en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO).

4.10 Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet *verplicht* alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met [de vertrouwensinspecteur](#).
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte. Lees hier meer over in het artikel Aangifte doen in het Onderwijs. bij justitie of politie.

De Vrije School Den Haag voldoet aan deze wettelijke verplichting.

4.11 Leerlingenzorg

Wanneer de resultaten van een leerling in de midden- of bovenbouw achterblijven en/of de leerling in ander opzicht opvalt of extra ondersteuning behoeft, kan de klassenmentor (via de teamleider), de ouders of de leerling dit voorleggen aan de Coördinator Passend Onderwijs. Deze beoordeelt of de vraag moet worden besproken in het interne of in externe zorgoverleg.

Binnen de school hebben we op het gebied van zorg de volgende mogelijkheden:

- Remedial teacher;
- Begeleiding door persoonlijk mentor;
- Ondersteuning door de coördinator dyslexie of door de coördinator dyscalculie;
- Leerlingbegeleiders die functioneren tussen de klassenmentoren en de coördinator Passend Onderwijs en gesprekken voeren;
- Individuele hulpverlening: max. 5 gesprekken met de schoolmaatschappelijk werk;
- Externe hulp: groepsgerichte en individuele ondersteuning door extreme deskundigen. Zoals bijvoorbeeld: faalangst reductietrainingen, examentrainingen, onderzoek door de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen, verwijzing naar de jeugdhulp.

Deze mogelijkheden kunnen in overleg met de ouders en de coördinator Passend Onderwijs worden ingezet.

4.12. Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld en de meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldcode

Bij huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis](#).
3. Gesprek met de ouder(s).
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulp verlenen of organiseren ook mogelijk.

De taak van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

De Vrije School Den Haag hanteert de verplichte meldcode en het afwegingskader. Deze zijn te vinden onder deze link:

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf (LINK BIJLAGE 15)

4.13. Activiteiten/Excursies

De Vrije School Den Haag organiseert (buitenlandse) reizen en excursies. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders goed geïnformeerd worden, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden. In brieven aan ouders staat inhoudelijke informatie over de activiteiten en de gedragsregels tijdens deze activiteiten

4.14. Voedselbeleid

In de kantine van de school wordt gestreefd naar zoveel mogelijk gezond en biologisch voedsel van goede kwaliteit. De verkoop van suikerhoudende drankjes in blikjes en flesjes is aangepast aan de wettelijke norm.

4.15. Klachtenregeling voor leerlingen en ouders

De school hanteert de (externe) [klachtenregeling ZWN](#) waarin ook de externe vertrouwenspersoon staat vermeld.

HOOFDSTUK 5

SOCIALE VEILIGHEID MEDEWERKERS

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de school iedere vorm van verbaal of fysiek geweld door ouders/verzorgers, personeel, leerlingen vrijwilliger en stagiaires niet wordt getolereerd.

5.1 Bedreiging, agressie discriminatie en (seksuele) intimidatie.

De Vrije School Den Haag hanteert met betrekking tot deze onderwerpen de preventieve gedragscode die geldt voor de Stichting ZWN. Deze is te vinden onder [deze link](#).

Daarnaast heeft de school een [protocol voor de opvang van het personeel bij ernstige incidenten en nazorg bij agressie](#). Ook dit protocol geldt voor alle scholen die onder de Stichting ZWN vallen.

5.2. Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op school en voor het individu. Pestgedrag wordt niet getolereerd.

5.3. Integriteitscode

De school hanteert de [integriteitscode ZWN](#). Deze bevindt zich tevens op de website van de school.

5.4. Klachtenregeling intern

Veruit de meeste personele klachten worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen opgelost. Indien nodig kan gebruik gemaakt worden van de vertrouwenspersonen, Zülfikar Güler en Alexa van der Velde. Mochten deze er niet uitkomen dan kan de een beroep worden gedaan op de interne klachtenregeling ZWN. Deze regeling is te vinden onder [deze link](#)

5.5. Klokkenluidersregeling

Een veilige school betekent ook dat werknemers, leerlingen ouders en andere betrokkenen in geval van een ongewenste situatie een beroep kunnen doen op de [ZWN Klokkenluidersregeling](#). Deze bevindt zich tevens op de website van de school.

5.6. Vertrouwenspersonen

De Vrijeschool Den Haag heeft vertrouwenspersonen voor het personeel beschikbaar: Zülfikar Güler en Alexa van der Velde.

5.7 Werkdruk

Het voorkomen van werkdruk is een belangrijks aandachtspunt binnen de VSDH. In de jaarlijkse werknemertevredenheidsenquête wordt door middel van een vragenlijst de werkdruk die die werknemers ervaren in kaart gebracht. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen.