

Verzuimbeleid

De Vrije School Den Haag - september 2026

Procedure afmelden	2
Te laat, absent en uit de les gestuurd	3
De nablijfuren	4
Bijlage 1: Te laat komen - regels en afspraken	5
Bijlage 2: Uit de les gestuurd - regels en afspraken	6

Procedure afmelden

Een ziekmelding of afmelding voor een dag kan op drie manieren worden doorgegeven:

1. Voor 8:15 via de Magister-app
2. Telefonisch: 070 3244300
3. Via de mail: secretariaat@vsdenhaag.nl

Een afmelding voor één of enkele uren kan telefonisch of per mail worden doorgegeven.

Alle afmeldingen van een dag of minder kunnen via ons secretariaat (telefonisch of per mail) worden doorgegeven.

Op het moment dat een leerling meerdere dagen niet op school kan zijn vanwege een activiteit of gebeurtenis dan moet hiervoor [extra verlof](#) worden aangevraagd.

Te laat, absent en uit de les gestuurd

Hieronder staat beschreven hoe wij omgaan met:

- te laat komen;
- ongeoorloofde afwezigheid bij lessen (spijbelen);
- verwijderd worden uit een les.

Als je te laat komt, ongeoorloofd absent bent of uit een les wordt gestuurd, dan registreren we dit in het overzicht in Magister. Deze meldingen hebben de volgende codes in Magister:

T	te laat	Zie ook bijlage 1
A	absent (ongeoorloofd)	
U	uit de les gestuurd	Zie ook bijlage 2

Je kunt natuurlijk een paar keer te laat komen zonder dat dit consequenties heeft.

Ook als je een keer een les mist, of uit een les wordt gestuurd, dan heeft dit niet direct gevolgen.

Als je te veel meldingen T, A en/of U in je overzicht hebt staan, dan word je op de nablijfuren verwacht. We tellen de meldingen dit schooljaar als volgt op:

T	½ uur nablijven	Je kunt zonder dat dit gevolgen heeft: - 4 keer te laat komen, of; - 1 keer absent zijn + 1 keer te laat komen, of; - 1 keer uit een les gestuurd worden (bij ernstig wangedrag volgt er ook een maatregel)
A	1½ uur nablijven	
U	2 uur nablijven	

De nablijfuren

De nablijven zijn op woensdag, donderdag en vrijdag na je laatste les. Je meldt je aan door je naam en klas op te schrijven bij het loket van leerlingzaken. Je werkt vervolgens aan schoolwerk of je leest een boek tegenover ons kantoor.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
3e uur					
4e uur					
5e uur					
6e uur					
7e uur					
8e uur					
9e uur					



geen nablijfuren



nablijfuren



extra uren (niet elke week)

Wat gebeurt er als je 10 of meer terugkom-uren open hebt staan?

Als je de terugkomuren niet gelijk inhaalt en dit op laat lopen, beschouwen we dit als het negeren van een maatregel en kun je intern geschorst worden.

Voor het einde van het schooljaar moeten alle terugkom-uren zijn ingehaald. Zo niet, dan heeft dit gevolgen voor het schooljaar daarop.

Mocht je vragen hebben of iets willen bespreken, dan kun je op woensdag, donderdag of vrijdag na je laatste les of tijdens een tussenuur langslopen bij het kantoor van het conciërge-team/leerlingzaken.

Bijlage 1: Te laat komen - regels en afspraken

1. Je bent op tijd als je in het klaslokaal bent op het moment dat de bel gaat.
2. Als je te laat bent (ook als je 1 minuut of minder te laat bent) haal je altijd een briefje bij de receptie.
3. Heb je een goede reden of ben je het er niet mee eens, ga dan met je briefje naar leerlingzaken op een moment dat je geen les hebt.
4. Als je meer dan een kwartier van de les hebt gemist, rekenen we dit als absent.

hoeveel te laat	kwalificatie	code
minder dan 5 minuten	net te laat	T
5 tot 10 minuten	te laat	T
10-15 minuten	veel te laat	T
meer dan 15 minuten	absent	A

Bijlage 2: Uit de les gestuurd - regels en afspraken

Als je uit een les wordt gestuurd, haal je altijd een blauwe kaart bij de receptie. Als je dit nalaat, zien we dit als het negeren van een maatregel. Daarvoor kun je officieel gewaarschuwd of intern geschorst worden.

Let op: als je meer dan 3 keer uit een les wordt gestuurd, kun je intern geschorst worden.

Dit betekent dat je een dag geen toegang hebt tot de lessen en in plaats daarvan van 08:30 tot 16:10 aan schoolse zaken werkt in de stilleruimte naast de kantine.