

# Algemene handleiding tafeltjesgesprekken

Versie maart 2016

De tafeltjesgesprekken zijn specifiek bedoeld voor gesprekken met **VAK**docenten over de resultaten van uw kind naar aanleiding van het rapport. Het is niet de bedoeling een mentorgesprek te voeren. Een mentorgesprek vraagt van leraren een andere voorbereiding en de gespreksduur is meestal langer.

De tafeltjesgesprekken duren 10 minuten per leerling.

1. U klikt op de link die in de uitnodigingsbrief staat.
2. Voor de inschrijving moet u inloggen, zie voorbeeld inlogschermb hieronder. Bij twijfel hierover neemt u contact op met [secretariaat@vsdenhaag.nl](mailto:secretariaat@vsdenhaag.nl) o.v.v. "magister".
3. Wij adviseren u de link te gebruiken via uw pc. Bij het gebruik via de telefoon zijn vaker problemen gemeld.
4. De inschrijfdatum voor de oudergesprekken is beperkt. Na de datum uit de uitnodigingsbrief worden de gesprekken ingeroosterd en kunnen er geen verzoeken meer worden toegevoegd.



The screenshot shows a login interface for 'Vrije School Zuid-Holland'. On the left, there is a blue vertical banner with a white icon of two people and the text 'Magister 6'. The main content area is white with a blue header. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox labeled 'Gebruikersnaam onthouden' and a blue 'inloggen' button. At the bottom, there is a link: 'geen toegang tot je account?'.

Nadat u bent ingelogd komt u in het **vandaag-schermb**.

Links onderin ziet u het icoon "Ouderavond"

- Klinkt u hierop, dan komt u in de ouderavondmodule waarin staat: "U bent uitgenodigd voor de volgende ouderavond."
- Klik op inschrijven, rechts bovenin het scherm.

U krijgt nu de namen van de betrokken leraren in beeld. Kies vervolgens de **Vakleerkrachten** die u wilt spreken (maximaal drie per kind).

- Klik daarna op volgende (volgende tabblad).

Hier kunt u het **dagdeel** selecteren dat uw voorkeur heeft, en/of een dagdeel blokkeren.

- Klik daarna weer op volgende, en u komt op het 3<sup>e</sup> tabblad

Hier ziet u het **overzicht van uw keuzes**. Controleer deze en indien juist

- klik dan op **inschrijven**. Pas daarna bent u klaar en kunt u uitloggen (rechts bovenin in de zwarte balk)

U krijgt na ongeveer een week een **bevestigingsmail** van [noreply@vszh.nl](mailto:noreply@vszh.nl). Let op of dit bericht niet in uw spambox terecht is gekomen.

Deze bevestigingsmail verwijst naar magister. Daar kunt u de gegevens over de ingeplande gesprekken terug vinden (op dezelfde manier inloggen als boven).

- Indien een bepaald gesprek niet kon worden ingeroosterd, ontvangt u van de desbetreffende leerkracht een aparte uitnodiging.
- De lokalenindeling wordt niet getoond, maar op de dag van de gesprekken in de hal van onze school bekend gemaakt.



The screenshot shows the Magister web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Magister' logo and user information for Chantal Janzen. Below this is a sidebar with various navigation options: 'Vandaag', 'Agenda Chantal Janzen', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', and 'Leermiddelen'. The main content area is titled 'Ouderavond overzicht' and displays 'Ouderavond periode 1' with a list of appointments for Tuesday, October 20, 2015, in room L06. The appointments are:

- **H. van der Laan**, biologie  
dinsdag 20 oktober 2015  
van 19:10 tot 19:20  
in lokaal L06
- **E. Verhouden**, Decaan, economie  
dinsdag 20 oktober 2015  
van 19:30 tot 19:50  
in lokaal L06
- **M. Reitsma**, Engels  
dinsdag 20 oktober 2015  
van 20:00 tot 20:10  
in lokaal L06
- **R. Harder**, Engels  
dinsdag 20 oktober 2015  
van 20:20 tot 20:30  
in lokaal L06

Bij twijfel of problemen met inloggen, of bij vragen over het inschrijven voor de oudergesprekken stuurt u een e-mail naar [secretariaat@vsdenhaag.nl](mailto:secretariaat@vsdenhaag.nl)