



wegwijzer

LEERLINGEN

Inhoudsopgave

Inleiding door de rector	3
Deze Wegwijzer is van	4
Hoe krijg je alle informatie die je nodig hebt op school?	5
Met elkaar omgaan op school	6
Hoe ziet jouw schooldag eruit	7
Goed om te weten	10
Bijzondere evenementen	11
Schoolregels	14
Plattegrond	24

Wegwijzer voor leerlingen

Welkom op De Vrije School Den Haag!

De Wegwijzer is een informatiebron voor alle leerlingen die nieuw zijn op school. Hierin vind je alles om snel op de hoogte te raken van de gewoonten en werkwijzen van De Vrije School Den Haag. Laat de Wegwijzer tevens aan je ouders lezen, zodat zij ook weten hoe het er op school aan toe gaat.

We zijn blij dat je er bent! Zorg voor een leerzame en gedenkwaardige schooltijd. Een schooltijd waarin je uitgroeit tot een sterke persoonlijkheid, waarin je zelf betekenis en richting aan je leven geeft en een goede plek vindt in de samenleving.

Jeroen van Arendonk, *rector*

Geschiedenis van de vrijeschool

Wereldwijd zijn er meer dan 750 vrijescholenscholen in 55 landen. In Nederland zijn dat er inmiddels 125, waarvan 23 scholen voor voortgezet onderwijs. De eerste 'Freie Waldorfschule' was bestemd voor de arbeiderskinderen van de Waldorf-Astoriafabriek in Stuttgart. Vier jaar later, in 1923, werd De Vrije School Den Haag gesticht als eerste vrijeschool buiten Duitsland. De school groeide snel, zodat in 1929 het huidige gebouw aan de Waalsdorperweg kon worden gebouwd, waarin momenteel ongeveer 800 leerlingen les krijgen.

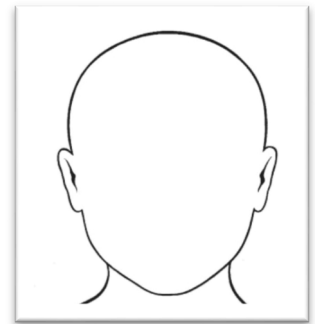
Vrijeschoolonderwijs vindt haar oorsprong in de inzichten van de Oostenrijkse filosoof Rudolf Steiner. Hij is de grondlegger van de antroposofie. Het onderwijs gaat uit van het tot ontwikkeling brengen van de talenten van de leerling. Leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om zich veelzijdig te ontplooiën, met hun hoofd, hart en handen.

Leerlingenstatuut

De Vrije School Den Haag beschikt over een leerlingenstatuut dat is vastgesteld door de leerlingenraad. De afspraken uit dit statuut zijn geïntegreerd in de Wegwijzer en in de schoolregels. De schoolregels zijn nogmaals opgesomd aan het eind van het boekje. Het kan dus zijn dat je een regel dubbel aantreft.

Deze Wegwijzer is van:

Klas:



Met wie heb je op school te maken? *(Invullen samen met de klassenleraar)*

Klassenleraar

Klassenvertegenwoordiger(s):

Voorzitter leerlingenraad:

Vicevoorzitter leerlingenraad:

Decaan:

Conciërge:

Coördinator leerling-zaken:

Vertrouwenspersoon:

Persoonlijke mentor:

Contactpersoon huiswerkklas:

Proefwerk-coördinator:

Examen-coördinator:

Dyslexie-coach:

Zorg-coördinator:

Teamleider:

Rector:

Schoolleiding:

Op de website staat een overzicht van alle leraren met hun mailadressen: <http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/contact>

Hoe krijg je alle informatie die je nodig hebt op school?

Natuurlijk in de klas

Je leraren vertellen je alles wat je moeten weten over hun vak. Elke klas heeft ook een eigen klassenleraar (mentor) die je elke week een uur extra informatie geeft over bijvoorbeeld:

- sociale vaardigheden;
- 'leren leren' (studievaardigheden);
- blik op de toekomst (voorlichting over studie- en beroepskeuze);
- de agenda voor de komende periode (jaarfeesten, kampen, voorbereiding op stages en andere bijzonderheden)

Door deze Wegwijzer

In dit boekje vind je veel praktische informatie en de schoolregels.

Magister (<https://vszh.magister.net/#/inloggen>)

In Magister vind je je schoolrooster, huiswerk en cijfers. Je krijgt een inlogcode en wachtwoord, zodat je altijd kunt zien wat bijvoorbeeld je huiswerk is en wat je resultaten zijn. Je ouders krijgen eigen inlogcodes en zien jouw gegevens ook.

Leraren zetten het huiswerk en de toetsen in Magister. Zij vertellen je ook in de klas wat je huiswerk is. Kijk elke dag in Magister, want ook roosterwijzigingen zie je hier als eerste. De afspraak binnen de school is dat wat in Magister staat, leidend is.

Mededelingen

Mededelingen over bijvoorbeeld roosterwijzigingen vind je ook op het digitale scherm in de hal, in de kantine en in de nieuwbouw. Op het witte bord links in de hal staan mededelingen over corvee, op het witte bord rechts in de hal staan berichten aan individuele leerlingen.

Leerlingen kunnen post voor de leraren kwijt op de overloop in het postvak in de gang bij de lerarengarderobe, richting de kamer van de rector, ook wel 'de duiventil' genoemd.

E-mail

De school stuurt je e-mails met informatie over activiteiten die voor jou van belang zijn en een nieuwsbrief zodat je op de hoogte bent van wat er op school gebeurt. De leraar kan je een e-mail sturen over het schoolwerk naar je Magistermail of het mailadres dat je aan de school hebt doorgegeven. Elke klas heeft een klassenouder die namens de school mails stuurt naar leerlingen en ouders van de klas.

Website

Op de website vind je heel veel informatie over de school.

Bijvoorbeeld de jaaragenda : <http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/agenda>

Ook kun je veel lezen over wat je per jaar te wachten staat, welke keuzes je moet gaan maken en wat de overgangscriteria zijn. Als je op 'informatie' klikt, zie je dit in handige kopjes onder elkaar:

<http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie>

Met elkaar omgaan op school

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Alle leerlingen moeten ervan uit kunnen gaan dat:

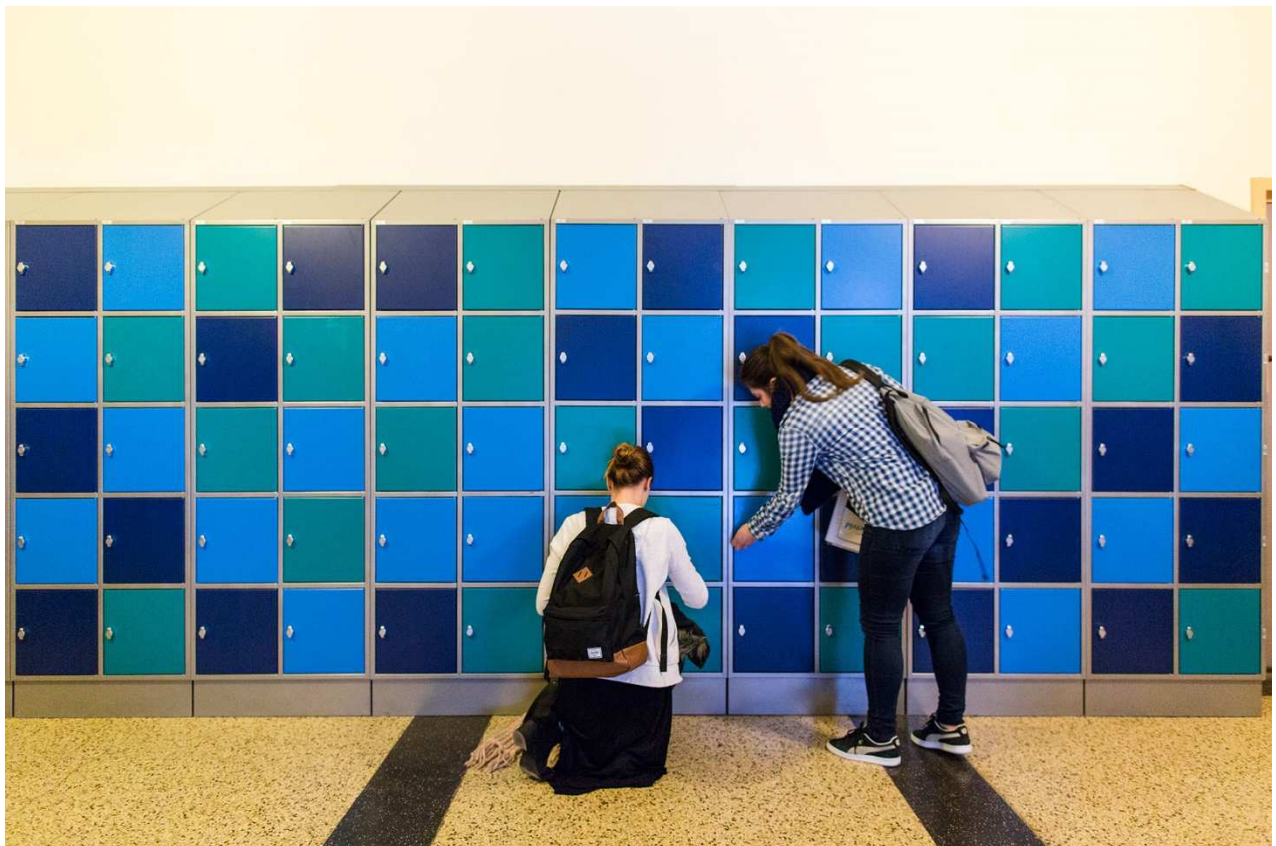
- ze lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevalen;
- geweld, verbale en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn;
- ze bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- ze serieus genomen worden door leraren en overige medewerkers;
- er niet gepest wordt; iedereen mag zichzelf zijn.

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd. We nemen onmiddellijk maatregelen om het pesten te stoppen. De Vrije School Den Haag heeft een anti-pest coördinator, de heer R. Ehlert, r.ehlert@vsdenhaag.nl en een vertrouwenspersoon, mevrouw J. Vermeijden, j.vermeijden@vsdenhaag.nl

De school heeft een veiligheidsplan. Je vindt dat op de website:

<http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/ouders/veiligheid>

In de schoolregels zijn duidelijke afspraken opgenomen over hoe we met elkaar omgaan en wat de afspraken en gewoonten zijn binnen De Vrije School Den Haag. Je vindt de schoolregels in het tweede deel van deze Wegwijzer.



Hoe ziet jouw schooldag eruit?

Fietsenstalling

Als je per fiets naar school komt, zet je de fiets in het fietsenrek. Elke klas heeft zijn eigen fietsenrekplaats op het plein. Klas 7 t/m 8 op het plein links van de school. Klas 9 t/m examenklas rechts naast de school. Daar is ook een plek voor scooters.

Lestijden

08.30 – 10.10 uur	1e en 2e uur	periodeonderwijs
10.10 – 10.25 uur		kleine pauze
10.30 – 11.20 uur	3e uur	vakles
11.20 – 12.10 uur	4e uur	vakles
12.10 – 12.35 uur		grote pauze
12.40 – 13.30 uur	5e uur	vakles
13.30 – 14.20 uur	6e uur	vakles
		10 minuten pauze
14.30 – 15.20 uur	7e uur	vakles
15.20 – 16.10 uur	8e uur	vakles

Pauses

In de pauzes gaan alle leerlingen naar buiten, naar de kantine of naar de mediatheek, de lokalen gaan op slot. De gangen blijven leeg en zijn geen plek om in tussenuren en in pauzes te vertoeven. De klassen 7 en 8 mogen niet naar de overkant van de Waalsdorperweg. Voetballen is op het plein en op de openbare weg niet toegestaan. Er is altijd pauzewacht aanwezig op het plein. Bij regen gaat de bel drie keer. In dat geval mogen de leerlingen binnen blijven: in de kantine of de grote zaal. De gangen blijven leeg.

Lokalen

De 7e en 8e klassen hebben een eigen klaslokaal, waar veel van de vaklessen in plaatsvinden, de hogere klassen niet. De Praktisch Vmbo-t klassen hebben ook een eigen lokaal.

Klassenleraar

Gedurende de twee middenbouwjaren heb je als klas dezelfde klassenleraar.

Roosterwijziging en uitval

Roosterwijzigingen worden in Magister en tevens op het digitale scherm in de hal, kantine of nieuwbouw bekend gemaakt.

Bij uitval waardoor meerdere aaneengesloten tussenuren ontstaan, kunnen leerlingen in overleg met de conrector roosterwijzigingen afspreken m.b.t. het verdere verloop van die schooldag.

In de klas

Om 8.30 uur start de schooldag met de ochtendspreuk die de periodeleraar en de leerlingen samen uitspreken in de klas .

De Spreuk

*Ich schaue in die Welt,
In der die Sonne leuchtet,
In der die Sterne funkeln;
In der die Steine lagern,
Die Pflanzen lebend wachsen,
Die Tiere fühlend leben,
In der der Mensch beseelt,
Dem Geiste Wohnung gibt;
Ich schaue in die Seele,
Die mir im Innern lebet.
Der Gottesgeist, er webt
Im Sonn'- und Seelenlicht
Im Weltenraum, da draussen,
In Seelentiefen, drinnen. -
Zu Dir o Gottesgeist
Will ich bittend mich wenden,
Dass Kraft und Segen mir
Zum lernen und zur Arbeit
In meinem Innern wachsen.*

Rudolf Steiner

*Ik zie rond in de wereld,
Waarin de zon haar licht zendt,
Waarin de sterren fonkelen;
Waarin de stenen rusten,
De planten levend groeien,
De dieren voelend leven,
Waarin de mens, bezielt,
De geest een woning geeft;
Ik schouw diep in de ziel,
Die binnen in mij leeft.
De Godesgeest, hij weeft
In zon- en zielelicht,
In wereldruimte, buiten,
In ziele diepten, binnen.-
Tot U, o Godesgeest,
Wil ik mij vragend wenden,
* Dat in mij kracht en zegen
Voor leren en voor arbeid
Tot wasdom moge komen.*

* Ook wel vertaald als:

*Dat kracht en zegen
Voor leren en voor arbeid
Zich in mijn ziel ontplooien.*

Periodeonderwijs

Elke ochtend, gedurende drie of vier weken, staat tijdens het eerste en tweede uur één vak centraal. Zo krijg je met je hoofd, hart en handen verbinding met de lesstof. De lessen van het periodeonderwijs worden in de middenbouw grotendeels door de eigen klassenleraar gegeven en in de bovenbouw door vakleerkrachten.

Je maakt tijdens de periode een verslag (periodeschrift) dat aan het einde wordt nagekeken en beoordeeld. Daarnaast wordt de leerstof getoetst met een proefwerk of werkstuk. Wanneer het vak later in het jaar nog een keer gegeven wordt en de ogenschijnlijk 'vergeten' kennis weer is opgefrist, blijkt wat eerst nog heel moeilijk leek, meestal veel gemakkelijker te zijn geworden.

Na de twee uren periodeonderwijs volgt een kleine pauze. Daarna krijg je volgens een vast weekrooster de andere vakken en activiteiten. Deze vakken worden gegeven door vakleerkrachten.

In het Praktisch vmbo-t krijgen de leerlingen dagelijks de eerste twee uren PAK-onderwijs. PAK staat voor praktische, ambachtelijke kunstvakken. Het periodeonderwijs staat op het 3^e en 4^e uur ingeroosterd. Daarna volgen de vaklessen.

Huiswerk

Voor de periodelessen moet je dagelijks huiswerk maken. De periode eindigen met het inleveren van het periodeschrift en het maken van een proefwerk. Daarnaast geven leerlingen regelmatig een mondelinge presentatie. Bij de exacte vakken geldt dat er vooral veel met rekentechnische opgaven geoefend moet worden. Dit gebeurt in de les, maar ook thuis.

Sommige vakken hebben op regelmatige tijden schriftelijke en mondelinge overhoringen. Naast het leren voor toetsen maak je bij Nederlands bijvoorbeeld boekverslagen en schrijfopdrachten. Bij de vreemde talen toetsen de leerkrachten regelmatig nieuw vocabulaire. Als je het opgegeven huiswerk niet gemaakt hebt, kan er een strafmaatregel volgen.

Kantine

Je kunt lunchen in de kantine. Er is een buffet waar eten en drinken te koop is. Openingstijden van maandag t/m vrijdag van 10.00 – 14.00 uur. Na elke pauze wordt de kantine door leerlingen van de middenbouw schoongemaakt. Dit gebeurt bij toerbeurt.

Mediatheek

De mediatheek is een ruimte op de zolder en is iedere schooldag geopend van 9.00 tot 15.30 uur. Er zijn werkplekken om huiswerk te maken, computers om informatie op te zoeken of werkstukken te maken en meer dan 10.000 boeken, luisterboeken en dvd's om te lenen. Ook kun je er kopiëren. Omdat de mediatheek niet alle boeken in bezit heeft, is het verplicht om lid te zijn van de openbare bibliotheek (dat lidmaatschap is gratis).

In de mediatheek werk je individueel, maar ook klassen komen er tijdens de les aan opdrachten werken. Voor het werken in de mediatheek lever je je schoolpas in en meld je je bij de toezichthoudende medewerker. In de mediatheek mag je niet eten en drinken!

Ga voor meer informatie, bijvoorbeeld over de literatuurlijsten of thuis boeken verlengen met 'Aura' naar de website: <http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/leerlingen/mediatheek>



Goed om te weten

Kopiëren en printen

Het maken van kopieën gaat met behulp van printerkaarten, die kosten:

€ 1,- (voor 10 kopieën)

€ 3,50 (voor 50 kopieën)

Voor het printen is een printkaart nodig. De printkaart koop je bij de mediatheek en kost € 1,- (voor 100 zwart/wit prints). Een kleurenprint kost € 0,15. Dat kan los betaald worden of via de printkaart verrekend worden.

Leerlingen en leerlingenraad

De Vrije School Den Haag heeft een leerlingenraad. Belangrijke voornemens en beleidswijzigingen komen daar aan de orde zoals afspraken, (on)tevredenheid op de schoolonderdelen, punten die uit de klassen naar voren komen, de actualiteit en het jaarlijkse uitje van de leerlingenraad. Ook zit de leerlingenraad bij sollicitatiegesprekken van nieuwe medewerkers.

Voor de leerlingenraad kiest elke klas één of twee vertegenwoordigers. Samen vormen deze klassenvertegenwoordigers de leerlingenraad. De leerlingenraad kiest een voorzitter en een vicevoorzitter. Er wordt vijf tot zeven maal per schooljaar vergaderd, begeleid door leerkrachten, de rector en indien wenselijk in aanwezigheid van andere leden van de schoolleiding.

Decanaat

De decaan begeleidt de oriëntatie van de leerlingen op hun loopbaan na school. De decaan geeft klassikale en individuele voorlichting en adviseert ouders en leerlingen op het gebied van de opleidingskeuze en de daarmee samenhangende eisen (opleidingseisen, wensniveau en keuze examenprofiel). De decaan helpt ook bij het zoeken naar een geschikte school in het beroepsonderwijs of ander voortgezet onderwijs bijvoorbeeld voor leerlingen die voortijdig de school verlaten.

Extra begeleiding

Je kunt op school, tegen een geringe betaling, deelnemen aan verschillende vormen van huiswerkbegeleiding: <http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/leerlingen/huiswerkbegeleiding>

Wanneer de resultaten van een leerling in de midden- of bovenbouw achterblijven en/of de leerling in ander zorgelijk opzicht opvalt of extra ondersteuning behoeft, kunnen de klassenleraar, de ouders of de leerling dit voorleggen aan de zorgcoördinator. Deze beoordeelt of de vraag moet worden besproken in het interne of in het externe zorgoverleg.

Binnen de school hebben we op het gebied van zorg de volgende mogelijkheden:

- persoonlijke begeleiding door klassenleraar of dyslexie coach;
- individuele hulpverlening: max. vijf gesprekken met schoolmaatschappelijk werk;
- externe hulp: faalangstraining, onderzoek door de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen, verwijzing naar Jeugdzorg.

Deze mogelijkheden kunnen in overleg met de ouders en de zorgcoördinator worden ingezet.

Bemiddeling bij conflicten

Leerlingen zoeken samen een oplossing voor een conflict met behulp van twee andere leerlingen die optreden als bemiddelaar. Zij zijn daarvoor getraind door het externe Bureau Welles/Nietes. De bemiddelaars zijn neutraal en de gesprekken zijn vertrouwelijk. Het is voor leerlingen een manier om over hun ruzies te praten zonder dat een volwassene een oordeel velt. De leerling bemiddelaars doen verslag bij de teamleider middenbouw, die ook een dergelijke opleiding heeft gekregen. Deze zorgt voor blijvende begeleiding. In de school hangen posters waarop je de namen van de bemiddelaars kunt vinden.

Lerarenkamer

De lerarenkamer is het strikte domein van de leraren.

Bijzondere evenementen

Mijlpalen per klas

7 ^e klas	Introductieweek Bosbouwkamp (4 dagen)
8 ^e klas	Sectorkeuze (mavo/vmbo-t/havo klas) Overgangshandeling (afsluiten kinderperiode) Toneelstuk Ardennenreis (5 dagen)
9 ^e klas mavo/havo	Landmeten (5 dagen)
9 ^e klas havo/vwo	Landmeten (5 dagen) Profielkeuze
10 ^e klas mavo/havo	Studiekeuze dag Aanmelden MBO Sectorwerkstuk Rechtbankbezoek Toneelstuk Afscheidsreis Stage Eindexamen vmbo-t
10 ^e klas havo/vwo	Beroepenbeurs Profielwerkstuk Afscheidsreis (5 dagen)
11 ^e klas havo/vwo	Beroepenbeurs Profielwerkstuk Stage sociale instelling Toneelstuk h4 Eindexamen h/v
12 ^e klas	Stageweek ihkv beroepskeuze voor klas 12 v5 Beroepenbeurs Eindexamen v

Jaaropening

Op de eerste maandag na de zomervakantie vindt de jaaropening plaats. Hierover ontvang je aan het einde van de vakantie (per e-mail) informatie.

Introductieweken 7^e klassen

In de eerste twee weken van het schooljaar hebben de 7^e klassen introductieweken. Ze leren dan elkaar, de school en de stad kennen.

Jaarfeesten

Een belangrijk onderdeel in het vrijeschoolonderwijs is het vieren van de jaarfeesten en het volgen van de seizoenen. In de loop van het schooljaar worden de volgende feesten gevierd:

Michaëlsfeest 29 september

Het is een tijd waarin het leven in de natuur zich terugtrekt. In de zomer kon de mens kracht putten uit die natuur, nu begint het zich naar binnen te keren. Op zijn bezinningsweg wordt de mens geconfronteerd met de draak die overwonnen moet worden.

Michaël is één van de zeven aartsengelen en overwinnaar van de draak. Ieder jaar doen vrijescholen uit de hele wereld mee aan de WOW-day (Waldorf One World), een internationale campagne waarbij leerlingen

door middel van projecten geld inzamelen voor andere kinderen die het hard nodig hebben. Vanaf 2018 doen ook wij hier aan mee.

Advent: vanaf de vierde zondag voor Kerstmis

De tijd voor Kerst heet de adventstijd; de adventstijd begint vier zondagen voor Kerst, en elke zondag wordt er een extra kaars aangestoken in de adventskrans. Deze tijd is de tijd van de verwachting. We leven naar Kerstmis toe.

Op school maken de leerlingen van de 12^e klas zelf adventskransen voor in de hal en grote zaal. Iedere klas krijgt een krans voor op het bureau. Op de vier maandag- en dinsdagochtenden voor kerst vieren we in de grote zaal Advent. De 11e en 12e klassen zingen in de hal langs de trap. De leerlingen uit de anderen klassen lopen langs richting zaal en gaan zitten in een grote kring om de krans heen. Tijdens het zingen worden de kaarsen in de grote krans aangestoken. Na muziek komt het verhaal, waarna er tijdens het zingen een leerling uit elke klas de klassenkaars aansteekt aan een kaars uit de krans. In de klas wordt ook een kaars aangestoken.

Sint Nicolaas: 5 december

Sint Nicolaas, bij ons gevierd op 5 december, herinnert aan de bisschop van Myra, die vele goede daden deed. Daarnaast wordt dit feest simpelweg gevierd op de manier die we allemaal kennen: dat is het feest van geven en ontvangen.

Vanaf het 3e uur op of rond 5 december wordt Sinterklaas met de eigen klas gevierd.

Kerstmis: 24, 25 en 26 december

Het feest van Kerst vieren we op het moment van de winterzonnwende. De zon is over haar diepste punt heen; vanaf nu wordt het weer lichter. De geboorte van het Christuskind in de kerstnacht verbeeldt het goddelijke licht, dat op aarde komt.

De week voor de kerstvakantie voeren de leraren voor de leerlingen het Paradijsspel en het Kerstspel op. De vrijdag voor de kerstvakantie vieren de middenbouw klassen met elkaar kerst met de eigen klas. De bovenbouw viert met elkaar kerst in de grote zaal. Leerlingen verzorgen de organisatie, dragen voor en maken muziek.

Driekoningen: 6 januari

Op 6 januari herdenken we dat er drie koningen, of wijzen, uit het Oosten het Christuskind kwamen aanbidden. Zij gaven het Kind goud, wierook en mirre. Deze gaven kun je ook symbolisch zien. Goud staat dan voor inzicht in de goddelijke en geestelijke wereld, wierook voor offerbereidheid en deugd en mirre voor de verbinding van de ziel met het eeuwige, onsterfelijke.

In de week na de kerstvakantie voeren de leraren voor de leerlingen het Driekoningenspel op.

Bazar

De jaarlijkse Bazar wordt in de maand november georganiseerd door ouders van de Abbenbroekweg (de basisschool van De Vrije School Den Haag). Ieder jaar zijn er ook ouders en leerlingen van het voortgezet onderwijs die zich hiervoor inzetten. De opbrengst gaat deels naar een goed doel, deels naar een doel voor de basisschool en het voortgezet onderwijs.

Schoolfeesten

De 7^e en 8^e klassen hebben een middenbouwfeest aan het eind van de laatste week van de introductieweken. Daarnaast wordt er jaarlijks een open podium georganiseerd waar leerlingen hun talent op het gebied van muziek, dans en kunst kunnen laten zien.

Jaarafsluiting

In de laatste schoolweek voor de zomervakantie zijn er geen lessen meer. In deze week worden de schoolboeken ingeleverd, worden getuigschriften uitgedeeld, worden diploma's uitgereikt, zijn er eindtoespraken er is er een jaarafsluiting waarbij de oudste klassen uitgezongen worden door de school. Jij en je ouders ontvangen vanzelfsprekend de planning hiervoor.



Deel 2: Schoolregels

In elke klas hangt de gedragscirkel met daarin de belangrijkste afspraken die gelden in de klas. De gedragscirkel vormt de basis voor de schoolregels.



Respectvol met elkaar en de omgeving omgaan

Op De Vrije School Den Haag geldt dat een ieder zijn eigen mening mag verkondigen mits dit niet racistisch of op een andere wijze aanstootgevend kan zijn voor de ander. Leerlingen en leerkrachten luisteren naar elkaar. Aanwijzingen van schoolmedewerkers worden direct opgevolgd.

Iedereen is verplicht om zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen. Medewerkers, leerlingen en ouders dienen de identiteit van De Vrije School Den Haag te respecteren.

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een (digitaal) introductieboekje met uitleg over de afspraken binnen de school en deze schoolregels. Ook elke nieuwe medewerker krijgt een introductieboekje.

Iedereen draagt op school passende kleding (geen strandkleding). Hoofddekseis mogen niet gedragen worden tijdens de lessen en tijdens gezamenlijke bijeenkomsten.

Er mag in en om de school niet gefilmd of gefotografeerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en schriftelijke toestemming van de gefotografeerde/gefilmden persoon/personen.

Indien een leerling beschadigingen toebrengt aan schoolgebouw of inventaris, zullen de kosten voor reparatie of vervanging bij de betreffende ouders/verzorgers in rekening worden gebracht.

Klaar voor de les

Zowel docent als leerling komen op tijd en voorbereid in de les en zitten klaar als de les begint. Voorbereid zijn betekent ook dat leerlingen het huiswerk hebben gemaakt. Indien een leerling het niet heeft gemaakt, of de benodigde leermiddelen niet bij zich heeft, kan de docent maatregelen nemen en de leerling naar het discipline uur (d-uur) sturen.

Bij je hebben wat nodig is in de les

Alle leerlingen ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst van door hen aan te schaffen lesbenodigdheden. De boeken worden door school aan de leerlingen uitgeleend. Alle aangegeven boeken moeten vanaf de eerste les aanwezig zijn. Pen, potlood, gum, lijm, liniaal etc. zijn niet via de school verkrijgbaar en dienen door de leerlingen zelf te worden meegenomen.

Alle leerlingen dienen eurtimieschoenen te hebben met een dunne antislipzool voorzien van hun naam.

Telefoonbeleid

Mobieltjes zijn tijdens de les niet toegestaan. In elk lokaal is een vakkendoos aanwezig. Daar doe je je telefoon in. De doos past in de kast of de docent bewaart de doos op zijn bureau. Aan het einde van de les neem je de telefoon weer mee.

Handig om te weten:

- Soms kan de docent de telefoon inzetten als leermiddel. Dat laat hij/zij dan duidelijk weten. Je mag de telefoon niet gebruiken als rekenmachine. Zorg er voor dat je altijd de rekenmachine bij je hebt, die je wel mag gebruiken.
- Ben je gewend de agenda van de telefoon te gebruiken om huiswerk te noteren, bedenk dan een 'papieren' oplossing.

Word je ondanks deze afspraak toch betrapt met een telefoon, dan word je uit de les gestuurd en moet je een blauwe kaart halen.

Heb je het idee dat je dit een lastige maatregel vindt, neem je telefoon dan niet mee naar school. Heb je een kluisje, dan kun je de telefoon daar ook in achterlaten.

Docenten staan er op dat de telefoon wordt afgegeven en dat iemand met een telefoon niet aan de les deel neemt. Ook het bewaren in de eigen tas zal niet worden toegestaan.

Huiswerk en rooster in Magister

Magister is de vindplaats van het rooster, roosterwijzigingen, huiswerk, toetsen en cijfers. Magister is leidend.

- De leraar zet het huiswerk / leerwerk altijd in Magister en vertelt de leerlingen wat het huiswerk is. De leraar zorgt dat ook het resultaat van toetsen in Magister wordt gezet (zie voor termijnen de volgende paragraaf)
- De conrector zorgt dat alle roosterwijzigingen in Magister worden gezet en daarna op de schermen in de hal, kantine en de nieuwbouw.
- De leerling zorgt dat hij Magister elke dag bekijkt zodat hij op de hoogte is van eventuele wijzigingen van uren en lokalen. De leerling zorgt dat het huiswerk gemaakt is en de toets geleerd is.

Discipline-uur

Leerlingen die het huiswerk niet gemaakt hebben, of de leermiddelen voor de les niet bij zich hebben kunnen door de docent aangemeld worden voor het discipline-uur (d-uur). De leerling moet dan dezelfde dag van 16.15 uur tot 17.00 op school blijven. Als een leerling regelmatig op dit d-uur moet komen, krijgen zijn ouders en mentor hierover bericht.

Bijzondere 'uren'

- Een tussenuur is een uur dat de leerling geen les heeft, tussen 2 lessen in.
- Een studie-uur is een uur dat de leerling geen les heeft, maar zelf moet gaan werken in de kantine of de mediatheek.
- Een inhaaluur is een vast uur in de week waar leerlingen gemiste proefwerken inhalen.
- Een disciplineuur (d-uur) is een uur waarin leerlingen die het huiswerk niet gemaakt hebben, of de leermiddelen voor de les niet bij zich hebben, heen gestuurd worden om het huiswerkgedrag te verbeteren.

Klaar voor de les: afspraken met de leraar

Elke leraar dient zijn les goed voor te bereiden en de afspraken met de leerlingen na te komen. Als dit niet gebeurt, kan via de klassenleraar/mentor of de leerlingenraad actie worden ondernomen.

Huiswerk

- Huiswerk voor de vaklessen wordt opgegeven in Magister en vermeld in de klas (op het schoolbord / mondeling).
- Na een vakantie van langer dan drie schooldagen (weekeinde telt niet mee) mag voor de eerst volgende schooldag geen huiswerk worden opgegeven. Na overeenstemming met de leerlingen kan hiervan worden afgeweken.
- Leerlingen hebben het recht dat het gemaakte huiswerk wordt besproken. Als de leraar hier door tijdgebrek niet aan toekomt, dient hij/zij een uitwerkingsblad te geven.

Toetsen

TOETSEN	Leraar geeft deze op In Magister, op bord en mondeling met deze voorwaarden
Proefwerken <i>leer- of oefenstof voor een heel lesuur.</i>	2 weken van tevoren opgegeven Max 1 proefwerk per dag, max 4 proefwerken per week. Na overeenstemming met de leerlingen kan hier van worden afgeweken. Een onverwacht proefwerk mag altijd gegeven worden, dit kan echter niet meetellen voor een eindcijfer en/of adviesronde. Deze onverwachte proefwerken zijn alleen voor de leraar om een indicatie te krijgen van wat de leerlingen kunnen. In een inhaaluur kan maximaal één proefwerk worden gepland. Bij overschrijding van dit maximum heeft het eerst opgegeven en op de inhaalijst genoteerde proefwerk voorrang.
Een schriftelijke overhoring (SO) <i>leer- of oefenstof voor een deel van een lesuur</i>	Mag altijd opgegeven worden. Een proefwerk mag niet in een SO worden omgezet om het toch met een ander proefwerk op één dag te plaatsen.
Werkstuk / boekverslag	Eén inleverdatum per week. Nooit op de laatste dag van een periode.
Spreekbeurten	dient iedere leerling met de docent, minimaal 3 weken van tevoren af te spreken. Alleen als het gaat om een spreekbeurt in de periode kan de leerkracht dit twee weken van tevoren aangeven.
Schoolexamens	mogen niet in de week voorafgaand aan de opvoering van een toneelstuk en niet in de laatste twee weken van de periode huizenbouw (klas 12) worden afgenomen. De leerlingen overleggen de planning van SE's met de betrokken leraar. Bij problemen kunnen zij zich tot uiterlijk twee weken voor het geplande SE wenden tot de teamleider.

Wanneer overschrijding van de maxima dreigt, geldt de volgende voorrangsregel:

1. periodeproefwerk;
2. schoolexamen;
3. profieluur / vaklesproefwerk; bij 'gelijkwaardige' proefwerken heeft eerst opgegeven proefwerk voorrang.

Wanneer proefwerken of SO's door onverwachte lesuitval niet door kunnen gaan, worden zij zonder nieuwe afspraak naar de eerstvolgende les verschoven.

Resultaten van de toetsen

- Het teruggeven van **periodeproefwerken** moet uiterlijk de maandag na het tweede weekend gebeuren. Dit geldt niet voor de vakken Nederlands en geschiedenis. Bij deze periodes moet de leraar van te voren aangeven wanneer hij/zij dechriften teruggeeft. Teruggeven van periodeschriften mag een week later.
- Voor **overige proefwerken** geldt dat deze uiterlijk de eerste les na het tweede weekend wordt teruggegeven.
- Voor **boekverslagen** geldt dat ze uiterlijk de eerste les na drie weken nagekeken moeten zijn.
- Bij **werkstukken** moet de leraar tijdens het innemen van de werkstukken aangeven wanneer hij ze terug gaat geven. De leraar dient zich hier dan ook aan te houden.
- Elke leerling heeft recht op bespreking en inzage van het beoordeelde proefwerk en/of werkstuk/schrift, uiterlijk één week nadat het proefwerk is teruggegeven.

Een leraar kan uitstel vragen aan de klas.

Als een klas of lesgroep serieuze klachten heeft over het bovenstaande, kan het leerlingenraadslid dit melden bij de teamleider waar de klas/lesgroep onder valt.

Inhaaluren

Voor gemiste proefwerken en niet gemaakt huiswerk kan een leerling verplicht worden om op het inhaal uur te verschijnen. Niet opdagen, betekent spijbelen.

Inhaaluren zijn er om:

- achterstallig werk aan periodeschriften in te halen
- proefwerken over te doen of bij ziekte in te halen
- een les in te halen.

Er wordt in stilte gewerkt, mobieltjes zijn in de doos.

Leerlingen die een proefwerk doen, werken zolang als nodig, de overige leerlingen blijven het hele uur.

Leerlingen die niet verschijnen zonder geldige reden, komen op de spijbellijst.

Inhaallijsten met naam van de leerling en het vak hangen op het magnetenbord in de hal. De leerling is zelf verantwoordelijk om de inhaallijsten te controleren. Inhaaluren worden niet ad hoc bezocht.

In overleg met de leerling kan ervoor gekozen worden om meerdere toetsen in één inhaal uur op te geven.

Lesuitval

Als een leraar, zonder dit van tevoren te hebben aangegeven, meer dan tien minuten te laat is, vervalt de les, mits dit door de klassenvertegenwoordiger gemeld wordt bij de conrector. Deze regel geldt niet voor de gymlessen. Dit in verband met de reistijden die de gymleerkrachten hebben tussen de verschillende gymlocaties.

Indien een leerling of groep leerlingen meer aaneengesloten tussenuren heeft dan er nog les is, beslist de conrector of lid van de schoolleiding of het rooster wordt aangepast.



Alleen water

In de klas wordt er niet gesnoept/gegeten/gedronken. Water drinken is wel toegestaan. Docenten kunnen koffie of thee drinken.



Schoon

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de klas, de school en de omgeving van de school schoon te houden.



Opgeruimd en orde in de school

Tijdens de pauzes verlaten alle leerlingen het lokaal en gaan naar buiten, naar de kantine of naar de mediatheek. Het is tijdens de pauzes niet toegestaan om in een klaslokaal te blijven of om rond te lopen in de school. Leerlingen die in de mediatheek pauzeren, blijven de hele pauze in de mediatheek. De kantine is via de achteringang gedurende de gehele pauze te bereiken.

Leerlingen van de 7e klas mogen niet van het plein af, wel mogen zij naar de duinen en op de stoep voor de school staan. Leerlingen van de 8e klas mogen van het plein, maar niet naar de winkels.

Gedrag op het schoolterrein

Op het plein en rond de school gelden dezelfde omgangsvormen als in de school. Om gezamenlijk zorg te dragen voor een nette omgeving van het gebouw dienen de leerlingen hun afval te deponeren in de daarvoor bestemde afvalbakken. Daarnaast worden de leerlingen betrokken bij het schoonmaken van het plein.

We houden rekening met de omgeving. Er wordt geen versterkte muziek afgespeeld. Op de straat wordt niet ge(voet)bald, tikkertje gedaan etc. Verblijven in tuintjes, portieken, afdakjes en tuinmuurtjes van buurtbewoners is verboden.

De leerlingen plaatsen hun fietsen of bromfietsen in de (onbewaakte) stalling naast en achter de school. Een goed slot is zeer aan te raden. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal. Fietsrekken zijn geen speelplekken.

Niet, of niet op tijd op school

Absentmeldingen

Leerlingen die ziek zijn of door een andere reden afwezig zijn, dienen vóór 8.30 uur door de ouders/verzorgers telefonisch bij de administratie te worden afgemeld. Dus niet bij de leerkracht zelf. Dit kan via telefoonnummer 070.324.43.00. Elke dag dat je ziek bent, moet je telefonisch afgemeld worden.

In het hoofdonderwijs houden wij een extra absentiecontrole. Deze absentieformulieren worden iedere morgen rond 8.45 opgehaald zodat wij weten wie er in het gebouw zijn.

Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn (spijbelen per ongeluk of bedoeld), krijgen een brief thuis van de coördinator en moeten donderdag (van de nieuwe week) tijdens het nulde uur (7.30 - 8.30 uur) op school zijn. Negeert een leerling deze terugmaatregel, dan volgt er een officiële waarschuwing. Bij herhaling gaan we over tot schorsen.

Ook voor 18+ leerlingen geldt dat absentmeldingen (evenals ziekmeldingen) altijd door de ouder / verzorger gemeld moet worden.

Vrij buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk.

Soms kunnen ouders geen vrij krijgen van het werk tijdens de schoolvakanties, bijvoorbeeld omdat zij seizoensgebonden werk doen of omdat er dan piekdruk is op het werk. In dat geval kan er een verzoek ingediend worden voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Zie hiervoor de website van de school: <http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/ouders/absent-melden-leerlingen>.

Tijdens de schooldag eerder naar huis

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je bij de receptie. Je mag naar huis als je ouder/verzorger telefonisch akkoord heeft gegeven.

Leerlingen die gedurende de schooldag weg moeten (doktersbezoek, tandartsbezoek, orthodontist, etc.), dienen vóór het verlaten van de school een door de ouders/verzorgers ondertekend briefje bij de receptie in te leveren. Dus niet bij de leerkracht zelf. De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat dit briefje bij de administratie terecht komt.

Te laat komen

Als de eerste schoolbel gaat (om 8.23 uur) mogen de leerlingen de school binnen. De deur van het klaslokaal gaat direct na de tweede bel dicht (om 8.30 uur). Leerlingen die dan te laat zijn (geoorloofd en ongeoorloofd), moeten eerst bij de administratie een te laat briefje halen voordat zij toegang hebben tot de les. Zonder dit briefje mag de leerling de les niet in.

Leerlingen die van buiten Den Haag komen en door schuld van het openbaar vervoer te laat zijn, kunnen bij de conducteur, of op het station, een verklaring halen. Deze leerling is dan geoorloofd te laat en krijgt bij de administratie dus een geoorloofd te laat briefje. Als dit een leerling regelmatig overkomt, reist hij te scherp en wordt er een brief naar huis gestuurd met het verzoek de leerling een trein/bus eerder te laten nemen. Doet de leerling dit niet, dan zal het te laat komen als ongeoorloofd worden aangemerkt.

Leerlingen uit de zevende of achtste klas die ongeoorloofd te laat zijn, melden zich de volgende schooldag vóór 8.15 uur bij de administratie.

Verzuimt een leerling dit, dan komt hij op de corveelijst terecht. Deze hangt iedere donderdag op het verrijdbare schoolbord in de hal.

De ouders van deze leerling krijgen van de coördinator een bericht en hij moet dan donderdagmiddag (van de nieuwe week) van 15.30 uur tot 17.00 uur op school blijven. Niet verschijnen op het corvee wordt als negeren maatregel beschouwd en daar wordt op gehandhaafd.

Leerlingen die voor de zesde keer te laat komen krijgen nogmaals een waarschuwingsbrief thuis waarin vermeld wordt dat de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld gaat worden indien dit te laat komen niet stopt. Tevens krijgen leerlingen uit de zevende en achtste klas een 8.00 uur meldplicht na te laat komen. Ze staan dan op de zogenaamde acht uur lijst.

Na de negende keer te laat wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Deze kan overgaan tot het geven van een proces-verbaal. De school geeft ook een officiële waarschuwing aan de leerling. Na de 12e keer te laat komen wordt leerplicht nogmaals geïnformeerd.

Voor leerlingen vanaf de negende klas geldt geen 8.15 uur / 8.00 uur meldplicht meer. Corvee is dus ook niet meer van toepassing. Er wordt voor deze leerlingen een strak 3-6-9-12 regeling gehanteerd:

- 3e keer te laat: kennisgeving aan ouders
- 6e keer te laat: officiële waarschuwing
- 9e keer te laat: interne schorsing 1 dag en melding leerplicht
- 12e keer te laat: externe schorsing en 2e melding leerplicht.

Wanneer afspraken niet worden nagekomen

Leerlingen die gemaakte afspraken niet nakomen, ongeoorloofd afwezig zijn of de orde in de klas dermate verstoren dat de andere leerlingen eronder lijden, kunnen een strafmaatregel krijgen.

Uit de les sturen is een noodmaatregel. Leerlingen kunnen er alleen worden uitgestuurd indien er ernstige verstoring van de les plaatsvindt die niet te corrigeren is. Indien een leerling het oneens is met een ordemaatregel heeft hij het recht op een gesprek met de betreffende leerkracht en de mentor, de coördinator leerlingenzaken, de teamleider of de schoolleiding.

Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les gestuurd wordt, moet zich melden bij de administratie. Daar krijgt de leerling een zogenaamde blauwe brief. Hierop schrijft de leerling waarom hij uit de les is gestuurd. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich weer bij de docent. Deze schrijft zijn kant van het verhaal op en ondertekent het formulier. De volgende ochtend levert de leerling het formulier, ondertekend door de ouders, in bij de administratie (rode brievenbus). De leerling zorgt er dus voor dat er twee handtekeningen op het formulier komen.

Negeren terugkom maatregel

Indien een leerling een terugkommaatregel negeert (bijvoorbeeld corvee na te laat komen of niet verschijnen op d-uur), volgt er een officiële waarschuwing. Indien een leerling voor de tweede keer een terugkommaatregel negeert, wordt hij/zij geschorst. Na meerdere schorsingen zal er een verwijderings-traject gestart worden.

Ernstig wangedrag

Gedrag en handelingen die een grove inbreuk maken op de algemene norm worden beschouwd als 'ernstig wangedrag'. Ernstig wangedrag is : veelvuldig spijbelen, herhaald verstoren van de les, niet navolgen van ordemaatregelen, verbale en fysieke agressie/geweld, seksuele intimidatie, racistische uitingen, gebruik / bezit alcohol en/of drugs, diefstal, vandalisme, wapenbezit (in de laatste drie voorbeelden wordt de politie ingeschakeld). Ernstig wangedrag kan leiden tot tijdelijke uitsluiting van de lessen, schorsing of verwijdering van school door het bestuur in overleg met de onderwijsinspectie. Ook leraren en leden van het schoolpersoneel kunnen zich schuldig maken aan ernstig wangedrag. Dit kan reden zijn tot een interne disciplinaire maatregel. Leerlingen kunnen hiervan berichten bij de vertrouwenspersoon, de teamleider of schoolleiding. De mentor kan de leerling verwijzen.

verwijdering uit de les

- leerling haalt bij receptie 'blauwe brief' noteert daarop waarom hij uit de les is gestuurd
- na de les overlegt leerling dit met de docent, als docent het eens is: handtekening
- door ouder ondertekende brief volgende dag in (rode brievenbus) bij de receptie

schorsing

- met ouders overleg over nieuwe aanpak
- melding aan de onderwijsinspectie
- maximaal vijf dagen
- schriftelijk vastgelegd schoolleiding en bevoegd gezag

verwijdering van school

- als gedrag leerling storend en niet corrigeerbaar is
- samenwerking met ouders niet lukt en
- onverantwoord deel schoolorganisatie met de zorg wordt belast
- schoolleiding en bevoegd gezag nemen beslissing

Roken, alcohol, drugs

We hebben een rookvrije school, schoolplein en sportveld. Voor de docenten is er een rokersplek, buiten in de tuin bij de werkruimte van de docenten. Het is leerlingen uit de 7^e en 8^e klas niet toegestaan te roken (de klassenleraar wordt ingelicht en neemt dan contact met ouders op).

Leerlingen van de bovenbouw roken alleen:

- Rechts van het schoolplein, bij de opgang naar de duinen, binnen de gele belijning.
- Links van het plein, aan de overkant van de rijbaan, op de stoep.
- In de duinen (het is niet toegestaan om op de trap naar de duinen te roken).

Het is alleen toegestaan te roken tijdens de pauzes.

- Het is niet toegestaan om op de trap naar de duinen, het sportveld, in portieken, tuintjes, onder afdakjes van bewoners te roken.
- Rookpauzes in blokuren en tijdens leswisselingen zijn niet toegestaan.
- Tijdens tussenuren is het niet toegestaan te roken op de plek rechts van het plein. Dit geeft te veel overlast voor de lokalen daar.
- Rokers ruimen zelf hun peuken op!

Het voorhanden hebben, gebruiken en onder invloed zijn van alcohol en drugs is op school, in de directe omgeving van de school en tijdens bijeenkomsten, uitjes, schoolreizen verboden. Leerlingen die betrap worden op het gebruiken van drugs of het drinken van alcohol, worden onmiddellijk naar huis gestuurd. De leerling krijgt een officiële waarschuwing en kan geschorst worden. De ouders worden op de hoogte gesteld. Indien er sprake is van handel in drugs wordt de leerling onmiddellijk geschorst, een verwijderingsprocedure wordt gestart, de politie en de ouders worden gewaarschuwd.

Afspraken over computergebruik

Met de computers en andere apparatuur in de mediatheek en het ICT-lokaal wordt door iedereen zorgvuldig omgegaan. Niet toegestaan is:

- Het bezoeken van sites die aanstootgevend, beledigend, discriminerend of pornografisch materiaal bevatten.
- E-mail anoniem of onder een fictieve naam versturen.
- Pesten en beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten verzenden of doorsturen. Een leerling die dit soort mail ontvangt, meldt dat dan binnen school bij de klassenleraar of bij maatschappelijk werk.
- Vertrouwelijke gegevens zonder toestemming van de persoon in kwestie op internet zetten.
- Het downloaden van programma's zonder overleg met de systeembeheerder.
- Chatten en gamen, ook op de eigen laptop.
- Via de usb-stick programma's op de computer te zetten.
- Het bezoeken van sociale media tenzij voor de les noodzakelijk.
- Gebruik maken van de mobiele telefoon voor privé doeleinden in de ruimte van de mediatheek.

Extra voorzichtig tijdens practicumlessen

Ga nooit zonder toestemming het lokaal binnen.

Draag, indien nodig, een laboratoriumjas en een veiligheidsbril.

Bij alle stoffen ervan uitgaan dat ze giftig zijn.

Houd je strikt aan de practicumvoorschriften.

Reglement Lichamelijke Opvoeding (LO)

Het dragen van sportkleding tijdens de les is verplicht (sportbroek, T-shirt en sportschoenen).

Binnenschoenen zijn niet buiten gebruikt en hebben licht zolen. Omkleden kan in de kleedkamers. Deze worden netjes achtergelaten. Waardevolle spullen kunnen op eigen risico opgeborgen worden in de daarvoor bestemde bak in de gymzaal of op eigen risico in de kleedkamer achter blijven.

De leerlingen staan vijf minuten na aanvang van de les omgekleed klaar in sportzaal of op sportveld. In verband met het weer kan de locatie gewijzigd worden. Dit wordt via magister of het mededelingen scherm in de hal gecommuniceerd.

Blessures/beperkingen worden door de leerling gemeld bij de docent, zo nodig met ondertekende brief van de ouders/verzorgers of dokter. Leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de les LO. Lang haar moet zijn vastgebonden. Eten, drinken en roken is in de zaal en op het veld verboden.

Plattegrond van de school

