

Magisterinstructie voor leerlingen

Inloggen

Als je op school komt krijg je een gebruikersnaam en een wachtwoord. Je **gebruikersnaam** bestaat uit je voorletter(s) plus je achternaam, in kleine letters aan elkaar geschreven. Zo heet ik Niels Miro Visser. Dan is mijn inlognaam: nmvisser. Je wachtwoord staat in de brief die je zojuist hebt gekregen.

Om bij magister te komen ga je naar vszh.magister.net waar je inlogt:

1. Vul je gebruikersnaam in en druk op “Doorgaan”
2. Vul je wachtwoord in, druk opnieuw op “Doorgaan”

Je bent zelf verantwoordelijk voor je inloggegevens. Ze worden maar een keer verstrekt! Je wachtwoord kan je bij de eerste keer inloggen direct aanpassen. maar zorg wel dat je je nieuwe wachtwoord ergens noteert, en als je het niet aanpast moet je je wachtwoord ook goed bewaren. Zo vergeet je het zelfs niet als je alleen maar automatisch inlogt in de magister 6 app, die je kan downloaden op telefoon of tablet. Let vooral op als je een nieuwe telefoon krijgt, dan moet je alles opnieuw installeren en heb je dus je gegevens nodig.

Leerlingen kunnen alleen via hun eigen account opdrachten inleveren en gebruik maken van de berichtenservice. Als je op het account van je ouders inlog mis je veel voor je schoolwerk. Ouders, aan de andere kant, kunnen jullie via de app ziekmelden, en dat mogen leerlingen natuurlijk niet zelf doen.

Wat doe je als je je wachtwoord bent vergeten?

Als je je wachtwoord bent vergeten, moet je natuurlijk een nieuw wachtwoord aanvragen. Onderaan het invulscherm staat de mogelijkheid “wachtwoord vergeten”. Als je daarop klikt, moet je je gebruikersnaam invullen. Vervolgens wordt er een e-mail gestuurd naar jouw eigen e-mail adres. Zorg er dus voor dat je e-mail adres bij ons geregistreerd is. In de e-mail wordt je de mogelijkheid geboden een nieuw wachtwoord in te stellen. Als je hem niet in je inbox kan vinden, kijk dan even in je spambox.

Let op! Als je drie keer achter elkaar je wachtwoord verkeerd invoert, wordt je account geblokkeerd. Dan kun je alleen weer in Magister als je een mail stuurt naar: m.brakkee@vsdenhaag.nl of m.ramautar@vsdenhaag.nl

Aan de slag

Als je magister hebt geopend, kom je in het vandaag scherm. Hierop kan je zien welke vakken je die dag hebt, en of er wijzigingen zijn in het rooster. Aan de linkerkant van je scherm, onder de optie “vandaag” zie je de knop voor agenda. In de agenda van Magister kun je je huiswerk bekijken. Je ziet je rooster voor de rest van de week. In het ene vak staat de informatie over je lesuur, en in het andere staat of je huiswerk hebt.

Huiswerk

Als je huiswerk hebt staat er een blauw icoontje met “HW” er op. Als je vervolgens op het huiswerkvak klikt zie je aan de rechterkant van je scherm een apart vak. Daarin staat het huiswerk helemaal uitgeschreven. Als je nog een keer op het huiswerkvak klikt kom je bij de details van het huiswerk. Hier kan je eventuele bijlagen downloaden die de leraar voor je heeft klaargezet.

Als je het huiswerk af hebt, druk dan op de knop “huiswerk afronden”. Als je daarop klikt, wordt het icoontje met “HW” groen. Je kunt het afronden ongedaan maken door nog een keer op de zelfde knop te drukken.

Aanwezigheid

Hier zie je het overzicht wanneer je afwezig bent geweest. Een rode A betekent dat je ongeoorloofd afwezig bent geweest. Als je toch een reden hebt voor je afwezigheid, kun je je ouders vragen snel een bericht aan school te sturen, om de reden van je afwezigheid door te geven.

Cijfers

Hier kun je zien welke cijfers je hebt behaald. Je ziet dat in een lijst. Als je op het cijfer klikt, kun je zien voor welk deel dit cijfer mee telt. Een cijfer is rood, wanneer het onvoldoende is. Aan de rechterkant van je scherm, kun je kiezen voor welke periode je het cijferoverzicht wilt zien.

ELO

In de ELO (Elektronische Leeromgeving) staan bijvoorbeeld studiewijzers, opdrachten of bijlagen die je voor de lessen nodig hebt. Soms is er een link naar een site die je kan helpen bij het leren van de lesstof. Als je een keer thuis moet werken kun je daar de instructie en al het benodigde materiaal vinden.

Berichten

Op het vandaag scherm kun je zien of je berichten hebt van school. De berichten die hier geplaatst worden bevatten bijvoorbeeld informatie over activiteiten van school of berichten van leraren. Alle berichten die hier verschijnen blijven binnen de schoolomgeving, je kunt hier geen berichten ontvangen van of verzenden naar een mailadres van buiten school. Er wordt regelmatig gecontroleerd of er geen misbruik wordt gemaakt. Ook wordt er gecontroleerd op spam, slecht taalgebruik of pesterijen.

Opdrachten inleveren

- Als je docent een opdracht in magister heeft gezet, zie je dit in het aparte vakje. Het heet "openstaande opdrachten". voor de tekst staat een cijfer om aan te geven hoeveel openstaande opdrachten je hebt. Bijvoorbeeld "3 openstaande opdrachten". Met dit cijfer is echter iets mis: ook al zijn de opdrachten ingeleverd en afgesloten, de opdrachten worden gewoon nog meegeteld als openstaand. Schrik dus niet als er na een tijdje "15 openstaande opdrachten" staat, want er zitten ook oude opdrachten bij!
- Als je op het balkje met "openstaande opdrachten" klikt, kom je op het opdrachtenscherm. Je kunt hier ook komen door: ELO → opdrachten. Op het opdrachtenscherm vind je al je opdrachten in balkjes onder elkaar. Hier kan je direct aflezen wat voor opdracht het is en wanneer je deze moet inleveren.
- Als je je opdracht hebt gevonden (te zien aan het kopje "opdracht") klik je er op, en kom je op het scherm van de betreffende opdracht. Onder het kopje "omschrijving" zie je wat de opdracht inhoudt. Als je een bestand hebt gemaakt, klik je op de knop "inleveren" op de bovenste blauwe balk op je scherm. Vervolgens klik je op "bestand toevoegen van schijf". Deze link zal de verkenner van de computer openen. Selecteer je bestand in de verkenner en klik op "openen". Als je dat hebt gedaan, staat je bestand in de inleveropdracht, net zoals een bijlage in een e-mail. Je kun er nog eventuele opmerkingen bij schrijven. Als je klaar bent om de opdracht in te leveren, druk je op de knop "verzenden" op de bovenste blauwe balk. Zodra je dit hebt gedaan, heb je je opdracht ingeleverd.

Dit was mijn magisterinstructie, en ik hoop dat je er iets aan gehad hebt. Veel succes met het gebruiken van Magister en veel plezier en succes op school.

Niels Miro Visser (augustus 2020)