

BIJLAGE 20 Klachtenregeling voor personeel Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

Vooraf

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Daar ligt ook de eerste verantwoordelijkheid.

Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de onderhavige klachtenregeling mogelijk.

Met deze klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van zulke (formele) klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, taakbelasting, (uitkomsten van een) beoordelingsgesprek of inschaling. Het indienen van een klacht dient schriftelijk te gebeuren.

Vijf fasen: interne regeling

Klachten kunnen zich in de volgende opeenvolgende fasen bevinden:

- Fase 1: de klacht wordt door het personeelslid besproken met de schoolleider
- Fase 2: klachtafhandeling is niet naar bevrediging, de klacht wordt vervolgens schriftelijk ingediend bij de bestuurder. Voordat deze overgaat tot behandeling van de klacht wordt nagegaan of er reeds een voorliggend gesprek is geweest met de schoolleider (conform fase 1).
- Fase 3a: de bestuurder beoordeelt of een nadere bespreking tussen de indiener van de klacht, de schoolleider en de bestuurder zinvol cq kansrijk is. Als dit het geval is, dan wordt een dergelijk gesprek gevoerd met de inzet om er gezamenlijk uit te komen. Hierbij neemt de bestuurder een onafhankelijke positie in.
- Fase 3b: als de bestuurder inschat dat een nader gesprek geen oplossing biedt, of als blijkt dat het geplande gesprek geen oplossing bleek te bieden, wordt door de bestuurder een onafhankelijke derde (niet zijnde een lid van de Raad van Toezicht) aangezocht om de klacht te onderzoeken. Afhankelijk van de inhoud van de klacht wordt de meest passende persoon aangezocht die voor de klager en de schoolleider beiden wordt aanvaard dient te zijn. Op grond van dit onderzoek wordt een advies gegeven aan de bestuurder.
- Fase 4: op basis van dit (niet bindende) advies neemt de bestuurder een bindende beslissing m.b.t. de klacht.

Externe mogelijkheden

Als fasen van de interne regeling zijn afgelopen, kan de werknemer conform de CAO uitwijken naar de externe mogelijkheden. Deze mogelijkheden zijn afhankelijk van het type klacht: voor sommige zaken kan het personeelslid zich tot de vakbond wenden, voor andere zaken behoort een beroep op de rechterlijke macht tot de mogelijkheden.

