



Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland

Integriteitscode stichting vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN)

Inleiding

Vooropgesteld wordt dat alle medewerkers op onze scholen iedere dag keuzes maken die integer zijn en gebaseerd zijn op een voortdurende afweging van de verschillende belangen. Tevens wordt ervan uitgegaan dat het organisatiebelang altijd voor het persoonlijk gewin gaat. Deze code is opgesteld om helderheid te geven over de eigen uitgangspunten en omdat de Stichting wil voorkomen dat er in bepaalde situaties een verkeerd beeld kan ontstaan. De integriteitscode kan helpen om de objectiviteit zoveel mogelijk te borgen.

De medewerkers van ZWN doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met de stichting te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in ZWN als organisatie en in de mensen die met elkaar het imago van ZWN bepalen. Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitscode. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van ZWN. Dat betekent dat deze code niet alleen voor medewerkers, vrijwilligers, schoolleiders, bestuurder en leden van de raad van toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van ZWN. Waar in dit document wordt gesproken van de medewerker, wordt dus tevens bedoeld de representant van ZWN.

Integriteitscode

Belangenverstremgeling door privérelaties

Intern

- Sollicitatiegesprekken worden niet gevoerd door direct betrokken relaties (vrienden en familie) van de sollicitant
- Functioneringsgesprekken- en beoordelingsgesprekken worden niet gevoerd door direct betrokken relaties (familie of hechte vriendschap) hebben met de collega
- Direct betrokken relaties van schoolleiding en bestuur kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad, raad van toezicht of eventuele andere adviesorganen
- Wanneer er sprake is van een intieme relatie tussen medewerkers en bepaalde gezagsverhoudingen worden aangetast, zodat de schijn kan ontstaan dat belangen

verstrengeld raken, dan wordt dit besproken met de direct leidinggevende(n). In overleg worden afspraken gemaakt hoe hier het beste mee om te gaan. Uitgangspunt is dat geen (schijn van) belangenverstrengeling kan plaatsvinden.

Extern

- Indien medewerkers een dienst of product afnemen bij een bedrijf waar ZWN zaken mee doet of in een recent verleden zaken mee deed, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt de direct leidinggevende(n) hiervan op de hoogte.
- Opdracht verlening door ZWN aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familie of bekenden van medewerkers van ZWN werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te dragen aan een collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van ZWN.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens ZWN betreft
- De medewerker handelt conform cao bij het overwegen van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie. Als de werkzaamheden volgens de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van ZWN dan is het aanvaarden van de werkzaamheden niet toegestaan.
- Onbezoldigde functies worden niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van ZWN

Relatiegeschenken/uitnodigingen van derden

Om te voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde dienst zijn een aantal uitgangspunten opgesteld:

- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een cadeau ontvangt met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een flesje wijn. Voor zo'n geschenk geldt een bovengrens van 50 euro
- Relatiegeschenken, bijvoorbeeld in de vorm van kerstpakketten, dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- ZWN wijst het aanbieden van geschenken en uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden.
- Indien een medewerker wil ingaan op een uitnodiging van een relatie (voor etentjes, seminars, excursies en evenementen etc.) wordt dit gemeld aan de leidinggevende, in overleg wordt bepaald of dit toelaatbaar is. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor ZWN kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie

voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.

Melding

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe handelt in strijd met deze integriteitscode dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden maatregelen genomen.

Indien een misstand gesignaleerd wordt dan word je geacht dit te melden bij de schoolleiding personeel van de

- vestiging Rudolf Steiner College: Suzanne Verveer
- vestiging Marecollege: Sander Roodink
- vestiging Vrije School Den Haag VO: Rob van der Meijden
- vestiging Vrije School Den Haag PO: Niels Schieman

Indien het een melding is waarbij de schoolleiding betrokken is of als het een bovenschools karakter heeft dan word je geacht dit te melden bij de bestuurder:

Artho Jansen, bestuurder Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland, a.jansen@vszh.nl

Indien het een melding is waar de bestuurder bij betrokken is dan word je geacht dit te melden bij:

De raad van toezicht, Marten de Bruine (m.debruineprive@gmail.com)

Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.

Vaststelling en wijziging code

Het bestuur stelt de code vast.

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit zo nodig de code te wijzigen. Alvorens tot wijziging van de code te besluiten, is de mr in de gelegenheid gesteld een advies over de voorgenomen wijziging uit te brengen. De mr heeft op 11 juni 2019 ingestemd met de voorgenomen wijzigingen.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Ingangsdatum: 1 juli 2019