

# SCHOOLREGELS DE VRIJE SCHOOL DEN HAAG



## Respectvol met elkaar en de omgeving omgaan

Op De Vrije School Den Haag geldt dat een ieder zijn eigen mening mag verkondigen mits dit niet racistisch is voor de ander. Leerlingen en leerkrachten luisteren naar elkaar. Aanwijzingen van schoolmedewerkers worden direct opgevolgd.

Iedereen draagt op school passende kleding (geen strandkleding). Hoofddekseis mogen niet gedragen worden tijdens de lessen en tijdens gezamenlijke bijeenkomsten. Er mag in en om de school niet gefilmd of gefotografeerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en schriftelijke toestemming van de gefotografeerde/gefilmde persoon/personen.

Indien een leerling beschadigingen toebrengt aan schoolgebouw of inventaris, zullen de kosten voor reparatie of vervanging bij de betreffende ouders/verzorgers in rekening worden gebracht.

## Klaar voor de les

Zowel leerkracht als leerling komen op tijd en voorbereid in de les en zitten klaar als de les begint. Voorbereid zijn betekent ook dat leerlingen het huiswerk hebben gemaakt.

### Bij je hebben wat nodig is in de les

Alle leerlingen ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst van door hen aan te schaffen lesbenodigdheden. De boeken worden door school aan de leerlingen uitgeleend. Alle aangegeven

boeken moeten vanaf de eerste les aanwezig zijn. Pen, potlood, gum, lijm, liniaal etc. zijn niet via de school verkrijgbaar en dienen door de leerlingen zelf te worden meegenomen.

Alle leerlingen dienen euritmieschoenen te hebben met een dunne antislipzool voorzien van hun naam. Deze zijn verkrijgbaar bij de euritmieleerkrachten.

### **Telefoonbeleid**

Mobieltjes zijn tijdens de les niet toegestaan. In elk lokaal is een vakkendoos aanwezig. Daar doe je bij binnenkomst van het lokaal je telefoon in. Aan het einde van de les ben je zelf verantwoordelijk voor het meenemen van je telefoon.

Handig om te weten:

- Soms kan de docent de telefoon inzetten als leermiddel. Dat laat hij/zij dan duidelijk weten. Je mag de telefoon niet gebruiken als rekenmachine. Zorg er voor dat je altijd de rekenmachine bij je hebt, die je wel mag gebruiken.
- Ben je gewend de agenda van de telefoon te gebruiken om huiswerk te noteren, bedenk dan een 'papieren' oplossing.

Vind je het lastig om je telefoon in te moeten leveren of ben je bang dat deze kwijt raakt of beschadigt, neem je telefoon dan niet mee naar school. Heb je een kluisje, dan kun je de telefoon daar ook in achterlaten.

### **Huiswerk en rooster in Magister**

Magister is de vindplaats van het rooster, roosterwijzigingen, huiswerk, toetsen en cijfers. Magister is leidend.

- De leraar zet het huiswerk / leerwerk altijd in Magister en vertelt de leerlingen wat het huiswerk is.
- De leraar zorgt dat ook het resultaat van toetsen in Magister wordt gezet (zie voor termijnen de volgende paragraaf)
- Alle roosterwijzigingen en lesuitval worden in Magister gezet.
- De leerling zorgt dat zij/hij Magister elke dag bekijkt zodat zij/hij op de hoogte is van eventuele wijzigingen van uren en lokalen. De leerling zorgt dat het huiswerk gemaakt is en de toets geleerd is.

### **Bijzondere 'uren'**

- Een tussenuur is een uur dat de leerling geen les heeft, tussen 2 lessen in.
- Een studie-uur is een uur dat de leerling geen les heeft, maar zelf moet gaan werken in de kantine of de mediatheek.
- Een inhaaluur is een vast uur in de week waar leerlingen gemiste proefwerken inhalen.



## **Klaar voor de les: afspraken met de leraar**

Elke leraar dient zijn les goed voor te bereiden en de afspraken met de leerlingen na te komen. Als dit niet gebeurt, kan via de klassenleraar/mentor of de leerlingenraad actie worden ondernomen.

### **Huiswerk**

- Huiswerk voor de vaklessen wordt opgegeven in Magister en vermeld in de klas (op het schoolbord / mondeling).
- Al het huiswerk dat direct voor de volgende dag wordt opgegeven staat in principe voor 17.00 uur in Magister.
- Huiswerk voor het periode onderwijs hoeft niet verplicht in Magister te worden ingevoerd.
- Huiswerk voor de dag erna en later staat voor 19.00 uur in Magister.

- Na een vakantie van langer dan drie schooldagen (weekeinde telt niet mee) mag voor de eerst volgende schooldag geen huiswerk worden opgegeven. Na overeenstemming met de leerlingen kan hiervan worden afgeweken.
- Leerlingen hebben het recht dat het gemaakte huiswerk wordt besproken. Als de leraar hier door tijdgebrek niet aan toekomt, dient hij/zij een uitwerkingsblad te geven.

## Toetsen

<b>Toetsen</b>	- Leraar geeft deze op In Magister, op bord en mondeling met deze voorwaarden
<b>Proefwerken</b> <i>leer- of oefenstof voor een heel lesuur.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 weken van tevoren opgegeven</li> <li>- Max 1 proefwerk per dag, max 4 proefwerken per week. Na overeenstemming met de leerlingen kan hier van worden afgeweken.</li> <li>- Een onverwacht proefwerk mag altijd gegeven worden, dit kan echter niet meetellen voor een eindcijfer en/of adviesronde. Deze onverwachte proefwerken zijn alleen voor de leraar om een indicatie te krijgen van wat de leerlingen kunnen.</li> <li>- In een inhaaluur kan maximaal één proefwerk worden gepland. Bij overschrijding van dit maximum heeft het eerst opgegeven en op de inhaallijst genoteerde proefwerk voorrang.</li> </ul>
<b>Een schriftelijke overhoring (SO)</b> <i>leer- of oefenstof voor een deel van een lesuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mag altijd opgegeven worden.</li> <li>- Een proefwerk mag niet in een SO worden omgezet om het toch met een ander proefwerk op één dag te plaatsen.</li> </ul>
<b>Werkstuk / boekverslag</b>	- Eén inleverdatum per week. Nooit op de laatste dag van een periode.
<b>Spreekbeurten</b>	- Dient iedere leerling met de docent, minimaal 3 weken van tevoren af te spreken. Alleen als het gaat om een spreekbeurt in de periode kan de leerkracht dit twee weken van tevoren aangeven.
<b>Schoolexamens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogen niet in de week voorafgaand aan de opvoering van een toneelstuk en niet in de laatste twee weken van de periode huizenbouw (klas 12) worden afgenomen.</li> <li>- De leerlingen overleggen de planning van SE's met de betrokken leraar. Bij problemen kunnen zij zich tot uiterlijk twee weken voor het geplande SE wenden tot de teamleider.</li> </ul>

Wanneer overschrijding van de maxima dreigt, geldt de volgende voorrangsregel:

1. periodeproefwerk;
2. schoolexamen;
3. profieluur / vaklesproefwerk; bij 'gelijkwaardige' proefwerken heeft eerst opgegeven proefwerk voorrang.

Wanneer proefwerken of SO's door onverwachte lesuitval niet door kunnen gaan, worden zij zonder nieuwe afspraak naar de eerstvolgende les verschoven.

## Resultaten van de toetsen

- Het teruggeven van **periodeproefwerken** moet uiterlijk de maandag na het tweede weekend gebeuren. Dit geldt niet voor de vakken Nederlands en geschiedenis. Bij deze periodes moet de leraar van te voren aangeven wanneer zij/hij de schriften teruggeeft. Teruggeven van periodeschriften mag een week later.
- Voor **overige proefwerken** geldt dat deze uiterlijk de eerste les na het tweede weekend wordt teruggegeven.
- Voor **boekverslagen** geldt dat ze uiterlijk de eerste les na drie weken nagekeken moeten zijn.
- Bij **werkstukken** moet de leraar tijdens het innemen van de werkstukken aangeven wanneer zij/hij ze terug gaat geven. De leraar dient zich hier dan ook aan te houden.
- Elke leerling heeft recht op bespreking en inzage van het beoordeelde proefwerk en/of werkstuk/schrift, uiterlijk één week nadat het proefwerk is teruggegeven.

Een leraar kan uitstel vragen aan de klas.

Als een klas of lesgroep serieuze klachten heeft over het bovenstaande, kan het leerlingenraadslid dit melden bij de mentor en/of teamleider waar de klas/lesgroep onder valt.

## Inhaaluren

Voor gemiste toetsen is er het inhaaluur. Inhaallijsten met naam van de leerling en het vak hangen op het magnetenbord in de hal. De leerling is zelf verantwoordelijk om met een leerkracht een afspraak over het inhalen te maken. De leerkracht vult de inhaallijst in, de leerling controleert dit.

## Lesuitval

Als een leraar, zonder dit van tevoren te hebben aangegeven, meer dan tien minuten te laat is, vervalt de les, mits dit door de klassenvertegenwoordiger gemeld wordt bij de connector. Deze regel geldt niet voor de gymlessen, omdat gymleerkrachten reistijd hebben tussen de verschillende gymlocaties. Als een leerling of groep leerlingen meer aaneengesloten tussenuren heeft dan er nog les is, beslist de connector of het rooster wordt aangepast.



### Alleen water

In de klas wordt er niet gesnoept/gegeten/gedronken. Water drinken is wel toegestaan. Leerkrachten kunnen daarnaast ook koffie en thee drinken.



### Schoon

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de klas, de school en de omgeving van de school schoon te houden.



### Opgeruimd en orde in de school

Als de bel gaat voor de pauzes verlaten alle leerlingen het lokaal en gaan naar buiten of naar de kantine. Het is tijdens de pauzes niet toegestaan om in een klaslokaal te blijven of om rond te lopen in de school. De kantine is via de achteringang gedurende de gehele pauze te bereiken.

Leerlingen van de 7e klas mogen niet de wijk in, wel mogen zij naar de duinen en op de stoep voor de school staan.

## Gedrag op het schoolterrein

Op het plein en rond de school gelden dezelfde omgangsvormen als in de school. Om met elkaar zorg te dragen voor een nette omgeving van het gebouw ruimt iedereen zijn afval op in de daarvoor bestemde afvalbakken.

We houden rekening met de omgeving. Er wordt geen versterkte muziek afgespeeld. Op de straat wordt niet ge(voet)bald, tikkertje gedaan etc. Verblijven in tuintjes, portieken, afdakjes en tuinmuurtjes van buurtbewoners is verboden. Als een buurtbewoner een leerling aanspreekt, dan luistert de leerling daarnaar.

De leerlingen plaatsen hun fietsen of bromfietsen in de (onbewaakte) stalling naast en achter de school. Een goed slot is aan te raden. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal. Fietsrekken zijn geen speelplekken.

## Niet, of niet op tijd op school

### Absentmeldingen

Leerlingen die ziek zijn of door een andere reden afwezig zijn, dienen vóór 8.15 uur door de ouders/verzorgers via Magister te worden afgemeld. Elke dag dat je ziek bent, moet je via Magister worden afgemeld. Meer informatie kun je vinden op de website:

<https://vo.devrijeschooldenhaag.nl/public/informatie/ouders/absent-melden-leerlingen>.

### Vrij buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk.

Soms kunnen ouders geen vrij krijgen van het werk tijdens de schoolvakanties, bijvoorbeeld omdat zij seizoensgebonden werk doen of omdat er dan piekdruk is op het werk. In dat geval kan er een verzoek ingediend worden voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Zie hiervoor de website van de school: [Absent Melden Leerlingen](#).

### Tijdens de schooldag eerder naar huis

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je bij de receptie. Je mag naar huis als je ouder/verzorger telefonisch akkoord heeft gegeven.

Leerlingen die gedurende de schooldag weg moeten (doktersbezoek, tandartsbezoek, orthodontist, etc.), dienen, het liefst 48 uur van tevoren te worden afgemeld via het mailadres [secretariaat@vsdenhaag.nl](mailto:secretariaat@vsdenhaag.nl). Het inleveren van een briefje bij de receptie kan ook.

### Te laat komen

Als de eerste schoolbel gaat (om 8.23 uur) mogen de leerlingen de school binnen.

De deur van het klaslokaal gaat direct na de tweede bel dicht (om 8.30 uur). Leerlingen die dan te laat zijn (geoorloofd en ongeoorloofd), moeten eerst bij de administratie een te laat briefje halen voordat zij toegang hebben tot de les. Zonder dit briefje mag de leerling de les niet in.

Als je het niet eens bent of vragen hebt meld je bij coördinator leerling zaken dhr. P. Buddenberg.

Wanneer een leerling ongeoorloofd laat voor een les is, haalt deze een briefje bij de receptie en verschijnt er een 'T' in magister. Bij drie keer te laat, wordt de leerling ingepland voor het verzuim-uur op maandag, dinsdag of woensdag om 16.15 bij het kantoor conciërge/ leerlingzaken.

Leerling en ouders krijgen hierover per mail bericht. Hetzelfde geldt voor de 6e, 9e en 12e keer ongeoorloofd te laat.

Bij 9 en 12 keer te laat wordt ook leerplicht op de hoogte gesteld. Wanneer een leerling een lesuur mist, zonder opgaaf van reden, verschijnt er een 'A' in Magister en komt de leerling op het verzuim-uur. Voor elke gemiste les geldt dat er een uur moeten worden ingehaald. Ook in dit geval krijgen leerling en ouders hierover per mail bericht. Als een leerling vaak ongeoorloofd absent is, wordt dit gemeld bij leerplicht.

Het verzuim-uur is elke maandag, dinsdag en woensdag van 16.15 tot 17.00. Voor elke derde keer dat je te laat bent en/of voor elke les die je mist, moet je een uur terugkomen. Leerling, ouders en mentor(en) krijgen hierover per mail bericht. Let op: leerlingen die op het verzuim-uur komen, moeten schoolwerk of een leesboek bij zich hebben.

## Wanneer afspraken niet worden nagekomen

Leerlingen die gemaakte afspraken niet nakomen, ongeoorloofd afwezig zijn of de orde in de klas dermate verstoren dat de andere leerlingen eronder lijden, kunnen een strafmaatregel krijgen.

Uit de les sturen is een noodmaatregel. Leerlingen kunnen er alleen worden uitgestuurd indien er ernstige verstoring van de les plaatsvindt die niet te corrigeren is. Indien een leerling het oneens is met een ordemaatregel kan je je melden bij de coördinator leerling zaken.

### **Uit de les gestuurd**

Een leerling die uit de les gestuurd wordt moet zich melden bij de receptie. Daar krijgt de leerling een blauwe, gele of rode kaart, afhankelijk van hoe vaak hij al uit de les gestuurd is. Hierop schrijft de leerling waarom hij uit de les is gestuurd. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich weer bij de docent. Deze schrijft zijn kant van het verhaal op en brengt de kaart naar leerlingzaken. De coördinator leerlingzaken belt één van de ouders om te vertellen wat er is voorgevallen. Bij de:

- eerste keer worden ouders alleen geïnformeerd;
  - tweede keer worden ouders uitgenodigd voor een gesprek;
  - derde keer worden ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en afspraken gemaakt over wat er gebeurt als een leerling opnieuw uit een les wordt gestuurd omdat er nu geen kaarten meer volgen.
- Bij de derde keer krijgt de leerling ook een opdracht van 150 minuten die tijdens de verzuim-uren moet worden gemaakt. Hij komt hiervoor dan drie keer naar het verzuim-uur.

### **Negeren terugkom maatregel**

Als een leerling een terugkom maatregel (verzuim-uur of verwijdering uit de les) negeert volgt er een officiële waarschuwing. Indien een leerling voor de tweede keer een maatregel negeert, zal er geschorst worden. Na meerdere schorsingen zal er een verwijderingstraject gestart worden

## **Wangedrag**

Gedrag en handelingen die een grove inbreuk maken op de algemene norm worden beschouwd als 'ernstig wangedrag'. Bij wangedrag (bijv. veelvuldig spijbelen, herhaald verstoren van de les, niet navolgen van ordemaatregelen) kan je geschorst worden. Bij ernstig wangedrag (bijv. verbale en fysieke agressie/geweld, seksuele intimidatie, racistische uitingen, gebruik / bezit alcohol en/of drugs, diefstal, vandalisme, wapenbezit) wordt de politie ingeschakeld. Ernstig wangedrag kan leiden tot tijdelijke uitsluiting van de lessen, schorsing of verwijdering van school door het bestuur in overleg met de onderwijsinspectie.

Ook leraren en leden van het schoolpersoneel kunnen zich schuldig maken aan (ernstig) wangedrag. Dit kan reden zijn tot een interne disciplinaire maatregel. Leerlingen kunnen hiervan berichten bij de vertrouwenspersoon, de teamleider of schoolleiding. De mentor kan de leerling verwijzen.

## **Roken, alcohol, drugs**

We hebben een rookvrije school en schoolplein. **Roken in en om de school is niet toegestaan.** Het is leerlingen uit de 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> klas niet toegestaan te roken (de klassenleraar wordt ingelicht en ouders worden geïnformeerd).

Het voorhanden hebben, gebruiken en onder invloed zijn van alcohol en drugs is op school, in de directe omgeving van de school en tijdens bijeenkomsten, uitjes, schoolreizen verboden. De politie kan hier ook op controleren. Leerlingen die betrapt worden op het gebruiken van drugs of het drinken van alcohol, worden onmiddellijk naar huis gestuurd. De leerling krijgt een officiële waarschuwing en kan geschorst worden. De ouders worden op de hoogte gesteld. Indien er sprake is van handel in drugs wordt de leerling onmiddellijk geschorst, een verwijderingsprocedure wordt gestart, de politie en de ouders worden gewaarschuwd.

## **Afspraken over computergebruik**

Met de computers en andere apparatuur in de mediatheek en het ICT-lokaal wordt door iedereen zorgvuldig omgegaan. Niet toegestaan is:

- Het bezoeken van sites die aanstootgevend, beledigend, discriminerend of pornografisch materiaal bevatten.

- E-mail anoniem of onder een fictieve naam versturen.
- Pesten en beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten verzenden of doorsturen. Een leerling die dit soort mail ontvangt, meldt dat dan binnen school bij de klassenleraar of bij coördinator passend onderwijs.
- Vertrouwelijke gegevens zonder toestemming van de persoon in kwestie op internet zetten.
- Het downloaden van programma's zonder overleg met de systeembeheerder.
- Chatten en gamen, ook op de eigen laptop.
- Via de usb-stick programma's op de computer te zetten.
- Het bezoeken van sociale media tenzij voor de les noodzakelijk.
- Gebruik maken van de mobiele telefoon voor privé doeleinden in de ruimte van de mediatheek.

## Privacy

Onze school moet, net als scholen en andere organisaties voldoen aan de vereisten van de Algemene Wet Verordening Gegevensbescherming (AVG), de nieuwe privacywet die 25 mei 2018 van kracht werd.

Op De Vrije School Den Haag gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in [het privacyreglement](#) te vinden op [onze website](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het [privacyreglement](#) kunt je precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

### Gebruik van beeldmateriaal door de school

Voor het gebruik van foto's en ( video)-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij aan het begin van ieder schooljaar, via een oproep in het Bulletin, toestemming. Toestemming geven je ouders of geef je, als je 16 jaar en ouder bent, zelf via Magister. Het is altijd mogelijk om geen toestemming te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken via Magister. Als de toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik het gebruik van foto's en video's kan je terecht bij de administratie van onze school.

### Gebruik van beeldmateriaal door leerlingen

Ook voor de leerlingen gelden afspraken over het gebruik van beeldmateriaal. Wij gaan ervan uit dat je tijdens schooltijd terughoudend bent met het maken van foto's en video's. Bij twijfel vraag het dan altijd na bij de administratie van de school. Als je iemand tijdens de les wil filmen, zal iedereen die in beeld komt zijn toestemming moeten geven. Dit geldt zowel voor de leerkracht als de leerlingen, dus ook je leerkracht mag jou niet zomaar filmen. Daarnaast is het ook belangrijk dat er een goede reden is om in de les te filmen.

Voor het online zetten van foto's en filmpjes die tijdens de les of op school zijn gemaakt heb je nog een extra toestemming nodig! Het zonder toestemming plaatsten van filmpjes of foto's van leraren en leerlingen in een les op sociale media is niet toegestaan en zelf strafbaar.

Wil je iets filmen buiten de lessen, maar in schoolverband, dan moet je ook toestemming krijgen van de persoon die je wil filmen of fotograferen.

Ook het oneigenlijk gebruik van het logo en de website van de school is niet toegestaan.

## Extra voorzichtig tijdens practicumlessen

Ga nooit zonder toestemming het practicumlokaal binnen.  
 Draag, indien nodig, een laboratoriumjas en een veiligheidsbril.  
 Bij alle stoffen ervan uitgaan dat ze giftig zijn.  
 Houd je stipt aan de practicumvoorschriften.

## Reglement Lichamelijke Opvoeding (LO)

Het dragen van sportkleding tijdens de les is verplicht (sportbroek, T-shirt en sportschoenen). Binnenschoenen zijn niet buiten gebruikt en hebben lichte zolen. Omkleeden kan in de kleedkamers. Deze worden netjes achtergelaten. Waardevolle spullen kunnen op eigen risico opgeborgen worden in de daarvoor bestemde bak in de gymzaal of op eigen risico in de kleedkamer achter blijven.

De leerlingen staan vijf minuten na aanvang van de les omgekleed klaar in sportzaal of op sportveld. In verband met het weer kan de locatie gewijzigd worden. Dit wordt via magister of het mededelingen scherm in de hal gecommuniceerd.

Blessures/beperkingen worden door de leerling gemeld bij de docent, zo nodig met ondertekende brief van de ouders/verzorgers of dokter. Leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de les LO. Lang haar moet zijn vastgebonden. Eten, drinken en roken is in de zaal en op het veld verboden.

De schoolregels vind je ook hier onder [deze link](#).

Den Haag, maart 2021

Jos Olsthoorn

Peter Buddenberg