



Schoolgids 2022-2023

Versie 1, 29 september 2022



**Voortgezet Onderwijs
mavo/vmbo-t • havo • vwo**

Worden wie je bent

Met een goede cijferlijst het eindexamen halen is belangrijk, maar in het leven is meer nodig dan wat in de examenprogramma's staat. Weten wat je belangrijk vindt, waar je talenten liggen, waar je je echt voor wil inzetten. En leren om goed met andere mensen om te gaan en samen te kunnen werken. Creatief zijn: zelf oplossingen voor allerlei vraagstukken en uitdagingen kunnen verzinnen. Ook belangrijk is dat je steeds beter zelfstandig en naar eigen inzicht kan handelen. Zodat je later zelfstandig en in vrijheid verantwoordelijkheid kan nemen voor je eigen leven. Dat noemen we "worden wie je bent".

De Vrije School Den Haag staat open voor mensen van alle achtergronden en gezindten. De school wil een veilige plek zijn, waar iedereen zich thuis kan voelen. Een school waar alle leerlingen zichzelf kunnen zijn en kunnen ontdekken wie zij zijn. Een school die inspireert en een brede ontwikkeling stimuleert. Het onderwijs wil de leerling aanspreken in het denken, in het gevoel en in het doen.

In deze schoolgids beschrijven we de achtergronden en de praktijk van het onderwijs op onze school.

Namens alle medewerkers van De Vrije School Den Haag wens ik alle betrokkenen bij onze school een leerzaam en inspirerend schooljaar toe!

Eelke van Dijken
rector



Inhoud

1.	Over De Vrije School	5
1.1.	Visie en uitgangspunten	5
2.	Onderwijsaanbod	6
2.1.	Periodeonderwijs	6
2.2.	Vaklessen	6
2.3.	Andere lessen	6
2.4.	Leerroutes	8
2.4.1.	Doubleren, 'blijven zitten'	9
3.	De organisatie van het onderwijs	10
3.1.	De Middenbouw: klas 7 en 8	10
3.2.	De Bovenbouw: klas 9 t/m 12	11
3.2.1.	Klassenmentoren	11
3.2.2.	Decaan en loopbaanbegeleiding	11
3.2.3.	Werkweken/ reizen, stages, sport en toneel	11
3.3.	Praktisch vmbo-t (PT-route)	12
3.3.1.	Kleine klassen, veel individuele aandacht	12
3.3.2.	PAK-uren	13
3.3.4.	Havo na het behalen van het vmbo-t diploma	14
3.3.5.	Intern zorgoverleg	14
3.3.6.	Leerlingbespreking	14
3.3.7.	Extra ondersteuning	14
4.	Begeleiding en ondersteuning	15
4.1.	Visie	15
4.2.	Schoolondersteuningsprofiel	15
4.3.	Extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs	15
4.4.	Dyslexie en dyscalculie	16
4.5.	Drempelonderzoek	16
4.6.	Huiswerkbegeleiding	16
4.7.	Gezondheidsonderzoek en jongerenconsult	16
4.8.	De schoolarts en jeugdverpleegkundige	16
4.9.	Gegevens van uw kind	17
5.	Praktische informatie	18
5.1.	Schooltijden	18
5.2.	Vakantieregeling	18
5.3.	Onderwijstijd	18
5.4.	Leerlingenstatuut	18
5.5.	Leerlingenraad	18

6.	Algemene informatie	19
6.1	Aanmelden van leerlingen.....	19
6.2	Contactgegevens schoolleiding en docenten	19
6.3	Leerlingvolgsysteem Magister en cijferoverzicht	19
6.4	Schoolregels	19
6.5	Vrijwillige ouderbijdrage	19
6.6	Ouderavonden	21
6.7	Gescheiden ouders	21
7.	Jaarplanner	22
7.1	Agenda	22
7.2	Jaarfeesten.....	22
7.3	Kooruitvoeringen	22
8.	Veiligheid en welzijn	23
8.1	Uitgangspunten Veilige school.....	23
8.2	Veiligheidsplan	23
8.3	Leerplicht.....	23
8.4	Anti-pestprotocol	23
8.5	Leerlingbemiddeling	24
8.6	Gezondheidsonderzoek	24
8.7	Langdurig ziek.....	24
8.8	School Video Interactie Begeleiding (SVIB).....	24
8.9	Verzekering	24
9.	Over de school.....	25
9.1	Resultaten	25
9.2	Organisatie, Bevoegd gezag en schoolleiding	25
9.3	Raad van Toezicht	25
9.4	De teamleider	25
9.5	Medezeggenschap	26
9.6	(Klassen)ouders en klassenouder-overleg	26
9.7	Leerlingen en leerlingenraad.....	27
9.8	Klachtenregeling	27
9.9	Vertrouwenspersonen	28
9.10	Functies.....	28
9.11	Contactgegevens	30
	BIJLAGEN I: lestabellen en rendement per leerjaar	31

1. Over De Vrije School

1. Visie en uitgangspunten

Onderwijs op een vrijeschool is meer dan alleen het behalen van je diploma. Op onze school word je wie je bent. Het is belangrijk dat je je eigen persoon ontwikkelt en dat je goed kunt functioneren in de maatschappij. De school is de plek waar je op allerlei manieren wordt voorbereid op de toekomst.

De ideeën voor het vrijeschoolonderwijs zijn al meer dan 100 jaar oud. In de loop van de tijd is er van alles veranderd, maar de oorspronkelijke denkbeelden van de Oostenrijkse filosoof en natuurkundige Rudolf Steiner, zijn nog altijd zeer herkenbaar. Het belangrijkste uitgangspunt is, dat het onderwijs als doel heeft om het voor de leerling mogelijk te maken zichzelf te ontwikkelen op de manier die bij hem of haar past. De ontwikkeling van de leerlingen moet zo min mogelijk bepaald worden door de eisen die de economie en de overheid stelt. Een vrijeschool is dus zo veel mogelijk vrij van politieke en economische invloeden. Antroposofie is geen religie met vaststaande waarheden. Daarom past het vrijeschoolonderwijs zich constant aan aan de tijd en de omgeving.

Iedereen is nieuwsgierig, en ieder mens heeft talenten. Op de vrijeschool willen we ruimte bieden om die nieuwsgierigheid en die talenten tot ontwikkeling laten komen. Onze leerlingen volgen veel verschillende kunstvakken. We werken niet alleen met het hoofd, maar ook met de handen en met het hart. In iedere les is er ruimte voor verwondering en voor het stellen van vragen. Onderwijs is niet alleen vertellen hoe de wereld in elkaar zit en de antwoorden die anderen hebben gevonden reproduceren. Onderwijs is een vuur ontsteken en geen vat vullen.

Vrijeschoolonderwijs vraagt om situaties waarin leraren en leerlingen het beste dat ze in huis hebben laten zien, zich door elkaar laten uitdagen en elkaar inspireren. Zodat kinderen uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven geven. Die hun eigen plek weten te vinden in de huidige, snel veranderende samenleving. Dat doen we ondertussen al bijna 100 jaar met succes.

2. Onderwijsaanbod

De Vrije School Den Haag verzorgt onderwijs dat leidt tot examens mavo (vmbo-t), havo of vwo. Alle examenvakken worden aangeboden in lessen van 50 minuten. Daarnaast vormen vakken op kunstzinnig en praktisch gebied een belangrijk onderdeel van het lesprogramma.

Naast de vaklessen, lessen waarin theoretische vakken worden onderwezen, wordt een belangrijk deel van het onderwijs thematisch aangeboden. Dit zogeheten periodeonderwijs vormt de kern van het vrijeschoolonderwijs.

2.1 Periodeonderwijs

Periodeonderwijs is thematisch onderwijs. Het wordt aangeboden in blokken van drie weken, elke dag de eerste twee uren. In totaal dus 30 uren per periode. De onderwerpen en de werkwijze in de periodes, sluiten aan bij de leeftijd van de leerlingen. Ook zijn de onderwerpen van de periodes op elkaar afgestemd.

Het periodeonderwijs is een pedagogisch-didactisch concept dat de leerling de mogelijkheid geeft zich met hoofd, hart en handen met de lesstof te verbinden. Doordat elke lesdag 100 minuten beschikbaar zijn, en in totaal drie weken achtereen gewerkt kan worden aan hetzelfde onderwerp, is verdieping en verbreding van het thema goed mogelijk.

Leerlingen maken tijdens de periode een verslag in hun periodeschrift dat aan het eind wordt nagekeken en beoordeeld. Aan het eind van de periode wordt deze afgesloten door middel van een opdracht of toets.

De leerlingen krijgen als 'periodevakken': aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, scheikunde, kunstgeschiedenis, maatschappijleer, economie, wiskunde en Nederlands, maar ook sterrenkunde, filosofie en toneel.

2.2 Vaklessen

Na de twee uren periodeonderwijs volgt een pauze. Daarna krijgen de leerlingen volgens een vast weekrooster de andere vakken en activiteiten. In de lessentabel, **op bladzijde 33**, staan alle vakken die bij het gebruikelijke aanbod in het voortgezet onderwijs horen.

2.3 Andere lessen

Creativiteit speelt een grote rol in het vrijeschoolonderwijs. Daarom bieden we op onze school een ruime keuze aan kunstvakken aan en kunnen leerlingen zowel op vmbo-tl, havo als vwo eindexamen doen in een kunstvak.

Beeldende vakken

In alle leerjaren bieden wij meerdere beeldende kunstvakken aan zoals audiovisuele vormgeving, textiele werkvormen, handvaardigheid, mixed-media, tekenen en schilderen. Deze lessen worden in halve klassen gegeven waardoor er meer ruimte ontstaat voor individuele begeleiding van het kunstzinnig proces.

In de eerste leerjaren worden alle basisvaardigheden aangelegd om in het vervolg daarover vrijelijk te kunnen beschikken. Zo ontdekken ze de wereld van kunst en ambacht.

Het zoeken naar vormgeving, het reflecteren op zowel het eigen werk als dat van klasgenoten en kunstenaars wordt daarbij ieder leerjaar beoefend. Ook het leren omgaan met feedback behoort tot de te ontwikkelen competenties.

In alle jaren wordt het werk van kunstenaars gebruikt bij de inleiding van opdrachten en als inspiratiebron. In de laatste twee leerjaren worden leerlingen gestimuleerd om zowel autonome als toegepaste kunst te maken, waarbij zij op alle drie niveaus eindexamen kunnen doen.

Muziek & koor

Het vak muziek is belangrijk binnen ons onderwijs. In de eerste klassen maken leerlingen kennis met hun eigen stem en met verschillende muziekinstrumenten. Er wordt samen muziek gemaakt en er wordt veel samen gezongen. We putten uit een breed repertoire: pop-, jazz-, Nederlandstalige en klassieke liedjes. Uiteindelijk leidt het vak tot een kooruitvoering. Ook kunnen leerlingen meerdere keren per jaar hun muzikale talenten laten zien tijdens een open podium. Binnen de PT-stroom kunnen leerlingen examen doen in het vak muziek.

Euritmie

Euritmie is een bewegingsvak dat vanuit de antroposofie is ontwikkeld. In verschillende oefeningen beweeg je op taal of muziek of in stilte. Door bepaalde oefeningen word je je bewust van jezelf, van je verhouding tot een ander en tot de ruimte om je heen. De leerlingen leren begrijpen, welke krachten achter een gesproken klank of klinkende toon werkzaam zijn.

Toneel & drama

Toneelspelen is een sociale activiteit van luisteren, meebewegen en reageren. Het helpt de leerling zich bewust te worden van zichzelf en van zijn/haar verhouding tot anderen.. De leerling kan zijn creatieve talent ontwikkelen en zijn eigen motieven ontdekken. Alleen in goed samenspel komen de verschillende rollen tot hun recht.

Het vak toneel heeft een vaste plek in het leerplan. Leerlingen bezoeken voorstellingen buiten school en maken daar verslagen van. In de 8^e en 10^e klas werken de leerlingen toe naar een uitvoering voor ouders en medeleerlingen. Binnen de PT-stroom wordt dit vak niet aangeboden.

Levensbeschouwing en burgerschap

In het vak levensbeschouwing gaan we met de leerlingen in gesprek over actuele onderwerpen die in de media en in de wereld spelen. Daarnaast komen er verschillende thema's en levensvragen aan bod. We dragen uit dat er niet één waarheid bestaat en dat onze samenleving bestaat uit verschillende mensen met verschillende achtergronden en culturen. In deze lessen besteden we aandacht aan het pluriforme karakter van onze samenleving. Daarmee willen we bijdragen aan de sociale integratie.

Wij geven voor dit vak geen cijfers of beoordelingen zodat de leerlingen op een vrije en veilige manier hun mening kunnen ontwikkelen en delen zonder dat ze daarbij het gevoel krijgen dat iets goed of fout is.

Digitale geletterdheid

Om leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving, is digitale geletterdheid essentieel. De doelen voor dit vak hebben we op verschillende manieren in ons curriculum verwerkt. Zo volgen leerlingen in klas 7 een periode digitale geletterdheid en komt dit vak terug tijdens vaklessen van verschillende theoretische vakken.

Filosofie

Alle leerlingen krijgen in de 8^{ste} klas een periode filosofie. Voor leerlingen die vwo gaan doen, is er de mogelijkheid om vaklessen filosofie te volgen en examen in dit vak te doen.

Sport

Naast de wekelijkse gymlessen organiseren we elk jaar per jaarlaag een toernooi.

- 7^e klas: Strandlijnbaltoernooi
- 8^e klas: Voetbaltoernooi
- 9^e klas: Basketbaltoernooi
- 10^e klas: Beachvolleybaltoernooi
- 11.H4/11.V5: Softbaltoernooi

Daarnaast kunnen leerlingen jaarlijks vrijwillig meedoen met het Haags Schoolrugby toernooi en het Haags schoolvolleybaltoernooi.

2.4 Leerroutes

Op De Vrije School Den Haag zijn er diverse routes naar een examen en diploma. In de leerroutes wordt gedifferentieerd lesgegeven, door extra opdrachten voor hen die dat aankunnen, en met een didactiek die ervoor zorgt dat alle leerlingen kunnen groeien en excelleren.

Nieuwe leerlingen worden op grond van het advies van de basisschool in een van de twee routes ingedeeld (vwo/havo of havo/mavo). Daarbij hanteren we een aantal uitgangspunten:

- de leerlingen blijven gedurende de eerste leerjaren als groep bij elkaar;
- we proberen voor elke leerling de beste weg naar een passend examen te verzorgen, dat is niet altijd de kortste.

Binnen onze school stapelen relatief veel leerlingen. Dit betekent dat relatief veel leerlingen na hun vmbo diploma nog havo gaan doen, en dat relatief veel leerlingen na hun havo diploma nog vwo gaan doen.

Havo/vwo-klas

Leerlingen met een havo-advies, een havo/vwo -of een vwo-advies, volgen de havo-vwo route. Ze blijven als groep vier jaar bijeen. Vanaf het 3^e leerjaar (klas 9) zijn er keuzevakken. Na het vierde leerjaar wordt en in aparte havo- of vwo-groepen verder gewerkt.

Voor deze leerlingen is het mogelijk binnen vijf jaar af te ronden met een havo examen of binnen zes jaar met een vwo examen. Leerlingen kunnen er na het 5-jarige havo-traject voor kiezen om aansluitend in 2 jaar ook het vwo-diploma te halen.

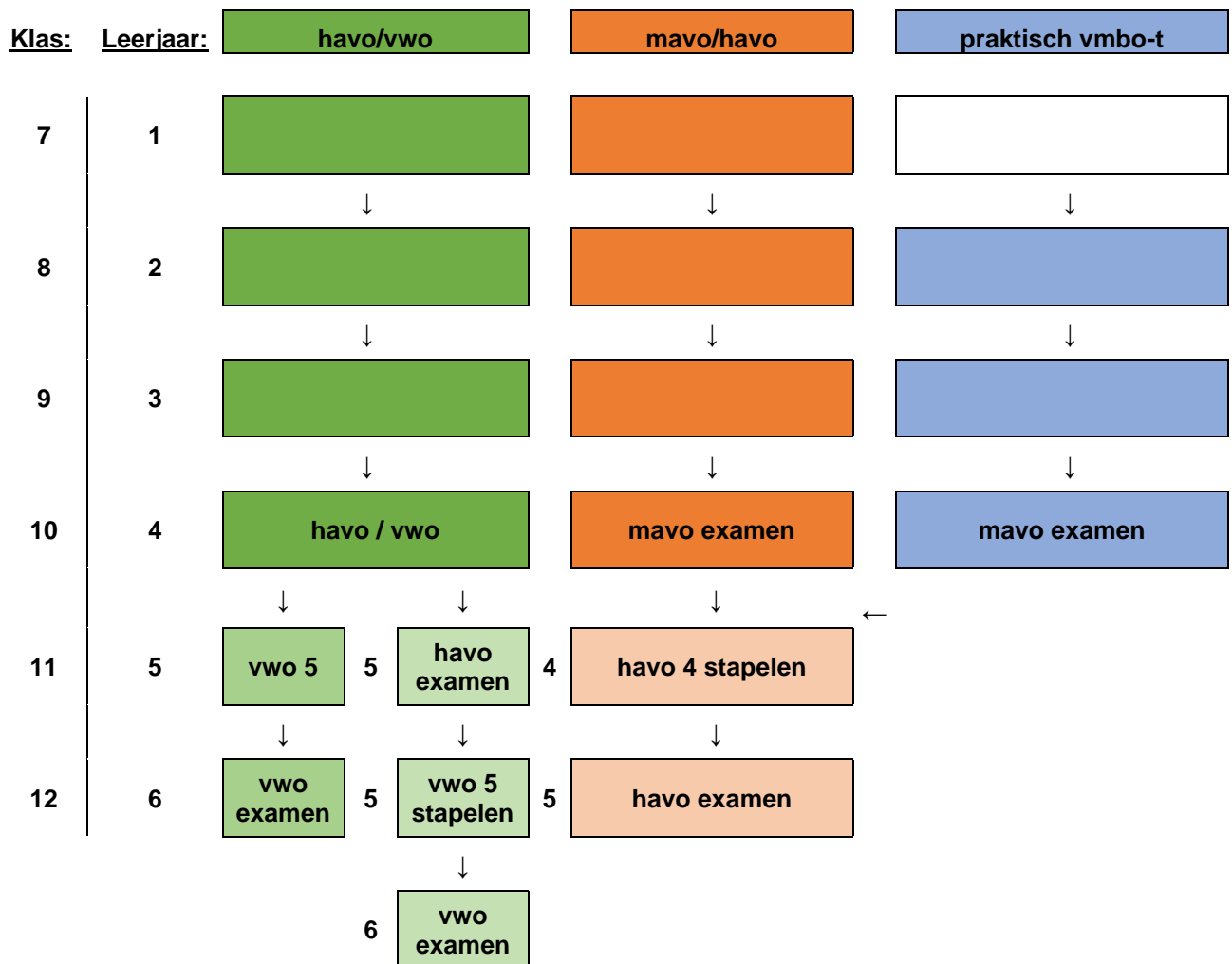
Mavo/havo-klas

Leerlingen met een mavo- (vmbo-t) advies of met een mavo/havo advies starten in het mavo-havo traject. Na twee jaar stromen leerlingen door naar de bovenbouw van de mavo, of naar het derde leerjaar van de havo.

Voor deze leerlingen is het mogelijk binnen vier jaar af te ronden met een mavo examen of binnen vijf jaar met een havo examen. Leerlingen kunnen er na het 4-jarige mavo-traject voor kiezen om aansluitend in 2 jaar ook het havo-diploma te halen.

Practisch vmbo-t (in afbouw)

Tot voor kort had onze school een speciale route voor leerlingen met een vmbo-t advies en een extra ondersteuningsbehoefte: het Praktisch vmbo-t (PT). Deze route biedt vrijeschoolonderwijs met leerwegondersteuning aan. Met ingang van schooljaar 22-23 worden de leerlingen die wat meer begeleiding nodig hebben, geplaatst in de reguliere mavo/havo klassen. De leerlingen die in de PT stroom gestart zijn, kunnen hun schoolloopbaan binnen deze route afmaken. Ook deze groep blijft in principe vier jaar bijeen. Na diplomering in vier leerjaren, is het mogelijk door te stromen naar de havo. Zie ook hoofdstuk 4, Praktisch vmbo-t (PT-stroom)



Toelichting op het schema

- Leerlingen blijven in principe zo lang mogelijk bijeen in de groep.
- Eind 8^e klas wordt gekeken of de leerlingen in het juiste traject zitten en is bij een niet meer passend basisschooladvies incidentele overstap naar een ander traject mogelijk.
- De programma's in de routes voorzien in een voorbereiding op 'stapelen' na het examen: van mavo naar havo en van havo naar vwo.
- Vanaf klas 8 (vmbo) of klas 10 (havo/vwo) vinden splitsingen in keuzevakken plaats.
- Vanaf klas 11 is er een splitsing tussen havo en vwo.

Doubleren, 'blijven zitten'

Een jaar overdoen kan op zowel cijfermatige als op ontwikkelingsredenen soms een goed idee zijn. Een leerling die niet voldoet aan de overgangsregel, wordt besproken in de rapport- en overgangsvergadering. Daarbij kan besloten worden dat de leerling het jaar nog een keer moet overdoen. Een leerling kan hier ook zelf voor kiezen. Doubleren is maar één keer mogelijk.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De Middenbouw: klas 7 en 8

Na groep 8 van de basisschool (de 6e klas van de vrijeschool) gaan de meeste kinderen naar het voortgezet onderwijs en komen in de brugklas. De Vrije School Den Haag noemt dat geen brugklassen, maar de 'Middenbouw' bestaande uit de eerste twee leerjaren (klas 7 en klas 8). Op de vrijescholen tellen we net als vroeger in Nederland - en net als in de meeste landen van de wereld - niet in groepen, maar in klassen. Het echte leren op school begint na de kleutertijd en daarom start je op een vrijeschool op 6-jarige leeftijd in de 1ste klas. Het vrijeschoolleerplan vormt een doorlopende lijn van de basisschool (klas 1) tot aan het eindexamen (klas 10, 11 of 12).

Het eerste leerjaar wordt dus klas 7 genoemd, het tweede leerjaar klas 8, en zo tellen we door tot en met klas 12. Klas 7 en 8 vormen de middenbouw en klas 9 t/m 12 de bovenbouw.

Er zijn middenbouwklassen vwo/havo, vmbo-t/havo en praktisch-vmbo-t. Voor meer informatie over het Praktisch-vmbo-t: zie hoofdstuk 4.

Leerlingen van vrijebasisscholen en reguliere basisscholen komen samen in een klas. In de eerste twee weken van het schooljaar volgen zij een introductieprogramma met activiteiten om elkaar, de school en de stad goed te leren kennen. Hier leggen we de basis voor de sociale structuur van de klas, een belangrijk element in ons vrijeschoolonderwijs. Een themafeest sluit de introductieweeken af.

Over het onderwijs aan leerlingen van de 7^e klas

Het 12/13-jarige kind gaat in het begin van de middenbouwperiode op ontdekkingsreis. Nieuwe mogelijkheden worden onderzocht en grenzen worden verkend. Verhalen over nieuwsgierigheid, twijfel, onzekerheid, vindingrijkheid en doorzettingsvermogen vinden herkenning bij de 7^e klasser. Daarnaast groeit de belangstelling voor feiten en wordt het analytisch en abstract denken ontwikkeld. Vanuit het denken wordt de wereld bekeken en beoordeeld.

Over het onderwijs aan leerlingen van de 8^e klas

Het zoeken naar het exacte wordt belangrijk: hoe werkt het? Wat zijn de wetmatigheden? Meningeën worden gegeven, de interesse in de ander en de wereld wordt breder en dieper.

In de tekenles worden de exacte en controleerbare wetten en waarnemingen van het tekenen in perspectief geoefend. Bij textiele vormgeving wordt op de naaimachine een kledingstuk gemaakt dat exact meetbaar is. In de biologieles staat het skelet centraal. Hoeveel botten heeft een mens precies? En hoe werken de spieren ten opzicht van elkaar? Bij Nederlands staat de grammatica van de taal centraal: wetmatigheden en regels.

Klassenmentor

Gedurende de twee middenbouwjaren heeft een klas dezelfde klassenmentor. Hierdoor krijgt deze de mogelijkheid om de leerlingen te leren kennen en zich een goed beeld te vormen van hun ontwikkeling. De klassenmentor verzorgt een aanzienlijk aantal periodelessen zelf. De klassenmentor kent de thuissituatie en is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders en verzorgers. In een aantal gevallen heeft de klas twee mentoren, die de taak van mentor gezamenlijk uitvoeren.

Werkweken, sport en toneel

De school organiseert allerlei activiteiten die leuk en leerzaam zijn en waardoor de groepsband in de klas wordt versterkt.

Werkweek

De 7e klas gaat aan het eind van het jaar op werkweek in het bos. Een week die in het teken staat van samenwerking en doorzettingsvermogen met daarnaast veel sport, spel en gezelligheid.

Ardennen

In de 8e klas gaan de leerlingen op kamp in de Ardennen. Een actieve week van speleologie, sportklimmen, abseilen en kanoën. Sociale vaardigheden komen aan bod evenals het opdoen van kennis over geologie, natuurkunde en aardrijkskunde. Maar het is vooral een gezellige en sportieve week.

Sporttoernooien

Een keer per jaar wordt een voetbal-, volleybal-, softbal- of basketbaltoernooi gehouden.

Toneel

In de 8e klas voeren de leerlingen met hun eigen klas een toneelstuk op.

3.2 De Bovenbouw: klas 9 t/m 12

Klassenmentoren

Vanaf de 9e klas krijgen de leerlingen nieuwe klassenmentoren. Deze begeleiden de klas tot en met de 10e klas. In klas 11 treden verschuivingen op als gevolg van de splitsing tussen havo en vwo.

De klassenmentoren zorgen voor de communicatie tussen de leerkrachten en de ouders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders/verzorgers. De begeleiding is gericht op het welzijn van de individuele leerling en de studievoortgang. Ook begeleiden de klassenmentoren het groepsproces van de klas. Bij probleemsituaties geven zij extra aandacht en begeleiding. Zo nodig schakelen zij de coördinator Passend Onderwijs in, die de juiste ondersteuning zoekt.

Decaan en loopbaanbegeleiding

Decanaat

De decaan begeleidt de oriëntatie van de leerlingen op hun profielkeuze, eventuele doorstroom binnen ons school na een behaald examen en op hun loopbaan na school. Hij/zij geeft klassikale en individuele voorlichting en adviseert ouders en leerlingen op het gebied van de profielkeuze, opleidingskeuze en de daarmee samenhangende eisen (opleidingseisen, wensniveau en keuze examenprofiel). Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de mentor.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding is stevig verankerd in het leerplan. Een goede individuele begeleiding en groepsbegeleiding vindt plaats door decanen bijgestaan door de klassenmentoren. Het beleid is gericht op aansluiting op de individuele ontwikkeling van de leerling.

In de eerste leerjaren ligt het accent op begeleiding naar een juist vakkenkeuze en in de latere leerjaren vindt oriëntatie plaats op het vervolgonderwijs.

Om een verbinding te maken tussen ervaring en reflectie is LOB naast informatief ook praktijkgericht. Leerlingen volgen stages, gastlessen en krijgen informatie om zicht te krijgen op studie en loopbaan.

LOB wordt op de volgende manier gefaciliteerd:

- Leerlingen maken afspraken met de decaan;
- Leerlingen blijven de gehele schoolloopbaan verbonden aan dezelfde decaan;
- Decanen geven LOB-lessen in het kader van de doorlopende leerlijn 'leren kiezen';
- Decanen informeren de ouders via informatie-, ouder- en tafeltjesavonden.

Werkweken/ reizen, stages, sport, toneel en profielwerkstuk

Landmeten in klas 9

Tijdens het landmeetkamp maken leerlingen aan de hand van concrete waarnemingen een abstracte, exacte kaart van een gebied in Nederland. Hierbij worden de vakken wiskunde, aardrijkskunde en sport & spel met elkaar verbonden.

Cultuurreis in klas 10

Rond de meivakantie vindt de cultuurreis van de 10e klas plaats onder leiding van de klassenmentoren. Deze sluit aan bij de behandelde lesstof van de vele doorlopende leerlijnen van bijvoorbeeld de talen, (kunst)geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en economie.

De reis gaat naar een culturele plek in Europa. Deze reis vormt tevens de afsluiting van de vier jaar dat een klas bij elkaar was en wordt daarom meestal 'eindreis' genoemd.

Stage

In de 10^e klas lopen de leerlingen die het mavo/vmbo-examen zullen afleggen een stage die gekoppeld is aan hun vakkenpakket en zich oriënteert op mogelijke vervolgopleidingen in het mbo.

In klas 11.1 en 11.4 kiezen de leerlingen een sociale instelling om één week stage te lopen. Behalve verdieping van de sociale vaardigheden levert dit ook respect voor de medemens en een concrete oriëntatie op enkele beroepen op.

Lab

Elk jaar bezoekt een mobiel laboratorium de leerlingen met het "natuurprofiel" uit klas 11 en 12.

Gentechniek is dan bijvoorbeeld een onderwerp waar de leerlingen zich door middel van experimenten in verdiepen.

Toneel, kunst en cultuur

Alle 10^e klassen in de havo/vwo-stroom en klas 11-havo 4 (stapelende leerlingen na het mavo-examen) voeren met hun eigen klas een toneelstuk op.

In het kader van de kunstvakken vinden museum- en theaterbezoeken plaats.

Bij gelegenheid komen professionele podiumkunstenaars in de school en delen hun expertise met workshops.

Dichter/ schrijver

Ieder jaar wordt er onder schooltijd een dichter of schrijver uitgenodigd voor klas 10, 11 en 12, die een interactieve lezing verzorgt waarbij het creatieve proces centraal staat.

Profielwerkstuk

De leerlingen doen een uitgebreid onderzoek naar een onderwerp dat past binnen het gekozen vakkenpakket. Daarbij worden ze begeleid door een vakleerkracht.

3.3 Praktisch vmbo-t (PT-route, in afbouw)

Zoals elders in deze schoolgids al is aangegeven, wordt deze stroom afgebouwd. Er is dit schooljaar geen 7^e klas PT, maar voor de leerlingen in de klassen 8 en hoger wordt deze route nog aangeboden

Kleine klassen, veel individuele aandacht

De Vrije School Den Haag heeft ook een Praktische vmbo-t (PT). Binnen het vrijeschool curriculum biedt de PT leerwegondersteunend onderwijs op vmbo-T niveau aan. Leerlingen die minder makkelijk tot leren komen (maar wel vmbo-T niveau hebben) krijgen in de ochtenduren eerst praktische (ambachtelijke) vakken. Door het "handen uit de mouwen steken" worden deze kinderen "wakker" en komen zij beter tot leren. Op deze wijze proberen wij voorwaarden te creëren opdat leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen en hun zelfvertrouwen vergroten. Dat dit een gunstige invloed op leerachterstanden heeft is gebleken.

Er zitten ongeveer 18 leerlingen in een PT-klas, waardoor de leerkracht veel individuele aandacht kan geven en wordt een eventuele hulpvraag snel gesignaleerd. Deze hulpvraag wordt in het docententeam besproken en, daar waar nodig, doorgegeven aan het zorgteam. Deze PT-stroom is in afbouw; de kennis wordt meegenomen in de ontwikkeling van de nieuwe vmbo.

PAK-uren

In de PT krijgen de leerlingen dagelijks de eerste twee uren PAK-onderwijs. PAK staat voor "Praktische Ambachtelijke en Kunstzinnige" vakken. Deze worden gegeven in cycli van 3 weken.

PAK-vakken zijn:

- Koken
- Kartonnage
- Techniek
- Houtbewerking
- Teken
- Toneel
- Keramiek
- Boetsen
- Schilderen
- Smeden
- Textiel

Periode-onderwijs, vaklessen en profielen

Periode-onderwijs

Een belangrijk kenmerk van het vrijeschool onderwijs is het periode-onderwijs. In de PT wordt het periode-onderwijs tijdens de 3^e en 4^e uren als blokkur gegeven. De docent ontwikkelt zelf zijn lesstof binnen zijn vakgebied met als doel de ontwikkeling van het kind te ondersteunen.

Vaklessen

Vanaf het 5^e lesuur worden er vaklessen (Nederlands, Engels, Biologie, Wiskunde, Nask, Geschiedenis, Duits en levensbeschouwing) gegeven. Er wordt gebruik gemaakt van boeken en methoden. De vakles Lichamelijke Opvoeding is een uitzondering op de regel. Deze wordt tijdens de PAK-tijd gegeven.

Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij huiswerk maken voor de lessen. Dit wordt ruim van tevoren door de leerkracht opgegeven in Magister.

Op school is op dinsdag en woensdag van 15.20 tot 16.10 in lokaal 1.09 een werkbegeleidingsuur waar leerlingen onder begeleiding aan opdrachten kunnen werken. Leerlingen kunnen hier op eigen initiatief gebruik van maken. Het kan ook zijn dat een leerling voor een aantal weken naar dit uur verwezen wordt.

Ook kunnen leerlingen hier:

- vragen stellen;
- toetsen voorbereiden, inhalen en herkansen.

Stages

Er wordt in de 9e klas drie weken stage gelopen in kleine winkels zoals een bakkerij, fietsenmaker of kaasboer en in de 10e klas drie weken in een sociale instelling, zoals de kinderopvang, een zorginstelling of instellingen voor verstandelijk beperkten. In deze periode kunnen leerlingen met het eindexamenvak LO2 ook een sportstage doen. De stages bieden de leerlingen de kans om een idee te krijgen voor de vervolgopleiding.

In de 10 klas wordt er geprobeerd een stageplek te vinden welke een verbinding heeft met het vakkenpakket van de leerling. De overige leerlingen zoeken een stage binnen "Zorg en Welzijn" of "Economie".

Profielen

Aan het einde van de 8^e klas moeten de leerlingen een profiel (vakkenpakket) gekozen hebben, waarin zij in de 10^e klas het eindexamen zullen afleggen. In het Praktisch vmbo-t kunnen de leerlingen kiezen uit drie profielen:

- Zorg en Welzijn
- Landbouw
- Economie

Zorg en Welzijn

Nederlands

Engels

kunst

biologie

geschiedenis

LO2 of MU2*

Landbouw

Nederlands

Engels

kunst

biologie

wiskunde

LO2 of MU2*

Economie

Nederlands

Engels

kunst

economie

wiskunde

LO2 of MU2*

*LO2 is het examenvak Lichamelijke Opvoeding. MU2 is het examenvak Muziek.

Het profiel Techniek wordt niet aangeboden.

Havo na het behalen van het vmbo-t diploma

Het Praktisch vmbo-t is bedoeld als voorbereiding op het MBO. Het komt voor dat er leerlingen zijn die zich binnen het Praktisch vmbo-t dusdanig hebben ontwikkeld dat een vervolg op havo- niveau mogelijk is. Dit noemen wij doorstromen. De voorwaarden gesteld aan doorstromen vindt u op [de website onder overgangscriteria, examens, herkansingen](#).

Intern zorgoverleg

Het interne zorgoverleg bestaat uit de Coördinator Passend Onderwijs, de remedial teacher en leerlingbegeleider. Het intern zorgoverleg heeft primair tot taak een passend begeleidingsaanbod te bespreken ter ondersteuning van het onderwijsproces van de leerling.

Leerlingbespreking

Op verzoek van de mentor, vakleerkracht, coördinator Passend Onderwijs en/of ouders kan als er zorgen zijn over het functioneren van een leerling, besproken worden in een leerlingbespreking, waarbij leden uit het gehele team een indruk van de leerling kunnen geven om zo tot een beter beeld van de leerling te komen.

Een leerling wordt besproken in aanwezigheid van het gehele team. Hiervan wordt verslag gemaakt. De uitkomst van deze bespreking wordt met de ouders besproken, indien dit nodig is. Uiteraard heeft de leerlingbespreking een vertrouwelijk karakter.

Extra ondersteuning

Als er sprake is van een eventuele hulpvraag kan er begeleiding plaatsvinden door schoolmaatschappelijk werk, remedial teaching, ondersteuningsuren en andere vormen van begeleiding.

4. Begeleiding en ondersteuning

4.1 Visie

De Vrije School Den Haag is een school waar gewerkt wordt vanuit één overkoepelende visie waarbij de gehele ontwikkeling van de leerlingen centraal staat. De grondslag van de begeleiding en de ondersteuning op de vrijeschool gaat daarom uit van geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dat houdt in dat tegemoetkomen aan de ondersteuningsvragen van leerlingen een integraal onderdeel is van het dagelijks werk van mentoren en andere medewerkers van de school. Iedere klas heeft een eigen mentor. Hij/zij is voor de leerling en de ouders de belangrijkste contactpersoon en dus het eerste aanspreekpunt. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt deze door de mentor aangemeld bij de coördinator Passend Onderwijs. Deze coördinator onderzoekt, in samenwerking met de mentor en de ouders, de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

4.2 Schoolondersteuningsprofiel

De Vrije School Den Haag heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke te vinden is op de [website](#). Hierin staat welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Dit SOP is vastgesteld in de vestigings-medezeggenschapsraad.

Alle schoolondersteuningsprofielen van de VO-scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband zorgen samen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen in de regio passend onderwijs kunnen krijgen. Het gaat daarbij om leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en/of de lichamelijke situatie.

Het SOP is (deels) bepalend voor het budget dat de school krijgt van het samenwerkingsverband. Daarnaast speelt het SOP een bepalende rol in het toelatingsbeleid van de school.

4.3 Extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs

Wanneer de resultaten van een leerling in de midden- of bovenbouw achterblijven en/of de leerling in ander opzicht extra ondersteuning behoeft, kunnen de ouders, of de leerling, dit voorleggen aan de klassenmentor. Deze beoordeelt of vanuit de basisondersteuning extra ondersteuning kan worden aangeboden.

Vanuit de basisondersteuning biedt de school o.a. de volgende mogelijkheden:

- Persoonlijk mentoraat
- Sociale Vaardigheidstraining (SoVa)
- Training leervaardigheden en mindset (faalangstreductie)
- Examenvaardigheidstraining
- Training leren leren (executieve functies)

Wanneer meer nodig is voor een leerling dan vanuit de basisondersteuning kan worden aangeboden kan de mentor de leerling aanmelden bij de coördinator passend onderwijs (CoPa) in het kader van meer individuele breedteondersteuning

- De CoPa voert verkennende gesprekken met de ouders, leerling en mentor. De CoPa analyseert en verwijst naar externe ondersteuning (waaronder de schoolarts, jeugdhulp en/of zorg). De CoPa schrijft zonodig in samenwerking met de mentor, ouders en leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat nodig is t.b.v:
 - een onderbouwing van een afwijking in onderwijsprogramma en/of onderwijstijd,
 - de inzet van extra ondersteuning geboden vanuit externen,
 - bij doorverwijzing naar het Flexcollege of Rebound en
 - bij het doen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring t.b.v. speciaal onderwijs.

- Individuele gespreksvoering: max. 5 gesprekken met schoolmaatschappelijk werk in het kader van hulp/ondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker kan zonodig ook doorverwijzen naar de jeugdhulp en/of zorg buiten de school.

4.4 Dyslexie en dyscalculie

Op De Vrije School Den Haag wordt het landelijk protocol voor dyslexie en dyscalculie gevolgd. Leerlingen met een officiële verklaring hebben recht op extra faciliteiten conform de aanbevelingen uit hun onderzoeksrapportage. Voor examens kunnen leerlingen met een dyslexieverklaring met het tekst/spraak-programma Kurzweill werken mits ze daar minimaal een half jaar ervaring mee hebben. Nadere informatie is te vinden op onze [website: dyslexie- en dyscalculiebeleid](#).

Er zijn binnen de school een dyslexie coördinator en een dyscalculie coördinator actief. Zij behartigen gedurende de gehele schoolloopbaan de belangen van een leerling met dyslexie en/of dyscalculie en leren hem of haar zoveel mogelijk de eigen problemen op te lossen. Dyslexie en dyscalculie blijven nu eenmaal het hele leven bestaan. Het is belangrijk dat de leerling vaardig wordt in het omgaan met de aan zijn of haar dyslexie/dyscalculie gelieerde problemen.

4.5 Drempelonderzoek

In de brugklas wordt het Drempelonderzoek afgenomen om eventuele leerachterstanden op taal- en rekengebied in kaart te brengen. Alleen wanneer de uitkomst reden geeft tot extra begeleiding worden ouders over de resultaten en verdere aanpak geïnformeerd.

4.6 Huiswerkbegeleiding

De Vrije School Den Haag heeft extra geïnvesteerd op het gebied van huiswerkbegeleiding. Met dit aanbod beoogt de school in te spelen op de verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Het aanbod bestaat uit:

- De interne huiswerkklas.
- De BijlesStudent
- Studiehuis (Belgisch Park)
- De training 'leren leren' voor de middenbouw
- Lenteschool

Voor uitgebreide informatie zie de website [Huiswerkbegeleiding](#)

4.7 Gezondheidsonderzoek en jongerenconsult

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de 7e of 8e klas. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de schoolverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor 15- en 16-jarigen en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen gaat daarna in gesprek met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op www.cjgdenhaag.nl

4.8 De schoolarts en jeugdverpleegkundige

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2). Ook neemt de jeugdverpleegkundige deel aan het jeugdhulp en school overleg (JES)

De coördinator passend onderwijs kan eveneens de schoolarts vragen verder onderzoek te doen bij een leerling wanneer er bijvoorbeeld sprake is van hoog verzuim of wanneer er sprake is van een afwijking van het onderwijsprogramma en/of van de onderwijstijd op grond van een (mogelijk) medische oorzaak. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en de leerling.

4.9 Gegevens van uw kind

De jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens vanuit de gemeente. Wanneer uw kind niet verschenen is op de afspraak, neemt de schoolarts of jeugdverpleegkundige telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

5. Praktische informatie

5.1 Schooltijden

Reguliere lesrooster

1e en 2e uur:	08.30 - 10.10 uur.
<i>Pauze:</i>	<i>10.10 - 10.30 uur</i>
3e uur	10.30 – 11.20 uur
4e uur:	11.20 - 12.10 uur
<i>Pauze:</i>	<i>12.10 - 12.40 uur.</i>
5e uur	12.40 – 13.30 uur
6e uur:	13.30 - 14.20 uur
<i>Pauze:</i>	<i>14.20 - 14.30 uur</i>
7e ^{uur}	14.30 – 15.20 uur
8e uur:	15.20 - 16.10 uur

Verkort lesrooster

1 ^e uur	08.30 - 09.05 uur
2 ^e uur	09.05 - 09.40 uur
3 ^e uur	09.40 – 10.15 uur
<i>Pauze</i>	<i>10.15 – 10.30 uur</i>
4 ^e uur	10.30 – 11.05 uur
5 ^e uur	11.05 – 11.40 uur
6 ^e uur	11.40 – 12.15 uur
<i>Pauze:</i>	<i>12.15 – 12.40 uur</i>
7 ^e uur	12.40 – 13.15 uur
8 ^e uur	13.15 – 13.50 uur

Voor alle klassen gaat de 1^e bel om 8.25 uur, de 2^e bel om 8.30 uur. Een leerling is voor de tweede bel in het lokaal. Leerlingen die na de 2^e bel de school of het lokaal binnen komen, kunnen gevraagd worden om een 'te laat'-briefje te halen bij de receptie.

Het verkort lesrooster kan worden ingezet bij extreme warmte of koude of andere omstandigheden waardoor een kortere dagelijkse lestijd de voorkeur heeft. De schoolleiding stelt vast of het verkort lesrooster wordt gehanteerd.

5.2 Vakantieregeling

In de regio Haaglanden is besloten geen gezamenlijke vakantieregeling op te stellen.

[De vakantieregeling is te vinden op de website.](#)

5.3 Onderwijstijd

Door de vakken en activiteiten die De Vrije School Den Haag aanbiedt, voldoet de school ruimschoots aan de verplichte onderwijstijd van gemiddeld 1000 contacturen per schooljaar.

In het rooster wordt dagelijks gezorgd voor een aanpassing van het lesrooster. Leerlingen worden via Magister op de hoogte gehouden van roosterwijzigingen. Helaas heeft de school ook te maken met uitval van lessen door ziekte van leraren. Bij langdurige uitval van lessen, zoeken wij naar invalleerkrachten uit het lerarencollege van de school of via het aantrekken van invalleerkrachten.

5.4 Leerlingenstatuut

[Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website](#)

5.5 Leerlingenraad

Voor de leerlingenraad kiest elke klas één of twee vertegenwoordigers. Samen vormen deze klassenvertegenwoordigers de leerlingenraad. De Leerlingenraad kiest een voorzitter en een vicevoorzitter. Er wordt vijf tot zeven maal per schooljaar vergaderd, begeleid door de leerkrachten uit de [vMR](#) en indien wenselijk in aanwezigheid van de schoolleiding.

Belangrijke voornemens en beleidswijzigingen komen daar aan de orde zoals het Leerlingenstatuut, (on)tevredenheid op de schoolonderdelen, punten die uit de klassen naar voren komen, de actualiteit en het jaarlijkse uitje van de Leerlingenraad. De voorzitter en vice-voorzitter zitten in de vestigings- en gezamenlijke medezeggenschapsraad.

De leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad.denhaag@vszh.nl

6. Algemene informatie

6.1 Aanmelden van leerlingen

Voor de procedure van aanmelding volgt u [deze link naar de website](#).

Aanmelden van een leerling kan met het inleveren van het adviesformulier.

Wanneer een leerling wordt aangemeld, wordt de toelatingsprocedure gestart. Pas na het doorlopen van deze procedure en na toelating kan de leerling daadwerkelijk worden ingeschreven. Informatie over de toelatingsprocedure wordt verschaft bij het aanmelden.

De schoolbesturen po & vo en de gemeenten in de regio Haaglanden hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelden en inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de regionale BOVO-procedure. (zie www.bovohaaglanden.nl)

Met het aanmeldformulier met de individuele code en de ingevulde voorkeurslijst 2022 – 2023 (verstrekkt door de basisschool) meldt u uw kind aan voor de middenbouwklas. Als de leerling definitief is aangenomen ontvangt de ouder/verzorger het digitale inschrijfformulier.

[Tussentijdse aanmeldingen](#) verlopen via de [website](#)

6.2 Contactgegevens schoolleiding en docenten

Op onze [website](#) treft u de contactgegevens van [de schoolleiding en docenten](#).

6.3 Leerlingvolgsysteem Magister en cijferoverzicht

Onze school maakt voor de administratie van de vele gegevens die we in de school nodig hebben, gebruik van het digitale systeem 'Magister'. Daar vinden leraren en leerlingen bijvoorbeeld hun roosters, cijferoverzichten, of het huiswerk gemaakt is en of leerlingen ongeoorloofd afwezig waren. Ook ouders kunnen zo overzicht houden over de voortgang van hun kinderen wat betreft de cijfers en het opgegeven huiswerk. Bovendien verlopen ziekmeldingen via Magister.

Klik hier voor [Inloggen op Magister](#)

6.4 Schoolregels

De [schoolregels](#) zijn te vinden op de [website](#)

[Schooltijden](#)

[Vakanties](#)

[Absentmelding](#)

[Verlofaanvraag](#)

[Ziek naar huis](#)

[Overgangsnormen](#)

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Met de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we het vrijeschool karakter van ons onderwijs. Daarnaast zijn er ook overige kosten voor de lessen zoals leermiddelen, kampen en cultuurreizen. Voor de overige schoolbijdragen brengen wij per activiteit een bijdrage in rekening. Vanzelfsprekend is de ouderbijdrage geheel vrijwillig en is uw kind in iedere situatie en bij alle activiteiten altijd welkom binnen onze school.

Wanneer u vragen heeft over de ouderbijdrage dan kunt u contact opnemen via het e-mailadres ouderbijdrage-den Haag@vszh.nl

Waar is de vrijwillige ouderbijdrage voor bedoeld?

Alleen dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we alle extra's bekostigen die de vrijeschool wil bieden. Het gaat daarbij om zaken die gericht zijn op een brede ontwikkeling, een gezonde sociaal-emotionele ontplooiing en het ontdekken van jezelf en je talenten. Voorbeelden hiervan zijn:

- Een vaste mentor in de eerste twee klassen die intensief contact heeft met de leerlingen.
- Kleine klassen bij de kunst- en ambachtvakken waardoor meer ruimte ontstaat om talenten te ontdekken en ontwikkelen.
- Het geven van kunst- en ambachtvakken, koorzang, euritmie en toneel.
- De materialen en andere voorzieningen die hiervoor noodzakelijk zijn.
- Klassen blijven zolang mogelijk bij elkaar en volgen alle aangeboden lessen.
- Periodelessen in de hogere klassen.

Richtlijnen voor de vrijwillige ouderbijdrage:

Aangezien er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage en niet iedereen in staat is om hetzelfde bedrag bij te dragen, geven wij u een inkomensafhankelijke en indicatieve richtlijn mee om uw bijdrage per leerling te bepalen. U kunt ervoor kiezen om de betaling in maandelijkse termijnen te spreiden.

Bruto gezinsjaarinkomen	Ouderbijdrage per kind
€ 9.000 (kwart modaal)	€ 150
€ 18.000 (half modaal)	€ 375
€ 36.000 (modaal)	€ 750
€ 72.000 (tweemaal modaal)	€ 1.000
€ 108.000 (driemaal modaal)	€ 1.500
€ 144.000 (viermaal modaal en meer)	€ 2.250
Extra gift Ieder jaar ontvangen wij een belangrijk bedrag aan extra schenkingen van onze ouders. Met deze schenking steunt u de verdere ontwikkeling van de school, waarvoor wij u bijzonder dankbaar zijn.	

De overige schoolkosten

De overige bijdragen voor de bij het onderwijs behorende activiteiten zoals excursies en schoolreizen zijn afhankelijk van het leerjaar. Voor uw bijdrage aan deze activiteiten ontvangt u een factuur. Voor ouders die de rekening voor een uitje, kamp of reis niet (volledig of op tijd) kunnen voldoen wordt een oplossing gezocht. Een leerling kan niet om financiële redenen worden uitgesloten van deelname aan een schoolkamp of cultuurreis.

In de loop van het schooljaar wordt uw bijdrage voor de schoolreis of eventuele andere activiteiten of leermiddelen via het digitale ouderbijdragen portaal aan u gefactureerd. Op het moment dat er een factuur voor u klaar staat, ontvangt u daarvan een mail met het verzoek om via een link in het ouderbijdragen portaal aan te geven hoe u deze factuur wilt betalen.

Indicatie kosten schoolreizen

Klas 7:	Boerderij/boomgaard:	€ 200
Klas 8:	Survival, Ardennen:	€ 350
Klas 9:	Landmeten:	€ 200
Klas 10:	Cultuurreis:	€ 600

6.6 Ouderavonden

Minstens twee maal per jaar is er per klas een ouderavond. Daar wordt gesproken over de gang van zaken in de klas, de ontwikkeling van de leerlingen, de lessen en praktische zaken

Algemene ouderavond

Er zijn algemene ouderavonden over onderwerpen die voor verschillende klassen actueel zijn zoals de individuele leertrajecten en de examenopzet, dyslexie, sociale media of over een bijzonder project.

Tafeltjesmiddag en -avond

Twee maal per jaar kunnen ouders en leerlingen drie vakleerkrachten te spreken vragen op de zgn. 'tafeltjesmiddag en -avond'. Dat is de uitgelezen mogelijkheid om met de vakleerkracht over de vorderingen van hun kind te spreken. In principe zijn deze middagen niet bedoeld om mentorgesprekken te voeren.

6.7 Gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende de leerling geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in art 1: 377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Hieronder wordt dit nader toegelicht.

De niet met het gezag belaste ouder

Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daartoe verzoekt. Het moet dan om concrete vragen over de leerling gaan.

Ouderavonden, gesprekken over de leerling

In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over de leerling (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Daarbij is het het streven dat beide ouders gezamenlijk bij een gesprek aanwezig zijn. Gespreksverslagen worden gestuurd naar beide ouders.

Correspondentie

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie de leerling volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van de leerling geschaad zouden kunnen worden.

Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van de leerling gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over de leerling zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt en de schoolarts.

7. Jaarplanner

7.1 Agenda

Alle geplande activiteiten van de school zijn te vinden op de [website](#).

7.2 Jaarfeesten

Elk jaar wordt een aantal feesten gevierd die aansluiten bij de wisseling van de seizoenen en de christelijke tradities. Op De Vrije School Den Haag willen we feesten vieren waar alle betrokkenen zich bij aan kunnen sluiten. Dat betekent dat de inhoud en vormgeving van de feesten door de jaren heen kan veranderen. De tijden en mensen veranderen en daarmee ook onze feesten.

In de herfst wordt traditioneel het Michaëlsfeest gevierd. Het is een feest van de oogst, maar ook een feest van moed. De legendes van Sint Joris en Michaël die de draak versloegen, vormen het hoofdthema. In de wintertijd valt het Sint Nicolaasfeest.

De vier weken voor kerstmis zijn de Adventsweken. Dan is het donker in de gangen van de school als de leerlingen aankomen en wordt er muziek gespeeld en geluisterd naar verhalen die met deze tijd van verwachting samenhangen.

Kerst wordt in principe met de eigen klas of met dezelfde jaarlaag gevierd; bijvoorbeeld door middel van een kerstontbijt of een kerstviering.

7.3 Kooruitvoeringen

Ieder jaar verzorgt de school voor alle ouders en familieleden een kooruitvoering in de Antonius Abt kerk in Scheveningen. Er wordt gezongen door het 9^e klas koor en een apart bovenbouwkoor bestaande uit klas 10 t/m 12.

De leerlingen van de middenbouw hebben in de grote zaal van de school hun kooruitvoering, onder begeleiding van de muziekdocent.

8. Veiligheid en welzijn

8.1 Uitgangspunten Veilige school

Alleen als leerlingen zich veilig voelen, kan er geleerd worden. Daarom is het belangrijk dat De Vrije School Den Haag een plek is waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Daarbij is het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn, dat er niet gepest wordt en dat signalen serieus genomen worden. Ook is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen school, leerling en ouders/verzorgers.

In de jaarlijkse tevredenheidsenquêtes van medewerkers, leerlingen en ouders scoort de veiligheid op school steevast zeer hoog.

8.2 Veiligheidsplan

Zoals beschreven in de verschillende protocollen van o.a. het grensoverschrijdend domein wordt er in een aantal gevallen al in een vroeg stadium externe instanties zoals politie e.d. ingeschakeld. Het gehele [veiligheidsplan](#) is te vinden op [de website](#).

Voor de [Privacy wetgeving](#) zie [website](#).

8.3 Leerplicht

Met de leerplichtwet wordt het recht op onderwijs voor jongeren beschermd. De leerplichtambtenaar besteedt (individuele) zorg aan jongeren die, door welke oorzaak dan ook, in dit recht belemmerd worden. Het werken aan preventie en aan vroegtijdige signalering van (individuele) probleemsituaties zijn speerpunten in de handelwijze van de leerplichtambtenaar. Schoolverzuim is een signaal dat er iets met de leerling aan de hand is. De leerplichtambtenaar onderzoekt in nauwe samenwerking met de school in een zo vroeg mogelijk stadium het verzuim. In de vorm van het zorgteam werken school, JGZ en de leerplichtambtenaar samen om zo goed mogelijk preventief te kunnen handelen.

8.4 Anti-pestprotocol

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd. We nemen dan onmiddellijk maatregelen om het pesten te stoppen. We spreken met alle betrokkenen. Elke melding wordt serieus genomen. Ook pesten via sociale media: cyberpesten is onacceptabel. Bij cyberpesten is het wel van belang om te onderscheiden waar de rol van school stopt en de rol van ouder begint.

De school werkt met een erkend anti-pestprogramma: 'No Blame'. Deze aanpak wordt toegepast op het moment dat er een pestprobleem is. Een niet bestraffende en probleemoplossende interventiemethode, waarbij de leerlingen en de groep worden betrokken. Om de veiligheid van de school te waarborgen, vindt er iedere twee jaar een monitoring sociale veiligheid plaats op de school. Deze monitoring wordt gedaan door het HCO (Haagse Centrum voor Onderwijsadvies).

De Vrije School Den Haag heeft een anti-pestcoördinator, de heer Peter Buddenberg, p.buddenberg@vsdenhaag.nl en drie vertrouwenspersonen, Karin ten Broek (k.ten.broek-van.beijeren@vsdenhaag.nl), Judith Aiss (j.aiss@vsdenhaag.nl) en Manon Vinkenborg (m.vinkenborg@vsdenhaag.nl).

Het volledige [anti-pestprotocol](#) is onderdeel van het [veiligheidsplan](#) en te vinden op de [website](#).

8.5 Leerlingbemiddeling

Leerlingen zoeken samen een oplossing voor een conflict met behulp van twee andere leerlingen die optreden als bemiddelaar, nadat ze daarvoor getraind zijn. De bemiddelaars zijn neutraal en de gesprekken zijn vertrouwelijk. Het is voor leerlingen een manier om over hun ruzies te praten zonder dat een volwassene een oordeel velt. De leerlingbemiddelaars doen verslag bij de anti-pestcoördinator. Deze zorgt voor blijvende begeleiding.

8.6 Gezondheidsonderzoek

In de 8ste klas krijgen alle leerlingen thuis een uitnodiging voor een kort onderzoek met de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek vindt plaats op school.

8.7 Langdurig ziek

De Vrije School Den Haag heeft met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplicht afspraken gemaakt over leerlingen die langdurig ziek worden gemeld. De school werkt met een protocol voor langdurig zieke leerlingen waarin de afspraken met de jeugdgezondheidszorg en leerplicht staan opgenomen. Om de belastbaarheid van een leerling te kunnen beoordelen heeft de school het oordeel nodig van de schoolarts. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, is de school genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op extra ondersteuning.

8.8 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

De school maakt bij het begeleiden van leerkrachten gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Het protocol is te vinden op de [website](#) onder [Privacy wetgeving](#).

8.9 Verzekering

Door het Marecollege Leiden, Rudolf Steiner College Rotterdam en de Vrije School Den Haag is een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve doorlopende reis - en ongevallenverzekering afgesloten.

Wanneer u van mening bent dat wij aansprakelijk zijn of nalatig zijn geweest dan kunt u de schade bij ons melden. Wij zijn niet aansprakelijk voor diefstal en zoekraken van eigendommen van leerlingen, zoals fiets, kleding en mobiele telefoons. Dergelijke schade adviseren wij u bij uw eigen verzekering in te dienen.

De ongevallenverzekering is van kracht tijdens de reis naar en van school, verblijf op school, uitstapjes tijdens schoolactiviteiten, stagedagen en schoolreizen.

De reisverzekering geldt wanneer de leerlingen op reis gaan en er minimaal één overnachting is. Er kan een beroep gedaan worden op deze verzekering als de eigen verzekering niet uitkeert.

Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of inventaris.

9. Over de school

9.1 Resultaten

Voor het rendement per leerjaar zie bijlage I, blz. 33.

Slagingspercentage:

	vwo	havo	vmbo-t / mavo
2020	100%	98%	98%
2021	88%	95%	98%
2022	83%	89%	98%

Vershil SE-CE: (schoolexamen- centraal examen)

Afdeling	2019	2020	2021	2022
vmbo-t	+0,37	n.v.t.	+0,26	+0,47
havo	+0,10	n.v.t.	+0,29	+ 0,34
vwo	+0,43	n.v.t.	+0,47	+ 0,70

9.2 Organisatie, Bevoegd gezag en schoolleiding

Sinds 1 januari 2015 is de bestuurder van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN) het 'bevoegd gezag' van de school voor voortgezet onderwijs aan de Waalsdorperweg. Naast deze school vallen nog twee scholen voor voortgezet onderwijs binnen deze stichting: het Rudolf Steiner College te Rotterdam en het Marecollege te Leiden. Ook twee scholen voor primair onderwijs zijn onderdeel van de stichting: de vrijeschool aan de Abbenbroekweg en The International Waldorfschool. Op deze wijze kan op zakelijk en administratief gebied geprofiteerd worden van de samenwerking, terwijl op pedagogisch en inhoudelijk gebied de eigen identiteit kan worden gewaarborgd.

De rector van de Waalsdorperweg staat aan het hoofd van de vestiging en is, binnen het vastgestelde beleid en begroting, verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen zijn vestiging. Hij legt daarover periodiek verantwoording af aan de bestuurder.

De schoolleiding bestaat uit een rector en een conrector. Zij beheren de gebieden onderwijs, personeel en bedrijfsvoering. Samen met teamleiders regelen zij de dagelijkse gang van zaken. Hier vindt ook beleidsvorming en besluitneming plaats.

9.3 Raad van Toezicht

De scholen van ZWN kennen een Raad van Toezicht die toeziet op het functioneren van de bestuurder en de directie. Besluiten van de bestuurder, die een zwaarwegend karakter hebben (bijvoorbeeld het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, fusie met andere scholen en beleidsplannen), moeten door deze raad worden goedgekeurd. Eén lid van deze raad is voorgedragen door de medezeggenschapsraad.

Sinds 2010 fungeert één Raad van Toezicht voor De Vrije School Den Haag PO en VO (in ZWN-verband). Wie deel uit maken op dit moment van de Raad van Toezicht staat in het variabele deel van deze schoolgids.

9.4 De teamleider

De school kent vier teams en vier teamleiders:

- Mavo klas 9 en 10, PT-klassen 8, 9 en 10,
- Middenbouw: de klassen 7 en 8,
- Bovenbouw 1: de klassen 9 en 10 havo/vwo,
- Bovenbouw 2: de klassen 11, 12 en de examenklassen havo/vwo.

De pedagogische verantwoordelijkheid voor zowel de klassen als geheel, als voor de individuele leerling is een zaak van de teams gezamenlijk. De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijstraject van de leerlingen en geeft leiding aan een groep leerkrachten.

9.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (mr) is een formeel orgaan dat overleg voert met de schoolleiders, de bestuurder en de Raad van Toezicht. Er is één medezeggenschapsraad voor de drie scholen die onder de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN) vallen.

In deze medezeggenschapsraad zitten personeelsleden, leerlingen en ouders van de drie scholen, Zij vergaderen volgens een vast rooster op één van de drie scholen in aanwezigheid van de betreffende schoolleider en de bestuurder.

De vestigings medezeggenschapsraad (vmr)

Op alle drie de vestigingen functioneert de vestigingsmedezeggenschapsraad, afgekort de vmr. In de vmr hebben minimaal vier personeelsleden, twee leerlingen en twee ouders zitting. Met de vmr hopen we de medezeggenschap dichter op de dagelijkse schoolpraktijk af te kunnen stemmen zodat het functioneren van de vmr meer zichtbaar en vooral effectiever wordt. De data van de vergaderingen staan vermeld in de jaarplanner. De vergaderingen zijn in principe openbaar.

Contact vmr en mr via de voorzitter Judith Aiss e-mail: j.aiss@vsdenhaag.nl

[Zie onze website.](#)

9.6 (Klassen)ouders en klassenouder-overleg

Ouders zijn onmisbaar voor de school. In elke klas zijn twee of drie ouders klassenouder. De klassenouders worden tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar door de ouders van een klas gekozen. De taak van deze klassenouder is een goede band tussen ouders onderling en tussen oudergroep en leerkrachten te bevorderen. De klassenouders assisteren de klassenleerkrachten bij het voorbereiden van ouderavonden en bij het coördineren van de vrijwilligerstaken van ouders.

Klassenouder-overleg Waalsdorperweg (KOOW)

Het Klassenouder-overleg komt enkele malen per jaar bijeen. Hiervoor worden de klassenouders uitgenodigd. De rector is daar in de regel bij aanwezig, en afhankelijk van de agenda ook de conrector en teamleiders. Verder is er ook altijd een personeelslid uit de medezeggenschapsraad bij.

Klassenouders stimuleren en bevorderen waar mogelijk de communicatie over en weer tussen school en ouders. Daarom is dit overleg voor iedereen van vitaal belang. In de vergadering wordt vanuit allerlei invalshoeken gesproken over wat er in de school speelt.

Het KOOW heeft twee functies:

- Een platform voor gesprek over de leerlingen, de school en de wereld waarin we samen opvoeden en scholen;
- Een venster waarvoor ouders en school (partners in opvoeding en scholing) bij elkaar naar binnen kunnen kijken, kunnen bespreken 'hoe het er bij ons uitziet'.

Hierdoor is er van beide kanten zicht op wat er nodig is. Dit leidt vervolgens tot aanpassingen en bijstellingen. Twee ouders uit het KOOW nemen zitting in de vMR.

Elke ouder die zich deskundig acht en een kind op de bovenbouw van De Vrije School Den Haag heeft, kan zich (na aanmelding) aansluiten.

<http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/ouders/medezeggenschap>

9.7 Leerlingen en leerlingenraad

Voor de leerlingenraad kiest elke klas één of twee vertegenwoordigers. Samen vormen deze klassenvertegenwoordigers de leerlingenraad. De Leerlingenraad kiest een voorzitter en een vicevoorzitter. Er wordt vijf maal per schooljaar vergaderd, begeleid door de leerkrachten uit de vMR. Belangrijke voornemens en beleidswijzigingen komen daar aan de orde zoals het Leerlingenstatuut, (on)tevredenheid op de schoolonderdelen, punten die uit de klassen naar voren komen, de actualiteit en het jaarlijkse uitje van de Leerlingenraad. De voorzitter en vice-voorzitter zitten in de vestigings- en gezamenlijke medezeggenschapsraad.

9.8 Klachtenregeling

Zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Het is belangrijk dat degene die met een zorg of klacht rondloopt, dit zo snel mogelijk meldt. Hiertoe is deze handleiding opgesteld.

Wij onderscheiden een binnenschoolse - en buitenschoolse procedure:

De binnenschoolse procedure

Bij de binnenschoolse procedure is het van belang dat de verschillende stappen worden doorlopen. Het eerste aanspreekpunt is degene die eerst de zorg of klacht te horen krijgen. Indien degene die met de zorg of klacht rondloopt het idee heeft dat de zorg of klacht niet adequaat wordt opgepakt, wordt het volgende aanspreekpunt benaderd.

1. Eerste aanspreekpunt: voor leerlingen de mentor. Voor personeel de direct leidinggevende.
2. Tweede aanspreekpunt. Al naar gelang de aard van de klacht:
 - o voor onderwijszaken: de teamleider,
 - o voor personeelszaken: het verantwoordelijke lid van de schoolleiding,
 - o voor praktische zaken en leerlingzaken: het verantwoordelijke lid van de schoolleiding.
3. Derde aanspreekpunt: de rector/schoolleider.
4. Blijft het probleem onopgelost, dan komt het bij de bestuurder van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. Deze gaat na of bij de behandeling van het probleem/de klacht alles is gedaan om een oplossing te vinden.
5. Als ook dit niet tot oplossing leidt, is er de mogelijkheid om een officiële, schriftelijke klacht in te dienen bij de Klachtencommissie van de VBS. Daaraan gaat een verwijzing vooraf naar de externe vertrouwenspersoon van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, de heer M. Oltheten. Deze kan begeleiden bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

De buitenschoolse procedure

De klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). Deze treedt in werking

- als de binnenschoolse procedure niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid
- zonder de binnen schoolse procedure doorlopen te hebben. Dit gebeurt in een ernstige of moeilijk bespreekbare situatie

De bestuurder verwijst de klager naar de externe vertrouwenspersoon van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, de heer M. Oltheten. Deze begeleidt de klager in de buitenschoolse behandeling van de klacht door de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), die werkt volgens haar eigen Regeling klachtencommissie. Voor nadere informatie: www.gcbo.nl

De stichting GSBO is bereikbaar via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070 – 3861697 info@gcbo.nl NB. In het geval van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag kan men zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon. Elke school heeft twee interne vertrouwenspersonen.

9.9 Vertrouwenspersonen

Binnen onze school hebben we enkele vertrouwenspersonen die voor zowel leerlingen, ouders als personeel beschikbaar zijn. Onze vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw Karin ten Broek-Van Beijeren (k.ten.broek-van.beijeren@vsdenhaag.nl).
- Mevrouw Judith Aiss (j.aiss@vsdenhaag.nl).
- Mevrouw Manon Vinkenburg (vanaf december 2022, m.vinkenburg@vsdenhaag.nl)

De vertrouwenspersonen hebben als taak om gesprekken te voeren met leerlingen, ouders en personeelsleden die zich bij hen melden. Het kan namelijk zijn dat je rondloopt met een probleem dat je moeilijk bespreekbaar vindt. Misschien wel omdat het een probleem is wat je hebt met medeleerlingen, ouders, leerkracht of mentor. Hierbij kun je denken aan zaken die spelen rondom seksuele intimidatie, agressie en/of geweld, pesten, discriminatie en ander gedrag waardoor jij je niet veilig voelt. De vertrouwenspersonen bieden naast een luisterend oor ook hulp en advies en kunnen zij een bijdrage leveren aan het oplossen van het probleem. Een gesprek met de vertrouwenspersonen is altijd vertrouwelijk.

9.10 Functies

Directie

Rector: Eelke van Dijken (afspraak via Manon Vinkenburg m.vinkenburg@vsdenhaag.nl)

De rector is verantwoordelijk voor de voortgang en uitvoering van het schoolbeleid en daarmee voor de uitvoering van de dagelijkse leiding van de school.

Onze school valt onder de Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland. De stichting kent een bovenschools bestuurder, de heer mr J.H.B. (Artho Jansen) (afspraak via Anna Italianer a.italianer@vsdenhaag.nl).

Hij fungeert als bevoegd gezag en werkgever voor De Vrije School Den Haag (primair en voortgezet onderwijs), het Marecollege in Leiden en het Rudolf Steiner College in Rotterdam (beiden voortgezet onderwijs).

Het bestuur van ZWN is gevestigd aan de Waalsdorperweg 12, 2597 JB Den Haag, telefoon: 070-3244300. Algemeen Directeur/Bestuurder: Artho Jansen

Raad van toezicht

De school kent een raad van toezicht die toeziet op het functioneren van de bestuurder. Besluiten van de bestuurder die een zwaarwegend karakter hebben (bijvoorbeeld het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, fusie met andere scholen en beleidsplannen) moeten door de raad van toezicht worden goedgekeurd. De raad van toezicht bestaat uit de volgende personen:

Wouter van Ewijk (voorzitter)
Marten de Bruine
Karin Jansen
Madeleine Vreeburg
Ted van Schie

Rectoren/schoolleiders

Den Haag (Vrije School Den Haag - vo)
Rotterdam (Rudolf Steiner College - vo)
Leiden (Marecollege - vo)
Den Haag (Vrije School Den Haag - po)

Eelke van Dijken
Sebastiaan Cooman
Sander Roodink
Marjolein Triest (ad interim)

MR, VMR en Klassenouderoverleg (KOOW)

Er is één overkoepelende MR voor de drie scholen die vallen onder de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN). Binnen deze overkoepelende MR zijn de ouders, de leerlingen en het personeel vertegenwoordigd.

De oudergeleding van de vmr is te bereiken via: vmrouders@vsdenhaag.nl

Het onderwijsondersteunend personeel (oop) van de vmr is te bereiken via: vmr-oop@vsdenhaag.nl

KOOW

Voorzitter

Kerngroep via info@vsdenhaag.nl

vmr

Voorzitter vmr

Judith Aiss via j.aiss@vsdenhaag.nl

Voorzitter mr

Mariette van den Berg – van Wijlen via mariette@vanwijlen.nl

Overige functies

Rector:

Eelke van Dijken

Conrector:

Jos Olsthoorn

Conrector:

Gert Munters

Coördinator onderwijs:

Stefaan Brakkee

Coördinator leerlingzaken:

Peter Buddenberg

Decanen:

Karin ten Broek /Mirjam Rietveld /

Emma Jane van Muijden/ Marcel Johansen
vacature

Roostermaker:

Mirella Brakkee

Dagroosters, vervangingen, organisatie:

Mirella Brakkee

Stage coordinator:

Mahinder Ramautar

ICT:

Marina Akkerman

Verkoop euritmieschoenen:

Teamleiders

Middenbouw

Cathrineke Lans (a.i.)

Praktisch vmbo-t/ mavo klas 9 en 10

Rick Ehlert

Leerjaar 9, 10

Emanuel Klinkenberg

Leerjaar 11, 12, Examenklas

Harmen Fijn

Zorg

Coördinator Passend Onderwijs:

Oscar Nijhof

Dyslexie coördinator midden- en bovenbouw:

Hendrien Broens / Susanne van Schaik

Schoolmaatschappelijk werker:

Sanne Tempels

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen:

Karin ten Broek

Judith Aiss

Manon Vinkenburg (december 2022)

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Hoofd facilitaire dienst /conciërge

Robert Joris

Conciërge

Yakup Oszoy / Rafael Sanchez

Hoofd administratie

Mieke Stubbé

Managementassistent rector:

Manon Vinkenburg

Leerlingenadministratie:

Trudis Remmerswaal

Examenbureau

Stefaan Brakkee / Rubina Gerritsen

Boekenfonds:

Rubina Gerritsen

Mediathecaris:

Willemijn van der Sloot

Kantinebeheerder:	Food & Facility
Administratief medewerker, receptioniste:	Ida van Dongen/ Annemarie Degenaar Bettina Abraham/ Eveline van Dusseldorp
Toneelkleding:	Sharon Maaskant
Technisch onderwijsassistent (Toa):	Franziska Delnaaij

Bestuursbureau Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

Hoofd financiën:	Jolanda Buis
Financieel administratief medewerker:	Nelleke Hagoort Stéfanie de Gilde
Medewerker ouderbijdrage:	Wanda Smit
Salaris-/personeelsfunctionaris:	Vacature
Managementassistent/ secretaris:	Anna Italianer

Klassenleerkrachten

Voor de [indeling van de klassenleerkrachten](#) zie de website.

9.11 Contactgegevens

[Contactgegevens](#) zijn te vinden op onze website.

BIJLAGEN I: lestabellen en rendement per leerjaar

Rendement per leerjaar:

Cohort rendement (tot)

Rendement tot de opleiding van leerlingen in 2021/2022.

▲ Niveau	Leerjaar	Rendement	Doublures	Niveau Verschil	Leerlingen	Tussentijds ingestroomd
VMBO (g)t	1	100%	0%	+3%	30	0
	2	98%	3%	0%	40	1
	3	87%	13%	-2%	45	2
	4	75%	22%	-10%	51	1
VMBO (g)t / HAVO	1	100%	0%	0%	36	0
	2	100%	0%	0%	25	3
HAVO	4	66%	34%	+27%	74	7
	5	60%	35%	+11%	63	4
HAVO / VWO	1	99%	1%	+1%	67	0
	2	100%	0%	0%	51	2
	3	96%	4%	+12%	51	6
VWO	4	89%	11%	+18%	28	5
	5	91%	9%	+31%	35	1
	6	85%	15%	+30%	33	2
Totaal		87%	13%	9%	629	34

Bron: Cum laude

Lessentabellen 2022 - 2023

De lestabel

Hieronder staat per leerjaar de lessentabel. De lessentabel bestaat uit drie onderdelen.

Het bovenste deel benoemt de vakken waarin periode gegeven wordt in het betreffende leerjaar. Indien er een kruisje staat, dan wordt die periode in de betreffende klas gegeven. Voor de meeste klassen geldt dat er iedere ochtend periodeles is. Het kan echter voorkomen dat een periode vier dagen in plaats van vijf dagen gegeven wordt, bijvoorbeeld omdat een leerkracht een vaste vrije dag heeft. Voor examenklassen geldt dat zij een ochtend lichamelijke opvoeding hebben, waardoor zij vier periodedagen hebben.

In het midden staat de tabel voor de wekelijkse vaklessen. Bij leerjaren met keuzevakken of afwisselend aangeboden vakken kan het aantal wekelijkse lessen per leerling verschillen. De betreffende vakken zijn cursief weergegeven als het roulerende vakken of keuzevakken zijn.

Het onderste deel van de tabel geeft aan welke roulerende en vaste kunst en overige vaklessen worden aangeboden, met vermelding van een wekelijks totaal.

Onderwijstijd

De wettelijke onderwijstijd is gebaseerd op 1000 klokuren op jaarbasis, in een volledig schooljaar. De scholen kunnen dit zelf over het curriculum verdelen (bij een eindexamenjaar omgerekend naar werkelijke schoolweken). Globaal komt dit neer op 32,5 lesuur per week. In deze lestabel loopt het aantal op van 32 lessen in de eerste twee leerjaren, naar 34 tot 36 lessen per week in de hogere leerjaren. Daarmee voldoet de lestabel aan de minimum onderwijstijd

Lessentabel leerjaar 7

	MH1	HV1
	Vak u/wk	Vak u/wk
<u>Periode</u>		
Nederlands 1	X	X
Nederlands 2	X	X
Geschiedenis 1	X	X
Geschiedenis 2	X	X
Aardrijkskunde 1	X	X
Wiskunde 1	X	X
Wiskunde 2	X	X
Scheikunde 1	X	X
Natuurkunde	X	X
Biologie 1	X	X
Sterrenkunde	X	X
Algemeen	X	X
Aantal uur per week	10	10
<u>Vakles</u>		
Nederlands	3	3
Frans	2	2
Duits	2	2
Engels	2	2
Levensbeschouwing	1	1
Wiskunde	3	3
LO	2	2
Aantal uur per week	14	14
<u>Kunst / overig</u>		
Boetseren	3	3
Tekenen en Schilderen	3	3
Textiel	3	3
Houtbewerking	3	3
Euritmie	2	2
Koorzang	1	1
Muziek	1	1
Mentoruur	1	1
Aantal uur per week	8	8
Totaal per week	32	32

Lessentabel leerjaar 8

	PT2	MH2	HV2
	Vak u/wk	Vak u/wk	Vak u/wk
<u>Periode</u>			
Nederlands 1	X	X	X
Nederlands 2	X	X	X
Geschiedenis 1	X	X	X
Geschiedenis 2	X	X	X
Aardrijkskunde 1		X	X
Economie 1		X	X
Maatschappijleer 1	X		
Maatschappijleer 2	X		
Filosofie 1		X	X
Wiskunde 1	X	X	X
Wiskunde 2	X	X	X
NASK 1	X		
NASK 2	X		
Verzorging 1	X		
Scheikunde 1		X	X
Natuurkunde		X	X
Biologie 1	X	X	X
Biologie 2	X		
Toneel 1		X	X
Aantal uur per week	10	10	10
<u>Vakles</u>			
Nederlands	3	3	2,5
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Engels	2	2	2
Geschiedenis	1	2	
Economie		2	
Levensbeschouwing		1	1
Wiskunde	3	3	2,5
NASK		2	
Biologie	1		
LO	2	2	2
Aantal uur per week	16	16	14
<u>Kunst / overig</u>			
Fotografie		3	
Boetseren	6		3
Kartonage	6		
Tekenen en Schilderen	6	3	3
Grafische Vormgeving	6		
Textiel	6	3	3
Houtbewerking	6	3	3
Techniek	6		
Koken	6		
Drama	6		
Studievaardigheden	6		
Euritmie	1	2	2
Koorzang		1	1
Muziek	2	1	1
Mentoruur	1	1	1
Aantal uur per week	11	8	8
Totaal	36	34	32

Lessentabel leerjaar 9

Periode	PT3	M3	HV3
	Vak u/wk	Vak u/wk	Vak u/wk
Nederlands 1	X	X	X
Nederlands 2	X	X	X
Geschiedenis 1	X	X	X
Geschiedenis 2	X	X	X
Aardrijkskunde 1		X	X
Economie 1		X	X
Maatschappijleer 1	X	X	X
Maatschappijleer 2	X		
Wiskunde 1	X	X	X
Wiskunde 2	X	X	X
NASK 1	X		
Scheikunde 1		X	X
Natuurkunde		X	X
Biologie 1	X	X	X
Biologie 2	X		
Kunstgeschiedenis 1	X	X	X
Aantal uur per week	10	10	10
<u>Vakles</u>			
Nederlands	2	2	3
Frans		2	2
Duits	2	2	2
Engels	3	3	3
Geschiedenis	2	2	
Economie	2	2	2
Levensbeschouwing		1	1
Filosofie			2
Wiskunde	3	3	2
Rekenen	1	1	
NASK		2	2
Natuurkunde			2
Scheikunde			2
Biologie	2	2	
LO	2	2	2
LO 2	2		
Kunst Algemeen	2		2
Aantal uur per week	18	17-19	17
<u>Kunst / overig</u>			
Fotografie			3
Mixed Media		3	
Boetseren	6		3
Tekenen en Schilderen	6	3	3
Grafische Vormgeving	6		
Textiel	6	3	
Houtbewerking	6		
Metaalbewerking		3	3
Techniek	6		
Koken	6		
Drama	6		
Euritmie		1	1
Koorzang		1	1
Muziek		1	1
Mentoruur	1	1	1
Aantal uur per week	7	7	7
Totaal	35	34-36	34

Lessentabel leerjaar 4

	PT4	M4	H4	V4
	Vak u/wk	Vak u/wk	Vak u/wk	Vak u/wk
<u>Periode</u>				
Nederlands 1	X	X	X	X
Nederlands 2		X	X	X
Geschiedenis 1	X	X	X	X
Aardrijkskunde 1		X	X	X
Economie 1			X	X
Maatschappijleer 1	X	X	X	X
Filosofie 1			X	X
Wiskunde 1	X	X	X	X
Wiskunde 2			X	X
Scheikunde 1			X	X
Natuurkunde			X	X
Biologie 1	X	X	X	X
Kunstgeschiedenis 1			X	X
Toneel 1			X	X
Algemeen	X			
Aantal uur per week	10	10	10	10
<u>Vakles</u>				
Nederlands	3	3	2	2
Frans		3	2,5	2,5
Duits	2	3	2,5	2,5
Engels	3	3	2	2
Geschiedenis	3	3	2	2
Aardrijkskunde			2	2
Economie	3	3	2	2
Levensbeschouwing			1	1
Filosofie			2	2
Wiskunde	3	3		
Wiskunde A			3	3
Wiskunde B			3	3
Rekenen	0,5	0,5	0,5	
NASK		3		
Natuurkunde			2,5	2,5
Scheikunde			2,5	2,5
Biologie	3	3	2	2
LO	2	2	2	2
LO 2	2			
Kunst Algemeen	2	2	2	
Kunst Muziek	2			
Aantal uur per week	22-23	19-22	18,5-20,5	16,5-21
<u>Kunst / overig</u>				
Audiovisueel			2	2
Beeldende vorming			2	2
Mixed Media		2	2	2
Gemengde Technieken			2	2
Boetseren	6			
Tekenen en Schilderen	6	2		
Textiel	6	2	2	2
Drama			2	2
Toneel			2	2
Euritmie			1	1
Koorzang			1	1
Muziek		1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Aantal uur per week	7	4	6	6
Totaal	39-40	33-36	34,5-36,5	32,5-37

Lessentabel leerjaar 5

	H5	V5
	Vak u/wk	Vak u/wk
<u>Periode</u>		
Nederlands 1	X	X
Nederlands 2	X	X
Geschiedenis 1		X
Aardrijkskunde 1		X
Economie 1		X
Maatschappijleer 1	X	X
Wiskunde 1	X	X
Wiskunde 2	X	X
Scheikunde 1		X
Natuurkunde 1		X
Biologie 1		X
Kunstgeschiedenis 1		X
Toneel 1	X	
Aantal uur per week	8	10
<u>Vakles</u>		
Nederlands	3	2
Frans	3	2
Duits	3	2
Engels	3	2
Geschiedenis	3	2
Aardrijkskunde	3	2
Economie	3	2
Filosofie		2
Wiskunde A	3	3
Wiskunde B	3	3
Rekenen	0,5	
Natuurkunde	3	2
Scheikunde	3	2
Biologie	3	2
LO	2	2
Kunst Algemeen	2	1
Kunst Beeldend	2	
Aantal uur per week	23-24	17-19
<u>Kunst / overig</u>		
Audiovisueel		2
Mixed Media		2
Gemengde Technieken		2
Drama	2	2
Euritmie		1
Koorzang		1
Muziek		1
Mentoruur		1
Aantal uur per week		6
Totaal	33-34	33-35

Lessentabel leerjaar 6

	V6
	Vak u/wk
<u>Periode</u>	
Nederlands 1	X
Geschiedenis 1	X
Filosofie 1	X
Scheikunde 1	X
Kunstgeschiedenis 1	X
Aantal uur per week	8
<u>Vakles</u>	
Nederlands	3
Frans	3
Duits	3
Engels	3
Geschiedenis	3
Aardrijkskunde	3
Economie	3
Filosofie	3
Wiskunde A	3
Wiskunde B	3
Wiskunde C	1
Natuurkunde	3
Scheikunde	3
Biologie	3
LO	2
Kunst Algemeen	2
Kunst Beeldend	1
Aantal uur per week	24,5-26,5
<u>Kunst / overig</u>	
Drama	2
Aantal uur per week	2
Totaal	35,5-36,5