

Leerlingenstatuut

Vastgesteld: 15 november 2023

Ingangsdatum: 16 november 2023



Inhoudsopgave

Inleiding door de rector	3
Hoe krijg je alle informatie die je nodig hebt op school?	4
Met elkaar omgaan op school	5
Hoe ziet jouw schooldag eruit	5
Goed om te weten	7
Bijzondere evenementen	8
Plattegrond	10
Schoolregels	11



Leerlingenstatuut

Welkom op De Vrije School Den Haag!

Dit leerlingenstatuut is een informatiebron voor alle leerlingen die nieuw zijn op school. Hierin vind je alles om snel op de hoogte te raken van de gewoonten en werkwijzen van De Vrije School Den Haag. Laat dit statuut ook aan je ouders lezen, zodat zij weten hoe het er op school aan toe gaat.

We zijn blij dat je er bent! Zorg voor een leerzame en gedenkwaardige schooltijd. Een schooltijd waarin je uitgroeit tot een sterke persoonlijkheid, waarin je zelf betekenis en richting aan je leven geeft en een goede plek vindt in de samenleving.

Eelke van Dijken, rector

Jos Olsthoorn, conrector

Geschiedenis van de vrijeschool

Wereldwijd zijn er meer dan 750 vrijescholenscholen in 55 landen. In Nederland zijn dat er inmiddels 125, waarvan 23 scholen voor voortgezet onderwijs. De eerste 'Freie Waldorfschule' was bestemd voor de arbeiderskinderen van de Waldorf-Astoriafabriek in Stuttgart. Vier jaar later, in 1923, werd De Vrije School Den Haag gesticht als eerste vrijeschool buiten Duitsland. De school groeide snel, zodat in 1929 het huidige gebouw aan de Waalsdorperweg kon worden gebouwd, waarin momenteel ongeveer 700 leerlingen les krijgen. Jij krijgt nu dus les in de oudste vrijeschool van Nederland!

Vrijeschoolonderwijs is opgericht door de Oostenrijkse filosoof Rudolf Steiner. Hij is de grondlegger van de antroposofie. Het onderwijs gaat uit van het tot ontwikkeling brengen van de talenten van de leerling. Leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om hun talenten te ontdekken, met hun hoofd, hart en handen.

Hoe krijg je alle informatie die je nodig hebt op school?

In de klas en de klassenleraar

Je leraren vertellen je alles wat je moeten weten over hun vak. Elke klas heeft ook een eigen klassenleraar (mentor). Bij diegene kun je met je vragen terecht. Je ziet hem/haar heel veel tijdens periodelessen en in ieder geval iedere week tijdens het mentoruur. Daar gaat het bijvoorbeeld over:

- sociale vaardigheden;
- 'leren leren' (studievaardigheden);
- blik op de toekomst (voorlichting over studie- en beroepskeuze);
- de agenda voor de komende periode (jaarfeesten, kampen, voorbereiding op stages en andere bijzonderheden).

Magister (<https://vszh.magister.net/#/inloggen>)

In Magister vind je je schoolrooster, huiswerk, toetsen en cijfers. Je krijgt een inlogcode en wachtwoord, zodat je altijd kunt zien wat bijvoorbeeld je huiswerk is en wat je resultaten zijn. Je ouders krijgen eigen inlogcodes en zien jouw gegevens ook. Als jij ziek bent, dan moeten je ouders jou ziekmelden via Magister

Leraren zetten het huiswerk en de toetsen in Magister. Zij vertellen je ook in de klas wat je huiswerk is. Kijk elke dag in Magister, want ook roosterwijzigingen zie je hier als eerste. De afspraak binnen de school is dat wat in Magister staat, leidend is.

Mededelingen

Op het digitale scherm in de hal en in de kantine vind je praktische berichten over lessen en activiteiten. Op het witte bord rechts in de hal staan berichten aan individuele leerlingen.

Roosterwijziging en uitval

Roosterwijzigingen worden in Magister gezet.

Heb je toch nog vragen over het rooster loop dan naar de receptie.

Postvakjes leerkrachten

Leerlingen kunnen post voor de leraren kwijt in het daarvoor bestemde postvak in de hal op de eerste verdieping.

E-mail

Alle leerlingen krijgen een eigen schoolmailadres. De school stuurt je e-mails met informatie over activiteiten die voor jou van belang zijn. Daarnaast krijg je iedere maand een nieuwsbrief, het Bulletin. De leraar kan je een e-mail sturen over het schoolwerk.

Website

Op [de website](#) vind je heel veel informatie over de school.

Bijvoorbeeld [de jaaragenda](#) of speciale [informatie voor leerlingen](#) zoals een overzicht van de vakanties, lestijden, overgang etc.

Een veilige school

De school moet een rustige plek zijn. Leerlingen, personeel en ouders/verzorgers moeten zich veilig voelen. We gaan respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar om.

Alle leerlingen moeten ervan uit kunnen gaan dat:

- ze op school kunnen zijn zonder dat zij worden lastiggevallen;
- ze bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- ze serieus genomen worden door leraren en overige medewerkers;
- ze niet gepest zullen worden;
- ze zichzelf kunnen zijn.

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd. We nemen onmiddellijk maatregelen om het pesten te stoppen. De Vrije School Den Haag heeft een anti-pest coördinator, de heer P. Buddenberg (p.buddenberg@vsdenhaag.nl) en drie vertrouwenspersonen, mevrouw Ten Broek (k.ten.broek-van.beijeren@vsdenhaag.nl), mevrouw Collette (b.collette@vsdenhaag.nl) en meneer Güler (z.guler@vsdenhaag.nl).

De school heeft een veiligheidsplan. Je vindt dat op de website:
<http://vo.devrijeschooldenhaag.nl/informatie/ouders/veiligheid>

Hoe ziet jouw schooldag eruit?

Fietsenstalling

Als je per fiets naar school komt, zet je de fiets in het fietsenrek. Er is ook een speciale plek voor scooters.

Lestijden

08.30 - 09.20 uur	1 ^e uur	periodeonderwijs
09.20 - 10.10 uur	2 ^e uur	periodeonderwijs
10.10 - 10.25 uur	kleine pauze	
10.30 - 11.20 uur	3 ^e uur	vakles
11.20 - 12.10 uur	4 ^e uur	vakles
12.10 - 12.35 uur	grote pauze	
12.40 - 13.30 uur	5 ^e uur	vakles
13.30 - 14.20 uur	6 ^e uur	vakles
14.20 - 14.30 uur	10 minuten pauze	
14.30 - 15.20 uur	7 ^e uur	vakles
15.20 - 16.10 uur	8 ^e uur	vakles
16.10 - 17.00 uur	9 ^e uur	Activiteiten

Bij extreme warmte of koude of andere omstandigheden zoals studiemiddagen kan een [verkort rooster](#) worden ingezet.

De start van de dag

Bij de start van de les leg je je schoolspullen klaar. Om 08.30 uur start de schooldag met deze ochtendspreuk die de periodeleraar en de leerlingen samen uitspreken in de klas.

*Ik zie rond in de wereld,
Waar in de zon haar licht zendt,
Waar in de sterren fonkelen;
Waar in de stenen rusten,
De planten levend groeien,
De dieren voelend leven,
Waar in de mens, bezielde,
De geest een woning geeft;
Ik schouw diep in de ziel,
Die binnen in mij leeft.
De Godesgeest, hij weeft
In zon- en zielelicht,
In wereldruimte, buiten,
In ziele diepten, binnen.-
Tot U, o Godesgeest,
Wil ik mij vragend wenden,
Dat in mij kracht en zegen
Voor leren en voor arbeid
Tot wasdom moge komen.*

Rudolf Steiner

Periodeonderwijs

Elke ochtend, in periodes van drie weken, heb je van 8:30 tot 10:10 periodeles. Je krijgt dan drie weken lang les in 1 vak, over een bepaald onderwerp. Bijvoorbeeld over de ontdekkingsreizen (geschiedenis), het menselijk skelet (biologie) of het vak sterrenkunde.

Zo krijg je met je hoofd, hart en handen verbinding met de lesstof. De lessen van het periodeonderwijs worden in de 7^e en 8^e-klassen vaak door de eigen klassenleraar gegeven en in de bovenbouw door vakleerkrachten.

Vaklessen

Tijdens de vaklessen krijg je les van vakleerkrachten in een aantal “reguliere” vakken, zoals Nederlands, lichamelijke opvoeding of Frans. Deze lessen duren 50 minuten. Er wordt van je verwacht dat je je huiswerk maakt en je spullen bij je hebt.

Pauzes

In de pauzes gaan alle leerlingen naar buiten of naar de kantine. De lokalen gaan op slot. De gangen blijven leeg.

Voetballen is op het plein en op de openbare weg niet toegestaan. Er is altijd pauzewacht aanwezig op het plein. Bij extreem weer maken we gebruik van de kantine en grote zaal. Ook dan blijven de gangen en lokalen leeg.

Kantine

Je kunt lunchen in de kantine. Deze is open van 08.30 tot 15.30 uur.

Je kunt er eten, drinken of iets lekkers kopen van 10.00 – 13.00 uur.

In de kantine gedraag je je rustig en ruim je zelf je afval op.

Mediatheek

De mediatheek is het startpunt van het zoeken naar informatie en een fijne plek binnen school om rustig te kunnen werken. Er zijn werkplekken om huiswerk te maken, computers om informatie op te zoeken of werkstukken te maken en meer dan 10.000 boeken om te lenen. Voor het lenen van de boeken heb je je schoolpas nodig, dus zorg dat je deze bij je hebt. De mediatheek is elke schooldag van 9.00 tot 15.30 uur geopend. In de pauzes is de mediatheek dicht.

In de mediatheek werk je individueel, maar ook klassen komen er tijdens de les aan opdrachten werken. In de mediatheek mag je niet eten en drinken! Het gebruik van je mobiele telefoon is uitsluitend toegestaan voor schoolwerk.

Kopiëren en printen

In de mediatheek kan je printen en kopiëren.

Leerlingen mogen de kopieerapparaten van de leraren niet gebruiken.

Goed om te weten

Leerlingen en leerlingenraad

De Vrije School Den Haag heeft een leerlingenraad. Belangrijke voornemens en beleidswijzigingen komen daar aan de orde, zoals afspraken, (on)tevredenheid over bepaalde zaken, punten die uit de klassen naar voren komen, de actualiteit en het jaarlijkse uitje van de leerlingenraad.

Voor de leerlingenraad kiest elke klas één of twee vertegenwoordigers. Samen vormen deze klassenvertegenwoordigers de leerlingenraad. De leerlingenraad kiest een voorzitter en een vicevoorzitter. Er wordt vijf tot zevenmaal per schooljaar vergaderd, begeleid door leerkrachten, de rector en als dat nodig is van andere medewerkers van de school.

Decanaat

De decaan helpt bij het maken van je profielkeuze en studiekeuze. De decaan geeft in de klas en aan iedere leerling persoonlijk voorlichting en geeft ouders en leerlingen advies op het gebied van de keuze welk profiel je gaat volgen, de opleidingskeuze en alles wat daarmee samenhangt (opleidingseisen, wensenniveau en keuze examenprofiel). De decaan helpt ook bij het zoeken naar een geschikte school in het beroepsonderwijs of ander voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld voor leerlingen die voortijdig de school verlaten.

Bemiddeling bij conflicten

Leerlingen zoeken samen een oplossing voor een conflict met behulp van twee andere leerlingen die optreden als bemiddelaar. Zij zijn daarvoor getraind door het externe Bureau Welles/Nietes.

De bemiddelaars zijn neutraal en de gesprekken zijn vertrouwelijk.

Het is voor leerlingen een manier om over hun ruzies te praten zonder dat een volwassene een oordeel velt. De leerling bemiddelaars doen verslag bij de teamleider middenbouw, die ook een dergelijke opleiding heeft gekregen. Deze zorgt voor blijvende begeleiding. Je kan natuurlijk ook altijd naar je mentor met een probleem. In het geval van pesten is er een speciale antipestcoördinator.

Personeelskamer

De personeelskamer en de lerarenwerkplek en tuin is alleen toegankelijk voor medewerkers van de school.

Bijzondere evenementen

Alle evenementen kun je terugvinden in de jaarplanner op onze website:

<https://vo.devrijeschooldenhaag.nl/public/agenda>

Jaaropening

Op de eerste dinsdag na de zomervakantie vindt de jaaropening plaats. Hierover ontvang je aan het begin van de vakantie (per e-mail) informatie.

Introductieweken 7^e klassen

In de eerste twee weken van het schooljaar hebben de 7^e klassen introductieweken. Ze leren dan elkaar, de school en de stad kennen.

Jaarfeesten

Een belangrijk onderdeel in het vrijeschoolonderwijs is het vieren van de jaarfeesten en het volgen van de seizoenen. In de loop van het schooljaar worden aan de volgende feesten aandacht besteed:

Michaëlsfeest (eind september)

Het is een tijd waarin het leven in de natuur zich terugtrekt. In de zomer kon de mens kracht putten uit die natuur, nu begint het zich naar binnen te keren. Op zijn bezinningsweg wordt de mens geconfronteerd met de draak die overwonnen moet worden.

Michaël is één van de zeven aartsengelen en overwinnaar van de draak. Rondom Michaëlsdag organiseren we een activiteit voor de leerlingen van de school.

Advent: vanaf de vierde zondag voor Kerstmis

De tijd voor Kerst heet de adventstijd; de adventstijd begint vier zondagen voor Kerst, en elke zondag wordt er een extra kaars aangestoken in de adventskrans. Deze tijd is de tijd van de verwachting. We leven naar Kerstmis toe.

Iedere klas krijgt een adventskrans voor op het bureau. Een grote adventskrans is te vinden in de Grote Zaal. Op de maandagochtenden na adventszondag vieren we in de grote zaal Advent. De 11e en 12e klassen zingen in de hal langs de trap. De leerlingen uit de anderen klassen lopen in stilte langs richting zaal en gaan zitten in een grote kring om de krans heen. Tijdens het zingen worden de kaarsen in de grote krans aangestoken. Na muziek komt het verhaal, waarna er tijdens het zingen een leerling uit elke klas de klassenkaars aansteekt aan een kaars uit de krans. In de klas wordt meestal ook een kaars aangestoken.

Kerstmis: 24, 25 en 26 december

Het feest van Kerst vieren we op het moment van de winterzonnnewende. De zon is over haar diepste punt heen; vanaf nu wordt het weer lichter.

De vrijdag voor de kerstvakantie vieren de middenbouw klassen met elkaar kerst. De bovenbouw viert met elkaar kerst in de grote zaal. Leerlingen verzorgen de organisatie, dragen voor en maken muziek.

Driekoningen: 6 januari

Op 6 januari herdenken we dat er drie koningen, of wijzen, uit het Oosten Christus kwamen aanbidden. Zij gaven het Kind goud, wierook en mirre. Deze gaven kun je ook symbolisch zien. Goud

staat dan voor inzicht in de goddelijke en geestelijke wereld, wierook voor offerbereidheid en deugd en mirre voor de verbinding van de ziel met het eeuwige, onsterfelijke. Als school proberen we hier bij stil te staan door een driekoningenspel op te voeren.

Schoolfeesten

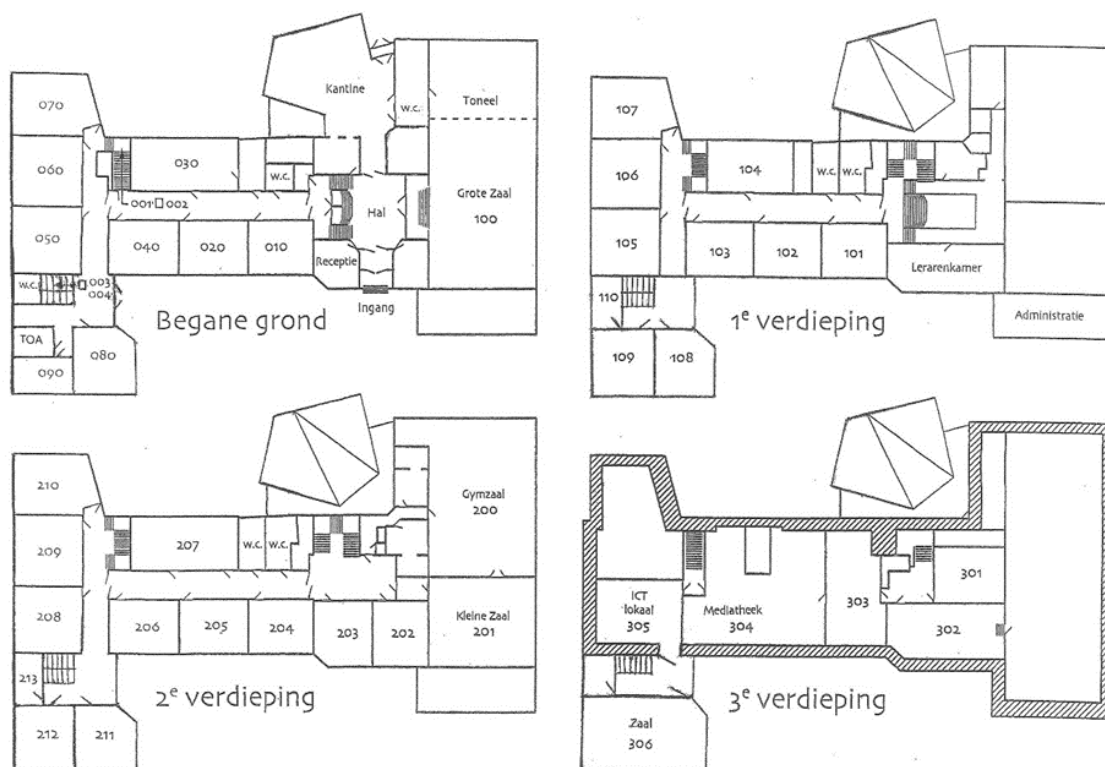
De 7^e en 8^e klassen hebben een middenbouwfeest aan het eind van de laatste week van de introductieweken. Daarnaast wordt er jaarlijks een open podium georganiseerd waar leerlingen hun talent op het gebied van muziek, dans en kunst kunnen laten zien. Indien er bij leerlingen voldoende enthousiasme is om een schoolfeest voor de hogere jaren te organiseren, dan werken we daaraan mee.

Jaarafsluiting

In de laatste schoolweek voor de zomervakantie zijn er geen lessen meer. In deze week worden de schoolboeken ingeleverd, worden getuigschriften uitgedeeld, worden diploma's uitgereikt, zijn er eindtoespraken er is er een jaarafsluiting. Jij en je ouders ontvangen later de planning hiervoor.



Plattegrond van de school



Schoolregels De Vrije School Den Haag



Respectvol met elkaar en de omgeving omgaan

Op De Vrije School Den Haag mag iedereen zijn wie hij/zij is en zeggen wat hij/zij vindt, binnen de grenzen van wat acceptabel is. Leerlingen en leerkrachten luisteren naar elkaar. Aanwijzingen van schoolmedewerkers worden direct opgevolgd.

Iedereen draagt op school passende kleding (geen strandkleding). Hoofddekseis mogen niet gedragen worden tijdens de lessen en tijdens gezamenlijke bijeenkomsten.

Er mag in en om de school niet gefilmd of gefotografeerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en schriftelijke toestemming van de gefotografeerde/gefilmdde persoon/personen. Indien een leerling beschadigingen toebrengt aan schoolgebouw of inventaris, zullen de kosten voor reparatie of vervanging bij de betreffende ouders/verzorgers in rekening worden gebracht.

Klaar voor de les

Zowel leerkracht als leerling komen op tijd en voorbereid in de les en zitten klaar als de les begint. Voorbereid zijn betekent ook dat leerlingen het huiswerk hebben gemaakt.

Bij je hebben wat nodig is in de les

Alle leerlingen ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst van door hen aan te schaffen lesbenodigdheden. De boeken worden door school aan de leerlingen uitgeleend. Alle aangegeven

boeken moeten vanaf de eerste les aanwezig zijn. Pen, potlood, gum, lijm, liniaal etc. zijn niet via de school verkrijgbaar en dienen door de leerlingen zelf te worden meegenomen.

Alle leerlingen dienen euritmieschoenen te hebben met een dunne antislipzool voorzien van hun naam. Deze zijn verkrijgbaar bij de euritmieleerkrachten.

Telefoonbeleid

Mobieltjes zijn tijdens de les niet toegestaan. In elk lokaal is een telefoonbak aanwezig. Daar doe je bij binnenkomst van het lokaal je telefoon in. Aan het einde van de les ben je zelf verantwoordelijk voor het meenemen van je telefoon.

Handig om te weten:

- Soms kan de docent de telefoon inzetten als leermiddel. Dat laat hij/zij dan duidelijk weten. Je mag de telefoon niet gebruiken als rekenmachine. Zorg ervoor dat je altijd de rekenmachine bij je hebt, die je wel mag gebruiken.
- Ben je gewend de agenda van de telefoon te gebruiken om huiswerk te noteren, gebruik dan een papieren agenda of een aantekeningenschrift.
- Vind je het lastig om je telefoon in te moeten leveren of ben je bang dat deze kwijt raakt of beschadigt, neem je telefoon dan niet mee naar school. Heb je een kluisje, dan kun je de telefoon daar ook in achterlaten.

Huiswerk en rooster in Magister

Magister is de vindplaats van het rooster, roosterwijzigingen, huiswerk, toetsen en cijfers. Magister is leidend.

- De leraar zet het huiswerk/leerwerk altijd in Magister en vertelt de leerlingen wat het huiswerk is.
- De leraar zorgt dat ook het resultaat van toetsen in Magister wordt.
- Alle roosterwijzigingen en lesuitval worden in Magister gezet.
- De leerling zorgt dat zij/hij Magister elke dag bekijkt zodat zij/hij op de hoogte is van eventuele wijzigingen van uren en lokalen.

Bijzondere 'uren'

- Een tussenuur is een uur dat de leerling geen les heeft, tussen 2 lessen in.
- Een studie-uur is een uur dat de leerling geen les heeft, maar zelf moet gaan werken in de kantine, de mediatheek of in een lokaal.
- Een inhaaluur is een vast uur in de week waar leerlingen gemiste proefwerken inhalen of toetsen herkansen.



Klaar voor de les: afspraken met de leraar

Elke leraar dient zijn les goed voor te bereiden en de afspraken met de leerlingen na te komen. Als dit niet gebeurt, kan via de klassenleraar/mentor of de leerlingenraad actie worden ondernomen.

Huiswerk

- Huiswerk voor de vaklessen wordt opgegeven in Magister en vermeld in de klas (op het schoolbord/mondeling).
- Huiswerk voor het periode onderwijs hoeft niet verplicht in Magister te worden ingevoerd.

- Al het huiswerk dat direct voor de volgende dag wordt opgegeven staat in principe voor 17.00 uur in Magister.
- Huiswerk voor de dag erna en later staat voor 19.00 uur in Magister.
- Na een vakantie van langer dan drie schooldagen (weekeinde telt niet mee) mag voor de eerstvolgende schooldag geen huiswerk worden opgegeven. Na overeenstemming met de leerlingen kan hiervan worden afgeweken.
- Leerlingen hebben het recht dat het gemaakte huiswerk wordt besproken. Als de leraar hier door tijdgebrek niet aan toekomt, dient hij/zij een uitwerkingsblad te geven.

Toetsen

Toetsen	- Leraar geeft deze op In Magister, op bord en mondeling met deze voorwaarden.
Proefwerken <i>leer- of oefenstof voor een heel lesuur.</i>	- 2 weken van tevoren opgegeven. - Max 1 proefwerk per dag, max 4 proefwerken per week. Na overeenstemming met de leerlingen kan hier van worden afgeweken. - In een inhaaluur kan maximaal één proefwerk worden gepland. Bij overschrijding van dit maximum heeft het eerst opgegeven en op de inhaalijst genoteerde proefwerk voorrang.
Een schriftelijke overhoring (SO) <i>leer- of oefenstof voor een deel van een lesuur</i>	- Mag altijd opgegeven worden. - Een proefwerk mag niet in een SO worden omgezet om het toch met een ander proefwerk op één dag te plaatsen.
Werkstuk / boekverslag	- Eén inleverdatum per week. Nooit op de laatste dag van een periode.
Spreekbeurten	- Dient iedere leerling met de docent, minimaal 3 weken van tevoren, af te spreken. Alleen als het gaat om een spreekbeurt in de periode kan de leerkracht dit twee weken van tevoren aangeven.
Schoolexamens	- Mogen niet in de week voorafgaand aan de opvoering van een toneelstuk en niet in de laatste twee weken van de periode huizenbouw (klas 12) worden afgenomen. - De leerlingen overleggen de planning van SE's met de betrokken leraar. Bij problemen kunnen zij zich tot uiterlijk twee weken voor het geplande SE wenden tot de teamleider.

Wanneer overschrijding van de maxima dreigt, geldt de volgende voorrangsregel:

1. Periodeproefwerk;
2. Schoolexamen;
3. Vaklesproefwerk; bij 'gelijkwaardige' proefwerken heeft eerst opgegeven proefwerk voorrang.

Wanneer proefwerken of SO's door onverwachte lesuitval niet door kunnen gaan, worden zij zonder nieuwe afspraak naar de eerstvolgende les verschoven.

Resultaten van de toetsen

- Het teruggeven van **periodeproefwerken** moet uiterlijk de maandag na het tweede weekend gebeuren. Dit geldt niet voor de vakken Nederlands en geschiedenis. Bij deze periodes moet de

leraar van tevoren aangeven wanneer zij/hij de schriften teruggeeft. Teruggeven van periodeschriften mag een week later.

- Voor **overige proefwerken en toetsen** geldt dat deze uiterlijk de eerste les na het tweede weekend wordt teruggegeven.
- Voor **boekverslagen** geldt dat ze uiterlijk de eerste les na drie weken nagekeken moeten zijn.
- Bij **werkstukken** moet de leraar tijdens het innemen van de werkstukken aangeven wanneer zij/hij ze terug gaat geven. De leraar dient zich hier dan ook aan te houden.
- Elke leerling heeft recht op bespreking en inzage van het beoordeelde proefwerk en/of werkstuk/schrift, uiterlijk één week nadat het proefwerk is teruggegeven.
- Een leraar kan uitstel vragen aan de klas.

Als een klas of lesgroep serieuze klachten heeft over het bovenstaande, kunnen leerlingen dit melden bij de mentor en/of teamleider waar de klas/lesgroep onder valt.

Inhaaluren

Voor gemiste toetsen is er het inhaaluur. Inhaallijsten met naam van de leerling en het vak hangen op het magnetenbord in de hal. De leerling is zelf verantwoordelijk om met een leerkracht een afspraak over het inhalen te maken. De leerkracht vult de inhaallijst in, de leerling controleert dit.

Lesuitval

Als een leraar, zonder dit van tevoren te hebben aangegeven, meer dan tien minuten te laat is, gaan de leerlingen naar de kantine en melden twee leerlingen uit de klas dit bij de receptie. Door de schoolleiding wordt vervolgens bepaald of de les vervalt. Deze regel geldt niet voor de gymlessen, omdat gymleerkrachten reistijd hebben tussen de verschillende gymlocaties. Als een leerling of groep leerlingen meer aaneengesloten tussenuren heeft dan er nog les is, beslist de conrector of het rooster wordt aangepast.



Alleen water

In het lokaal wordt er niet gesnoept/gegeten/gedronken. Water drinken is wel toegestaan. Leerkrachten kunnen daarnaast ook koffie en theedrinken.



Schoon

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om het lokaal, de school en de omgeving van de school schoon te houden.



Opgeruimd en orde in en om de school

Als de bel voor de pauzes gaat verlaten alle leerlingen het lokaal en gaan zij naar buiten of naar de kantine. Het is tijdens de pauzes niet toegestaan om in een klaslokaal te blijven of om rond te lopen in de school. De kantine is via de achteringang gedurende de gehele pauze te bereiken.

Gedrag op het schoolterrein

Op het plein en rond de school gelden dezelfde omgangsvormen als in de school. Om met elkaar zorg te dragen voor een nette omgeving van het gebouw ruimt iedereen zijn afval op in de daarvoor bestemde afvalbakken.

We houden rekening met de omgeving. Er wordt geen versterkte muziek afgespeeld. Op de straat wordt niet ge(voet)bald, tikkertje gedaan etc. Verblijven in tuintjes, portieken, afdakjes en tuinmuurtjes van buurtbewoners is verboden. Als een buurtbewoner een leerling aanspreekt, dan luistert de leerling daarnaar.

De leerlingen plaatsen hun fietsen of bromfietsen in de (onbewaakte) stalling naast en achter de school. Een goed slot is aan te raden. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal. Fietsrekken zijn geen speelplekken.

Niet, of niet op tijd op school

Absentmeldingen

Leerlingen die ziek zijn of door een andere reden afwezig zijn, dienen vóór 8.15 uur door de ouders/verzorgers via Magister te worden afgemeld. Elke dag dat je ziek bent, moet je via Magister worden afgemeld. Meer informatie kun je vinden op de website:

<https://vo.devrijeschooldenhaag.nl/public/absent-melden>.

Vrij buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk.

Soms kunnen ouders geen vrij krijgen van het werk tijdens de schoolvakanties, bijvoorbeeld omdat zij seizoensgebonden werk doen of omdat er dan piekdruk is op het werk. In dat geval kan er een verzoek ingediend worden voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Zie hiervoor de website van de school: <https://vo.devrijeschooldenhaag.nl/public/informatie/ouders/absent-melden-leerlingen>.

Tijdens de schooldag eerder naar huis

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je bij de receptie. Je mag naar huis als je ouder/verzorger telefonisch akkoord heeft gegeven.

Leerlingen die gedurende de schooldag weg moeten (doktersbezoek, tandartsbezoek, orthodontist, etc.), dienen, het liefst 48 uur van tevoren te worden afgemeld via het mailadres secretariaat@vsdenhaag.nl. Het inleveren van een briefje bij de receptie kan ook.

Te laat komen

Als de eerste schoolbel gaat (om 8.23 uur) mogen de leerlingen de school binnen.

De deur van het klaslokaal gaat direct na de tweede bel dicht (om 8.30 uur). Leerlingen die dan te laat zijn (geoorloofd en ongeoorloofd), moeten eerst bij de administratie een te laat briefje halen voordat zij toegang hebben tot de les. Zonder dit briefje mag de leerling de les niet in.

Als je het niet eens bent of vragen hebt meld je je bij coördinator leerlingzaken, dhr. P. Buddenberg, of mail naar leerlingzaken@vsdenhaag.nl.

Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat is voor een les, haalt deze een briefje bij de receptie en verschijnt er een 'T' in magister. Als een leerling herhaaldelijk te laat komt, volgt er een gesprek met leerlingzaken. De school kan bij 12 maal te laat een leerplichtmelding doen. Bij 16 maal te laat wordt standaard een leerplichtmelding gedaan.

Wanneer een leerling een lesuur mist, zonder opgaaf van reden, verschijnt er een 'A' in Magister. Als een leerling herhaaldelijk absent is, volgt er een gesprek met leerlingzaken. Tijdens dat gesprek worden er afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat het verzuim niet verder oploopt. Als een leerling vaak ongeoorloofd absent is, wordt dit gemeld bij leerplicht.

Wanneer afspraken niet worden nagekomen

Leerlingen die gemaakte afspraken niet nakomen, ongeoorloofd afwezig zijn of de orde in de klas dermate verstoren dat de andere leerlingen eronder lijden, kunnen een strafmaatregel krijgen. Uit de les sturen is een noodmaatregel. Leerlingen kunnen er alleen worden uitgestuurd indien er ernstige verstoring van de les plaatsvindt die niet te corrigeren is. Indien een leerling het oneens is met een ordemaatregel kan je je melden bij de coördinator leerlingzaken of een mail sturen naar leerlingzaken@vsdenhaag.nl.

Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les gestuurd wordt moet zich melden bij de receptie. Daar krijgt de leerling een kaart. Hierop schrijft de leerling waarom hij uit de les is gestuurd. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich weer bij de docent. Deze schrijft zijn kant van het verhaal op en brengt de kaart naar leerlingzaken. Je krijgt hierover een mail waarin je uitgenodigd kan worden voor een gesprek. Als je meermaals uit de les wordt gestuurd kan een schorsing volgen.

Negeren maatregel

Als een leerling een maatregel negeert volgt er een officiële waarschuwing. Indien een leerling voor de tweede keer een maatregel negeert, zal er geschorst worden. Na meerdere schorsingen zal er een verwijderingstraject gestart worden.

Onacceptabel gedrag

Gedrag en handelingen die een grove inbreuk maken op de algemene norm worden beschouwd als 'onacceptabel gedrag'. Bij onacceptabel gedrag (bijv. veelvuldig spijbelen, herhaald verstoren van de les, niet navolgen van ordemaatregelen) kan je geschorst worden. Bij ernstig wangedrag (bijv. verbale en fysieke agressie/geweld, seksuele intimidatie, racistische uitingen, gebruik/bezit alcohol en/of drugs, diefstal, vandalisme, wapenbezit) wordt de politie ingeschakeld. Ernstig wangedrag kan leiden tot tijdelijke uitsluiting van de lessen, schorsing of verwijdering van school door het bestuur in overleg met de onderwijsinspectie.

Ook leraren en leden van het schoolpersoneel kunnen zich schuldig maken aan onacceptabel gedrag. Dit kan reden zijn tot een interne disciplinaire maatregel. Leerlingen kunnen hiervan berichten bij de mentor, vertrouwenspersoon, de teamleider of schoolleiding.

Roken, alcohol, drugs

We hebben een rookvrije school en schoolplein. Roken in en om de school is niet toegestaan. Het is leerlingen uit de 7^e en 8^e klas niet toegestaan te roken (de klassenleraar wordt ingelicht en ouders worden geïnformeerd).

Het voorhanden hebben, gebruiken en onder invloed zijn van alcohol en drugs is op school, in de directe omgeving van de school en tijdens bijeenkomsten, uitjes en schoolreizen verboden. De politie kan hier ook op controleren. Leerlingen die betrapt worden op het gebruik of bij zich hebben van drugs en/of alcohol, worden onmiddellijk naar huis gestuurd. De leerling krijgt een officiële waarschuwing en kan geschorst worden. De ouders worden op de hoogte gesteld. Indien er sprake is van handel in drugs wordt de leerling onmiddellijk geschorst, een verwijderingsprocedure wordt gestart, de politie en de ouders worden gewaarschuwd.

Practicumlessen, Lichamelijke opvoeding en computergebruik

Extra voorzichtig tijdens practicumlessen

- Ga nooit zonder toestemming het practicumlokaal binnen.
- Draag, indien nodig, een laboratoriumjas en een veiligheidsbril.
- Bij alle stoffen ervan uitgaan dat ze giftig zijn.
- Houd je stipt aan de practicumvoorschriften.

Reglement Lichamelijke Opvoeding (LO)

Het dragen van sportkleding tijdens de les is verplicht (sportbroek, T-shirt en sportschoenen).

Binnenschoenen zijn niet buiten gebruikt en hebben lichte zolen. Omkleden kan in de kleedkamers.

Deze worden netjes achtergelaten. Waardevolle spullen kunnen op eigen risico opgeborgen worden in de daarvoor bestemde bak in de gymzaal of op eigen risico in de kleedkamer achter blijven.

De leerlingen staan vijf minuten na aanvang van de les omgekleed klaar in sportzaal of op sportveld.

In verband met het weer kan de locatie gewijzigd worden. Dit wordt via magister of het mededelingen scherm in de hal gecommuniceerd.

Blessures/beperkingen worden door de leerling gemeld bij de docent, zo nodig met ondertekende brief van de ouders/verzorgers of dokter. Leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht. Dus ook leerlingen met bijvoorbeeld een gebroken been melden zich bij de gymles.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de les LO. Lang haar moet zijn vastgebonden. Eten, drinken en roken is in de zaal en op het veld verboden.

Afspraken over computergebruik en de mediatheek

Met de computers en andere apparatuur in de mediatheek en het ICT-lokaal wordt door iedereen zorgvuldig omgegaan. Niet toegestaan is:

- Het bezoeken van sites die aanstootgevend, beledigend, discriminerend of pornografisch materiaal bevatten.
- E-mail anoniem of onder een fictieve naam versturen.
- Pesten en beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten verzenden of doorsturen. Een leerling die dit soort mail ontvangt, meldt dat dan binnen school bij de klassenleraar of bij coördinator leerlingzaken.
- Vertrouwelijke gegevens zonder toestemming van de persoon in kwestie op internet zetten.
- Chatten en gamen, ook op de eigen laptop.
- Het bezoeken van sociale media tenzij voor de les noodzakelijk.
- Gebruik maken van de mobiele telefoon voor privédoeleinden in de ruimte van de mediatheek.

Privacy

Onze school moet, net als scholen en andere organisaties voldoen aan de vereisten van de Algemene Wet Verordening Gegevensbescherming (AVG), de nieuwe privacywet die 25 mei 2018 van kracht werd.

Op De Vrije School Den Haag gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in [het privacyreglement](#) te vinden op [onze website](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het [privacyreglement](#) kunt je precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

Gebruik van beeldmateriaal door de school

Voor het gebruik van foto's en (video)-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij aan het begin van ieder schooljaar, via een oproep in het Bulletin, toestemming. Toestemming geven je ouders of geef je, als je 16 jaar en ouder bent, zelf via Magister. Het is altijd mogelijk om geen toestemming te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken via Magister. Als de toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik het gebruik van foto's en video's kan je terecht bij de administratie van onze school.

Gebruik van beeldmateriaal door leerlingen

Ook voor de leerlingen gelden afspraken over het gebruik van beeldmateriaal.

Filmen en fotograferen in het schoolgebouw zonder dat hiervoor een opdracht is gegeven vanuit school is verboden. Als je iemand tijdens de les wil filmen, zal iedereen die in beeld komt zijn toestemming moeten geven. Dit geldt zowel voor de leerkracht als de leerlingen, dus ook je leerkracht mag jou niet zomaar filmen. Daarnaast is het ook belangrijk dat er een goede reden is om in de les te filmen.

Voor het online zetten van foto's en filmpjes die tijdens de les of op school zijn gemaakt heb je nog een extra toestemming nodig! Het zonder toestemming plaatsten van filmpjes of foto's van leraren en leerlingen in een les op sociale media is niet toegestaan en zelf strafbaar.

Wil je iets filmen buiten de lessen, maar in schoolverband, dan moet je ook toestemming krijgen van de persoon die je wil filmen of fotograferen.

Ook het oneigenlijk gebruik van het logo en de website van de school is niet toegestaan.