

## Functieprofiel HR Adviseur (Beleidsontwikkeling en Advies)

Standplaats: Den Haag

Dienstverband: 0.8-1 FTE

Salarisschaal: Schaal 10-11 CAO VO

### Over de organisatie

De Stichting Vrije Scholen Zuid West Nederland bestaat sinds 2000 en verenigt vijf scholen (De Vrijeschool Den Haag PO en VO, het Marecollege in Leiden en het Rudolf Steiner College in Rotterdam en de Internationale Waldorf School (IWSTH) in Den Haag. Vijf scholen met elk hun eigen karakter, maar ook scholen die samen werken aan hetzelfde doel: het ontwikkelen van leerlingen in denken en doen zodat zij later als kritische, sociaal betrokken, initiatiefrijke, vrijdenkende en creatieve mensen hun plaats in de samenleving kunnen vinden.

De stichting geeft momenteel onderwijs aan 459 leerlingen PO (telling 1 februari 2025) en 2446 leerlingen VO (telling 1 oktober 2024) en heeft ongeveer 350 werknemers in loondienst en zal binnenkort uitbreiden met drie basisscholen als gevolg van een fusie.

### Doel van de functie

Als HR Adviseur ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van HR-beleid voor het primair en voortgezet onderwijs. Je doet dit samen met de bovenschoolse personeelswerkgroep. Je adviseert en ondersteunt de schoolleiders en de bestuurder bij strategische en tactische HR-vraagstukken, met aandacht voor thema's als duurzame inzetbaarheid, professionalisering, arbeidsmarktontwikkelingen en goed werkgeverschap.

Als HR Adviseur zet je in op een vitale en veerkrachtige organisatie, zodat onze medewerkers in de scholen zich kunnen focussen op goed vrijeschoolonderwijs aan onze leerlingen.

Je werkt hierbij samen met de personeelswerkgroep, de administratief medewerkers op de scholen, de bestuurssecretaris en de controller.

### Kernverantwoordelijkheden

#### 1. Beleidsontwikkeling & Implementatie

- Ontwikkelen en actualiseren en bewaken van strategisch en tactisch HR-beleid, passend bij de missie en visie van het schoolbestuur op thema's zoals duurzame inzetbaarheid, loopbaanontwikkeling, diversiteit & inclusie en arbeidsmarktstrategie.
- Organiseren en coördineren van de personeelswerkgroep en toezien op de uitvoering van gemaakte afspraken.
- Harmoniseren van het HR-beleid van de primair onderwijs scholen (PO) (als gevolg van de fusie) en tussen het PO en voortgezet onderwijs (VO)
- Signaleren van relevante interne en externe ontwikkelingen (in wetgeving, cao-wijzigingen) en dit vertalen naar HR-beleid.
- Implementeren van gelijke HR-instrumenten en -processen binnen de scholen.

#### 2. HR-advies & Ondersteuning

- Fungeren als adviseur en sparringpartner voor schoolleiders en directies voor wat betreft HR-gerelateerde vraagstukken.

- Verbinding maken tussen de administratief medewerkers op de scholen en het salarisadministratiekantoor en afstemmen over de werkprocessen op het gebied van personeels- en salarisadministratie.
- Adviseren van schoolleiders bij personele casuïstiek, verzuimbegeleiding en arbeidsrechtelijke zaken en hier, indien nodig, adviezen over inwinnen bij specialisten.
- Ondersteunen bij werving en selectie van gekwalificeerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- Periodiek en op verzoek aanleveren van organisatiegegevens (zoals verzuimgegevens, bezettingsoverzichten en gegevens voor de jaarlijkse accountantscontrole)

### *3. Arbeidsvoorwaarden, Rechtspositie & CAO-toepassing*

- Adviseren over en bewaken van de juiste toepassing van de cao's voor PO en VO.
- Signaleren en informeren over het effect van wijzigingen in wet- en regelgeving en cao-bepalingen op de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie en dit actualiseren in beleidsstukken, reglementen en protocollen.
- Contacten onderhouden met adviseurs van cao-partijen en werkgeversorganisaties, zoals VBS, VO-raad en VOION om casuïstiek te toetsen

### *4. Duurzame Inzetbaarheid & Ontwikkeling*

- Opzetten van professionaliseringsprogramma's en scholingstrajecten
- Ontwikkelen van beleid gericht op vitaliteit en mobiliteit.

### *5. Projecten & Samenwerking*

- Leiden en/of deelnemen aan HR-gerelateerde projecten op bestuurs- en schoolniveau, zoals de personeelswerkgroep en andere interne samenwerkingsverbanden.
- Samenwerken met externe partijen, zoals Arbodiensten, uitkeringsinstanties, de accountant, opleidingsinstituten en onderwijsorganisaties.

### *Functie-eisen*

- Opleiding: bij voorkeur afgeronde hbo- of wo-opleiding in HRM of een vergelijkbare richting.
- Ervaring: ervaring als HR Adviseur, bij voorkeur binnen het onderwijs of een vergelijkbare beleidsfunctie in een onderwijsinstelling of een non-profitorganisatie.
- Kennis & Vaardigheden:
  - ervaring met beleidsontwikkeling en -implementatie;
  - kennis van relevante wet- en regelgeving (WPO, WVO, CAO PO/VO, AVG);
  - affiniteit met onderwijs en organisatieontwikkeling;
  - sterke adviesvaardigheden en het vermogen om op verschillende niveaus te schakelen;
  - goede analytische en communicatieve vaardigheden.
- Persoonskenmerken:

- strategisch en analytisch denkvermogen;
- proactief, zelfsturend, resultaatgericht en organisatiesensitief;
- integer en betrouwbaar;
- overtuigingskracht en verbindend vermogen;
- flexibel in denken en doen.

#### *Wat bieden wij?*

- een uitdagende en dynamische werkomgeving binnen een betrokken onderwijsorganisatie;
- een marktconform salaris en arbeidsvoorwaarden volgens CAO VO, met onder andere 10 weken vakantieverlof, een eindejaarsuitkering, persoonlijke budgetten en diverse vitaliteitsregelingen.
- ruimte voor eigen inbreng en professionele ontwikkeling;
- een goed uitgeruste werkplek op het stafkantoor in Den Haag en met regelmaat aanwezig op de schoollocaties;
- thuiswerken in overleg.

#### *Interesse in deze functie?*

- Startdatum in overleg, bij voorkeur zo spoedig mogelijk.
- Stuur je sollicitatie per e-mail met motivatie en CV naar [a.italianer@vszh.nl](mailto:a.italianer@vszh.nl)
- Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Laurien Agterberg via [l.agterberg@vszh.nl](mailto:l.agterberg@vszh.nl) of telefonisch op 06-41141406)
- Graag reageren voor 12 april 2025
- De eerste gesprekken zijn gepland op 14-17 april